



22DIAB000023432 2022-02-14

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/νση : Πέτρου Ράλλη & Θηβών 250
Αιγάλεω Τ.Κ.12244
Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα
Πληροφορίες: Ηλίας Βαβάσης
Τηλ.: 2105381118
Φάξ: 2105623847
E-mail: promith@uniwa.gr

Ημερομηνία :
Αρ.πρωτ.:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοιχτού Διαγωνισμού, σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής για την ανάδειξη αναδόχου και τη σύναψη σύμβασης «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr Του ΕΣΗΔΗΣ	00-00-2022	00-00-2022 ώρα 11:00 π.μ.	00-00-2022 ώρα 11:00 π.μ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	9
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	12
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
2.1.4 Γλώσσα.....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
2.1.5 Εγγυήσεις.....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	16
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	20
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	21
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	21
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	22
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	23
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	24
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	25
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	26
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	33
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	33
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	37
2.4 ΚΑΤ'ΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	38
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	38
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	41
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	41
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά	42
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	43
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	43
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	44
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	46
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	46
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	46
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	46
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	48
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	50



3.5	ΜΑΤΑΦΟΡΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	53
22	ΔΙΑΒΟΥΛΟΤΗΤΑ	2022-02-14
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	54
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	54
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	55
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	55
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	57
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	59
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	60
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	60
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	61
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	61
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	61
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	61
6.4	ΑΠΟΡΡΙΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	62
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	62
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	64
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	64
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	107
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ	166
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	167
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ - ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	174
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	177
	Άρθρο 1 - Αντικείμενο	Error! Bookmark not defined.
	Άρθρο 2 - Χρηματοδότηση της σύμβασης	Error! Bookmark not defined.
	Άρθρο 3 - Διάρκεια σύμβασης –Χρόνος Παράδοσης	Error! Bookmark not defined.
	Άρθρο 4 - Υποχρεώσεις Αναδόχου	Error! Bookmark not defined.
	Άρθρο 5 - Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής	Error! Bookmark not defined.
	Άρθρο 6 - Αναπροσαρμογή τιμής	Error! Bookmark not defined.
	Άρθρο 7 - Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών	Error! Bookmark not defined.
	Άρθρο 8 - Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση	Error! Bookmark not defined.
	Άρθρο 9 - Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις	Error! Bookmark not defined.
	Άρθρο 10 - Υπεργολαβία	Error! Bookmark not defined.
	Άρθρο 11 - Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της	Error! Bookmark not defined.
	Άρθρο 12 - Ανωτέρα Βία	Error! Bookmark not defined.
	Άρθρο 13 - Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου	Error! Bookmark not defined.
	Άρθρο 14 - Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης	Error! Bookmark not defined.
	Άρθρο 15 - Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών	Error! Bookmark not defined.
	Άρθρο 16 - Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)	Error! Bookmark not defined.
	Άρθρο 17 - Λοιποί όροι	Error! Bookmark not defined.



1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Η έδρα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής , Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα: Π. Ράλλη και Θηβών 250, Αιγάλεω 12244
Πόλη	Αιγάλεω
Ταχυδρομικός Κωδικός	12244
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL302
Τηλέφωνο	210-5381118
Φαξ	210-5623847
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	promith@uniwa.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Βαβάσης Ηλίας
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.uniwa.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, είναι εποπτευόμενος φορέας ΝΠΔΔ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Εκπαίδευση.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από:
την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.uniwa.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση αφορά το Υπόεργο 1: Ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής , Υπόεργο 2: Ανάπτυξη ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης αρχείου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Υπόεργο 3: Δημοσιότητα της Πράξης : «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ» η οποία



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

22ΔΙΑΒ0000023432-2022-02-14

έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα», Άξονα Προτεραιότητα : 4 «Εντοχούση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις 11 Περιφέρειες» (ΕΤΠΑ), με Τίτλο : «Δράσεις Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης II» με βάση την Πρόσκληση με αρ. πρωτ. **1820/18-10-2021** της **ΕΥΔΕ- ΤΠΕ** και έχει λάβει κωδικό MIS **5161066**. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)) (ΣΑ **0000000**, αριθ. ενάρθ. έργου **0000000000000000**) και βαρύνει την με Κ.Α. : **0000000** σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους **2021** του Φορέα.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο του έργου «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ» αποτελεί:

2. η ψηφιακή αρχειοθέτηση – ψηφιοποίηση του αρχείου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής από τη συμβατική του μορφή (φυσικό αρχείο) σε ψηφιακή μορφή,
3. η ασφαλής μακροχρόνια διατήρηση και αποθήκευσή του,
4. η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης του ψηφιοποιημένου υλικού αλλά και κάθε νέου εγγράφου-τεκμηρίου που διαχρονικά θα προστίθεται στην ψηφιακή συλλογή,
5. η δημιουργία υποδομών ψηφιοποίησης (εργαστήριο ψηφιοποίησης),
6. η προμήθεια απαραίτητου σύγχρονου εξοπλισμού ΤΠΕ, στον οποίο διαμέσου διαδικτυακής πύλης θα μπορούν να έχουν πρόσβαση οι νόμιμα ενδιαφερόμενοι

Η ψηφιοποίηση περιλαμβάνει τόσο τη σάρωση των επιλεγμένων αρχείων, ενδεικτικού πλήθους 3.500.000 εγγράφων όσο και την καταχώρηση / τεκμηρίωση μεταδεδομένων και βασικών στοιχείων τους σε εξειδικευμένο σύστημα ψηφιακών αρχείων, ώστε να δημιουργηθεί ένα επίσημο ψηφιακό αντίγραφο του συστήματος το οποίο θα μπορεί να χρησιμοποιείται εφεξής για να διενεργείται έρευνα στα στοιχεία που τηρεί ο Φορέας

Επιπρόσθετα, το έργο θα παρέχει με web services την δυνατότητα αξιοποίησης των στοιχείων που τηρούνται από τα άλλα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του φορέα όπως είναι για παράδειγμα τα παρακάτω:

7. Πληροφοριακό σύστημα οικονομικών υπηρεσιών
8. Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης προσωπικού
9. Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης μισθοδοσίας
10. Πληροφοριακό σύστημα φοιτητολογίου
11. Ηλεκτρονική πύλη διοικητικών υποθέσεων
12. Ηλεκτρονική πύλη οικονομικών υπηρεσιών

Το σύστημα διαχείρισης του ψηφιοποιημένου υλικού σταδιακά θα συνδεθεί και με τρίτα συστήματα του Δημοσίου τα οποία θα αξιοποιούν τα παραγόμενα δεδομένα για την παροχή σχετικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Σκοπός του έργου είναι αφενός μεν, η διάσωση του αρχείου – μακροχρόνια διατήρησή του, αφετέρου δε η βελτίωση της διοικητικής λειτουργίας και της ποιότητας εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων πολιτών με το Ίδρυμα, καθώς επίσης και ευρύτερα η αναβάθμιση του λειτουργικού επιπέδου εντός του Πανεπιστημίου.

Η ψηφιακή αναβάθμιση των συστημάτων και η ψηφιοποίηση του αρχείου του Πανεπιστημίου θα βελτιώσει την εργασία του προσωπικού και θα οδηγήσει στην εξοικονόμηση οικονομικών πόρων, θα ελαχιστοποιήσει τον χρόνο διεκπεραίωσης των αιτημάτων, θα δώσει δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης στα στοιχεία, ενώ θα διευκολύνει την εξυπηρέτηση ψηφιακών αιτημάτων άλλων φορέων αλλά και των φοιτητών -πολιτών κ.α.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



22DIAB000023432 2022-02-14

Ειδικότερα θα υλοποιηθούν δράσεις όπως:

1. Σχεδίαση, ανάπτυξη και λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος και νέου πολυκαναλικού δικτυακού κόμβου για την τεκμηρίωση, προσπέλαση και εκμετάλλευση του ψηφιοποιημένου και προς ψηφιοποίηση αρχείου.
2. Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση επιλεγμένου αρχειακού υλικού – δημιουργία μεταδεδομένων και ενσωμάτωση ψηφιακών αντιγράφων και μεταδεδομένων στο ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και μακροχρόνιας διαφύλαξης αρχείων του Ιδρύματος.
3. Δημιουργία και εγκατάσταση πρότυπης δομής ψηφιοποίησης και μακροχρόνιας διαφύλαξης αρχειακών υλικών εντός του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η δομή ψηφιοποίησης θα αποτελείται από τον απαραίτητο κεντρικό εξοπλισμό (servers), σταθμούς εργασίας που θα χρησιμοποιηθούν από προσωπικό του Ιδρύματος κατά τη διάρκεια της πράξης για τον έλεγχο του ψηφιοποιημένου υλικού, αποθηκευτική δομή για την αποθήκευση των αρχείων που θα παράγονται κατά τη διάρκεια της ψηφιοποίησης, καθώς και προηγμένων δυνατοτήτων σύστημα διαχείρισης και μακροχρόνιας διαφύλαξης του ψηφιοποιημένου υλικού, το οποίο θα διασφαλίσει την ακεραιότητα του υλικού στον χρόνο και θα υποστηρίξει την περαιτέρω αξιοποίησή του για ακαδημαϊκούς και ερευνητικούς σκοπούς.
4. Ψηφιακή διατήρηση και ανάδειξη του ψηφιοποιημένου αρχειακού υλικού και του λογισμικού που θα περιλαμβάνει:
5. Μελέτη διατήρησης και επέκτασης του παραγόμενου έργου, η οποία θα συνοδεύεται από προϋπολογισμό για τη συντήρηση των υλικών και του λογισμικού
6. Υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας για την ανάδειξη και δημοσιοποίηση του ψηφιοποιημένου αρχειακού υλικού

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι έως Χ της παρούσας διακήρυξης της παρούσας διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Κωδικός CPV	Περιγραφή
72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
72262000-9	Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού
80533100-0	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής
79999100-4	Υπηρεσίες σάρωσης
72252000-6	Υπηρεσίες ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης
48000000-8	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
30000000-9	Μηχανήματα γραφείου και υπολογιστές, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από έπιπλα και πακέτα λογισμικών

Ο Προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **τεσσάρων εκατομμυρίων τριάντα δύο χιλιάδων διακοσίων πενήντα οκτώ Ευρώ και έξι λεπτών (4.032.258,06 €)**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **5.000.000,00**, ΦΠΑ: **967.741,94 €**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δεκατρείς (13) μήνες** από την υπογραφή της.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα λόγω της σχετικότητας, συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών. Προσφορές γίνονται αποδεκτές μόνο για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της **βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2202DIAB00000234322022-09-14
• της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967/Ε5 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)

- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 3 του Ν. 4521/2018 (Φ.Ε.Κ. 38/2-03-2018, τ. Α'): «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις».



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- 22-02-2022 00023432 2022-02-14
- Τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/06-09-2011, τ. Α'): «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις και τις συμπληρώσεις του και ιδίως της παρ. 2α του άρθρου 57.
 - Τις διατάξεις του Ν. 4485/2017 (Φ.Ε.Κ. 114/04-08-2017, τ. Α'): «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις».
 - Τη με αριθμ. 38008/Ζ1/6-03-2018 (Φ.Ε.Κ. 117/6-03-2018, τ. Υ.Ο.Δ.Δ.): «Σύσταση – Συγκρότηση – Ορισμός Μελών της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής / Καθορισμός των Επιμέρους Αρμοδιοτήτων του Αντιπροέδρου της Δ.Ε. του Ιδρύματος».
 - Την Πράξη 3/20-03-2018 (Θέμα 2ο) της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με τη «Χορήγηση Δικαιώματος Ψηφιακής Υπογραφής Εγγράφων, σε Μέλη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».
 - Τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής
 - Την Πρόσκληση με αρ. πρωτ. 1820/18-10-2021 της ΕΥΔΕ- ΤΠΕ
 - Την Πράξη 19/30-11-2021 της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΘΕΜΑ 8ο) «Έγκριση Συμμετοχής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα : «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα», Άξονας Προτεραιότητας : 4 «Ενίσχυση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στις 11 Περιφέρειες», το Οποίο Συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), με Τίτλο : «Δράσεις Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης II»
 - Την Πράξη 00/00-00-2022 της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΘΕΜΑ 0ο) «Έγκριση Διενέργειας Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Διαγωνισμού σε Ευρώ, με Κριτήριο Κατακύρωσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά, Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας – Τιμής για την Ανάδειξη Αναδόχου για την: «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ», (προϋπολογισμού : 5.000.000,00 ευρώ)».
 - Την Πράξη 00/00-00-2022 (ΘΕΜΑ 0ο) του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την: «Έγκριση των Όρων Διακήρυξης για τη Διενέργεια Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Διαγωνισμού σε Ευρώ, με Κριτήριο Κατακύρωσης την Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική Άποψη Προσφορά, Βάσει Βέλτιστης Σχέσης Ποιότητας – Τιμής για την Ανάδειξη Αναδόχου για την: «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ», (προϋπολογισμού : 5.000.000,00 ευρώ)».

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η/...../.....και ώρα και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η/...../.....

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι/...../.....και ώρα

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
---	--	--



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ	22.02.2022 23432 2022-02-14 ώρα 11:00.	xx/xx/2022 ώρα 11:00 π.μ.
---	--	------------------------------

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις/...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις/...../.....

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ στις/...../....., η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: ... και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 στις/...../.....

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις/...../.....

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.uniwa.gr> στις/...../.....

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τοπικό και Νομαρχιακό Τύπο βαρύνει το ανάδοχο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 παρ.3 του Ν. 3548/2007.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



22DIAB0000023432-2022-02-14

β) δεν θα ενδεδειχθούν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- ο η από Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει αποσταλεί προς δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ο η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- ο το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- ο οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- ο το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.
- ο Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

Τα έγγραφα της σύμβασης με βάση τα οποία θα γίνει η ανάθεση ή/και εκτέλεση της σύμβασης, σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων, έχουν την κάτωθι σειρά ισχύος:

- Σύμβαση,
- Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της,
- Συμπληρωματικές πληροφορίες, που τυχόν παρέχονται, στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
- Προσφορά του/των αναδόχου/ων,

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην ακόλουθη διεύθυνση (URL):

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι το αργότερο έως, και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο.



22/ΔΙΑΒΟΥ00023432_2022-02-14
Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Κρίνεται σκόπιμο οι προσφέροντες να έχουν ίδια αντίληψη της κατάστασης προκειμένου να είναι σε θέση να αξιολογήσουν και να συντάξουν την τεχνική τους προσφορά. Για τον λόγο αυτό δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο όσοι οικονομικοί φορείς έχουν πραγματοποιήσει επιτόπια επίσκεψη στην Π1 και στην Π2, γεγονός το οποίο θα βεβαιώνεται με αποδεικτικό επίσκεψης από την αρμόδια επιτροπή του Πανεπιστημίου Δυτ. Αττικής, που θα περιέχεται στο φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής. Η επιτόπια επίσκεψη του οικονομικού φορέα, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο **δώδεκα (12)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών, ύστερα από έγγραφο αίτημα του ενδιαφερομένου που υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται υποχρεωτικά μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών. Σε περίπτωση κοινοπραξιών ή συμπράξεων εταιρειών την επιτόπια επίσκεψη μπορεί να την πραγματοποιήσει ένα από τα μέλη της.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») [Πρβλ οδηγίες για τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου 14 «Διορθωτικό» στην ιστοσελίδα του και στο ΚΗΜΔΗΣ [Πρβλ έγγραφο ΕΑΑΔΗΣΥ με α.π. «Διευκρινίσεις ως προς την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας στη διαγωνιστική διαδικασία σε περίπτωση τροποποίησης όρων της διακήρυξης» (ΑΔΑ:)].

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2201AB0000023432-2022-02-14
Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφρασή τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο Παράρτημα VII της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.



2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο παράρτημα VIII στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού (σε στρογγυλοποίηση) ύψους **81.000,00 (ογδόντα μια χιλιάδες)** ευρώ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



22DIAB000023432 2022-02-14
Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **00/00/2022**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος.

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2291AB000023432-2022-02-14
(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς ευλόγες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.



2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται **(επί ποινή αποκλεισμού)**:

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2018-2019-2020) αθροιστικά μεγαλύτερο από το **200%** του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης, προ ΦΠΑ

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Τεχνική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό, καταθέτοντας με την προσφορά τους (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: (επί ποινή αποκλεισμού): Συγκεκριμένα απαιτείται: Ο Ανάδοχος, κατά τα τελευταία πρόσφατα έτη (2016,2017,2018,2019,2020, 2021) να έχει εκτελέσει και ολοκληρώσει επιτυχώς :

Τουλάχιστον δέκα (10) έργα με αντικείμενο την ψηφιοποίηση αρχείων και την καταχώρηση δεδομένων σε πεδία, συνολικού προϋπολογισμού άνω του ενός (1) εκατομμυρίου ευρώ και συνολικής ποσότητας 20.000.000 σελίδων και 400.000 πεδίων πληροφοριών καταχώρησης τα οποία προέρχονται από τα ψηφιοποιημένα έγγραφα. Εξ αυτών, ένα (1) έργο να αφορά σε Ψηφιοποίηση τουλάχιστον 20.000.000 σελίδων μεγέθους A4,A3,A2, A2+

- Τουλάχιστον μία (1) σύμβαση προμήθειας εξοπλισμού Η/Υ και σάρωσης που απαιτούνται για την υλοποίηση και τη λειτουργία της παρούσης Πράξης, αξίας μεγαλύτερης των 150.000,00 € (πλέον ΦΠΑ).
- Να έχει υλοποιήσει τουλάχιστον τρία έργα (3) πληροφορικής για την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών στο ευρύ κοινό.
- Να υποστηρίζει και να συντηρεί επιτυχώς σε τρία (3) τουλάχιστον Ακαδημαϊκά Ιδρύματα εφαρμογές λογισμικού αντίστοιχες με αυτές που διαθέτει το ΠΑΔΑ (οι οποίες θα διασυνδεθούν με τα αποτελέσματα του παρόντος έργου.)

Αυτές οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι τουλάχιστον οι:

1. Διαχείριση Προσωπικού
2. Μισθοδοσία
3. Φοιτητολόγιο

Επαγγελματική Ικανότητα - Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών (πληροφορικής, θετικών επιστημών ή πολυτεχνικής σχολής) και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, και τουλάχιστον δεκαπενταετή επαγγελματική ενασχόληση σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής.
- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών (πληροφορικής, θετικών επιστημών ή πολυτεχνικής σχολής) και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, και τουλάχιστον δεκαετή επαγγελματική ενασχόληση σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής.
- Ένα (1) στέλεχος Υπεύθυνο Ψηφιοποίησης, με τουλάχιστον δέκα πέντε (15) έτη εμπειρία σε διαχείριση έργων Σάρωσης και Τεκμηρίωσης ή / και Καταχώρησης δεδομένων μεγάλης κλίμακας. Θα πρέπει να διαθέτει και πιστοποιήσεις στο πεδίο εφαρμογής αναφορικά με την Σάρωση και καταχώρηση δεδομένων.
- Ένα (1) στέλεχος Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου Ψηφιοποίησης, με τουλάχιστον δέκα (10) έτη εμπειρία σε διαχείριση έργων Σάρωσης και Τεκμηρίωσης ή / και Καταχώρησης. Θα πρέπει να διαθέτει και πιστοποιήσεις στο πεδίο εφαρμογής αναφορικά με την Σάρωση και καταχώρηση δεδομένων
- Ένα (1) στέλεχος με ρόλο Σύμβουλου Διαδικασιών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων, με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον δεκαετή επαγγελματική ενασχόληση σε πληροφοριακά συστήματα Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων και ιδιαίτερα σε εφαρμογές διαχείρισης προσωπικού, μισθοδοσίας και φοιτητολογίου.
- Ένα (1) στέλεχος με ρόλο Εμπειρογνώμονα με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, με ειδικές επαγγελματικές γνώσεις και εμπειρία σε έργα που βασικό τους αντικείμενο είναι η επεξεργασία εγγράφων ή / και εικόνας, η ανάπτυξη ή / και χρήση συστημάτων οπτικής ανάγνωσης ή / και κατανόησης εικόνας.
- Πέντε (5) στελέχη με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών (πληροφορικής, θετικών επιστημών ή πολυτεχνικής σχολής) και τουλάχιστον επταετή επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων.
- Δύο (2) στελέχη με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών (πληροφορικής, θετικών επιστημών ή πολυτεχνικής σχολής) και τουλάχιστον πενταετή επαγγελματική εμπειρία στην διαχείριση Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) και εμπειρία στη μετάπτωση δεδομένων σε πληροφοριακά συστήματα Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων.
- Δέκα (10) άτομα με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία στην σάρωση και Τεκμηρίωση ή / και Καταχώριση δεδομένων.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, η παραπάνω απαιτούμενη Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν αθροιστικά να συμμορφώνονται με:

α) **Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015** ή άλλο ισοδύναμο τουλάχιστον σε πεδία σχετικά με:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Σχεδίαση, ανάπτυξη και παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης – τεκμηρίωσης – οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων, ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης
- Εμπορία και παραμετροποίηση λογισμικού ψηφιοποίησης/ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης
- Υπηρεσίες συλλογής και τεκμηρίωσης υλικού
- Ανάπτυξη λογισμικού
- Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων
- Υποστήριξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων

β) Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001:2013 ή άλλο ισοδύναμο που να καλύπτει τουλάχιστον τα κάτωθι πεδία:

- Ολοκληρωμένες λύσεις ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης
- Παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης, οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων και μετάπτωσης δεδομένων
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες διαχείρισης φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου
- Προμήθειας, εγκατάστασης και υποστήριξης εξοπλισμού πληροφοριακών συστημάτων
- Ανάπτυξη λογισμικού
- Παροχή υπηρεσιών ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων
- Υποστήριξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων

γ) Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001:2015

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, η παραπάνω απαιτούμενη Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.



Ειδικό, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ



και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ** το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2201AB0000023432_2022-02-14

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις που ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



22DIAB000023432-2022-02-14
α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



22-DIAB0000023432-2022-02-14
σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά τη περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2201AB0000023432-2022-02-14
iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα σε αυτήν δικαιολογητικά.

2.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να καλύπτουν τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.5.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
----	--



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2.2.1 Ισολογισμός ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων, για τις οποίες έχουν δημοσιευτεί ισολογισμοί. Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του προηγούμενου έτους πριν του έτους του διαγωνισμού δεν έχει δημοσιευθεί, οι προσφέροντες υποβάλουν ισοζύγιο μηνός Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους πριν του έτους του διαγωνισμού, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας. Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο Ειδικός Κύκλος Εργασιών για τη χρήση του προηγούμενου έτους πριν του έτους του διαγωνισμού και από ποιους λογαριασμούς του ισοζυγίου αποτελείται αυτός.

Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων ή δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του συνολικού κύκλου εργασιών κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων χρήσεων με αιτιολόγηση της απαλλαγής του από την υποχρέωση έκδοσης ισολογισμών (π.χ. μνεία νομικής διάταξης κλπ). Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα σε αυτήν δικαιολογητικά.

Συγκεκριμένα, καταλόγους των αναφερομένων στις υποπαραγράφους της παραγράφου 2.2.6 με τις εγκαταστάσεις κατά περίπτωση που αποδεικνύουν την τεχνική ικανότητα του υποψηφίου αναδόχου.

Οι εν λόγω κατάλογοι πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

A/A	Έργο	Περιγραφή	Έτος Έναρξης Παραγωγικής Λειτουργίας	Εταιρεία / Ποσοστό Συμμετοχής

Ως Συνοδευτικά Έγγραφα θεωρούνται: Οι Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή/και τα Πρωτόκολλα παραλαβής έργου που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από τον αρμόδιο Φορέα.

3	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και συγκεκριμένα απαιτείται να καλύπτουν τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2.6</p> <p>Οι οικονομικού φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιότητας επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
---	--

3.1 Για κάθε ένα κριτήριο κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ή συντήρησε ο οικονομικός φορέας κατά τα τελευταία έτη (2016,2017,2018,2019,2020,2021), σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα σε αυτήν πιστοποιητικά.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

22012AB0000023432 2022-02-14
εκπρόσωπου από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

ε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπερβολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπερβολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Κι)	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ (Σι)	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ (Σι)
K1	<p>Συνολική Προσέγγιση & Κατανόηση του Έργου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων, απαιτήσεων, έκτασης του αντικειμένου και ιδιαιτεροτήτων του έργου και του φορέα υλοποίησης αυτού. • Προσαρμογή προσέγγισης σε σχέση με το περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας 	(5%)	100 - 150
K2	<p>Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης • Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ψηφιοποιημένου Υλικού • Πληροφοριακό Σύστημα προβολής και παρουσίασης ψηφιοποιημένου υλικού 	(20%)	100 - 150
K3	Προδιαγραφές Εξοπλισμού	(5 %)	100 - 150



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

K4	Αρχιτεκτονική και Εγκατάσταση Εξοπλισμού Εφαρμογών και Ψηφιοποιημένου Υλικού	(5%)	100 - 150
K5	Προδιαγραφές Υπηρεσιών <ul style="list-style-type: none"> Επίδειξη λύσης ψηφιοποίησης ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και ποιοτικού ελέγχου στο προτεινόμενο λογισμικό Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Αρχειοθέτησης Ανάπτυξης Πύλης και Mobile Εφαρμογής Υλοποίησης Ψηφιακού Αποθετηρίου Δημοσιότητας 	(50%)	100 - 150
K6	Περίοδος Εγγυημένης Λειτουργίας Υπηρεσίες Εγγύησης (Τεχνικής Υποστήριξης, Συντήρησης)	(5%)	100 - 150
K7	Μεθοδολογία Διοίκησης και υλοποίησης του έργου. Διαθεσιμότητα και Οργάνωση των συντελεστών υλοποίησης, (Ψηφιοποίησης – Αρχειοθέτησης – Μετάπτωσης – Διασύνδεσης – Εκπαίδευσης – Πιλοτικής Λειτουργίας και Διοίκησης του Έργου)	(10%)	100 - 150
ΆΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Κριτήριο K1. Συνολική Προσέγγιση & Κατανόηση του Έργου

- Ο βαθμός κατανόησης του αντικειμένου, της σκοπιμότητας, της πολυπλοκότητας και του εύρους του αντικειμένου της σύμβασης
- Η αντίληψη του υποψήφιου αναδόχου για το περιβάλλον του αντικειμένου της σύμβασης και την υφιστάμενη κατάσταση
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

Κριτήριο K2. Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης

α. Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



γ. Ο βαθμός κάλυψης των τεχνικών απαιτήσεων για την αρχιτεκτονική και η πληρότητα των τεχνικών και τεχνολογικών χαρακτηριστικών και η ενοποιημένη λογική της αρχιτεκτονικής του λογισμικού

d. Η τεκμηρίωση των λόγων κατά τους οποίους οι επιλογές, τα χαρακτηριστικά και οι λειτουργίες καλύπτουν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και εξασφαλίζουν την επιτυχία υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης.

e. Η πλήρωση των προτύπων και των τεχνικών κατευθύνσεων για ανάλογες εγκαταστάσεις και εφαρμογές, ακόμα και αν δεν προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά επιβάλλονται από ευρύτερα πλαίσια ή άλλα διεθνώς καθιερωμένα πρότυπα.

Για τα ακόλουθα πεδία του Κ2:

β. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ψηφιοποιημένου Υλικού

γ. Πληροφοριακό Σύστημα προβολής και παρουσίασης ψηφιοποιημένου υλικού

Αξιολογούνται τα εξής :

f. Η προτεινόμενη τεχνική προσέγγιση και σχεδιασμός του κάθε υποσυστήματος, που θα πρέπει να εξασφαλίζουν τεκμηριωμένα τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις που θέτει η διακήρυξη για την υλοποίηση των επί μέρους λειτουργιών που παρέχονται μέσω αυτών.

g. Ο βαθμός προσαρμογής της λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του αντικειμένου της σύμβασης, σε λειτουργικούς όρους. Εξετάζεται ειδικότερα κατά πόσο η λύση ενσωματώνει χαρακτηριστικά που διασφαλίζουν την λειτουργική ομοιογένεια και , ενσωματώνουν τις κατάλληλες αρχές σχεδίασης.

h. Η ευχρηστία των προτεινόμενων εφαρμογών και η διασφάλιση των απαιτούμενων χρόνων απόκρισης βάσει των απαιτήσεων αντικειμένου της σύμβασης.

Οι δυνατότητες επέκτασης και παραμετροποίησης των προτεινόμενων εφαρμογών σε πιθανές μελλοντικές μεταβολές και ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής.

Η ασφάλεια των προτεινόμενων εφαρμογών βάσει των απαιτήσεων του αντικειμένου της σύμβασης.

Κριτήριο Κ3 Προδιαγραφές Εξοπλισμού

Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Ι και η υπερκάλυψη κάποιων εξ αυτών

i. Ο βαθμός απόδοσης, επεκτασιμότητας, ευκολίας διαχείρισης του προσφερόμενου εξοπλισμού

Κριτήριο Κ4. Αρχιτεκτονική και Εγκατάσταση Εξοπλισμού – Εφαρμογών και Ψηφιοποιημένου Υλικού

j. Η προτεινόμενη τεχνική προσέγγιση και σχεδιασμός υλοποίησης,

k. Η αρχιτεκτονική υλοποίησης και οι διασυνδέσεις

Κριτήριο Κ5. Προδιαγραφές Υπηρεσιών

α. Επίδειξη ψηφιοποίησης, ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και ποιοτικού ελέγχου στο προτεινόμενο λογισμικό

Ο κάθε υποψήφιος θα κληθεί να παρουσιάσει σε χώρο δικής του επιλογής, μια διαδικασία ψηφιοποίησης δείγματος εγγράφων, διαφόρων κατηγοριών του υλικού του αρχείου και μια διαδικασία καταχώρησης των δεδομένων αυτών των εγγραφών, σε εξοπλισμό που θα διαθέσει ο ίδιος και θα είναι ανάλογος με αυτόν που θα διαθέσει για την υλοποίηση του έργου ψηφιοποίησης, και καταχώρησης. Θα αξιολογηθούν



22/ΔΙΑΒ0000023432-2022-02-14
η ταχύτητα διακτεροποίησης, η ποιότητα των εργασιών και οι ακολουθούμενες διαδικασίες αναφορικά με τα θέματα ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

β. Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης

- l. Η επάρκεια και σαφήνεια της περιγραφής της μεθοδολογίας
- m. Ο βαθμός καταλληλότητας και πληρότητας της μεθοδολογίας σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντικειμένου της σύμβασης, ιδίως σε θέματα ποιότητας και ασφάλειας
- n. Η μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών
- o. Η μεθοδολογία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων τόσο κατά την αποθήκευσή τους όσο και κατά τη διακίνησή τους

γ. Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Αρχαιοθήκης

- p. Η επάρκεια και σαφήνεια της περιγραφής της μεθοδολογίας
- q. Ο βαθμός καταλληλότητας και πληρότητας της μεθοδολογίας σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντικειμένου της σύμβασης ιδίως σε θέματα ποιότητας και ασφάλειας
- δ. Ανάπτυξης Πύλης και Mobile Εφαρμογής
- ε. Υλοποίησης Ψηφιακού Αποθετηρίου
- στ. Δημοσιότητας

Κριτήριο Κ6. Περίοδος Εγγυημένης Λειτουργίας

- r. Ο βαθμός επάρκειας (ποιότητα, έκταση, είδος, καταλληλότητα, διαθεσιμότητα) των παρεχόμενων υπηρεσιών εγγύησης, συντήρησης και τήρησης επιπέδου υπηρεσιών σε σχέση με τις απαιτήσεις της σύμβασης
- s. Η μεθοδολογία τήρησης των όρων εγγυημένου επιπέδου παροχής υπηρεσιών

Κριτήριο Κ7. Μεθοδολογία Διοίκησης και υλοποίησης του έργου

Διαθεσιμότητα και Οργάνωση των συντελεστών υλοποίησης, (φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα)

- t. Η κατανομή του προσφερόμενου ανθρωποχρόνου σε σχέση με τη φύση των επί μέρους Παραδοτέων και Πακέτων Εργασίας
- u. Η μεθοδολογική προσέγγιση του Αναδόχου όσον αφορά στη Διοίκηση και Υλοποίηση του Έργου, σε αντιστοιχία με καταξιωμένα πρότυπα και πρακτικές υλοποίησης και η κάλυψη όλων των λοιπών εργασιών που θα παρέχει στο πλαίσιο του έργου (πλην της ψηφιοποίησης και της εξαγωγής δεδομένων που αξιολογούνται μέσω άλλων κριτηρίων)
- v. Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Ι
- w. Η λεπτομερής ανάλυση των φάσεων της σύμβασης σε επιμέρους εργασίες και ο προγραμματισμός τους σε συνδυασμό με τον ρεαλισμό στην εφαρμογή τους
- x. Η λεπτομερής ανάλυση και περιγραφή των παραδοτέων της σύμβασης
- y. Η πληρότητα των παραδοτέων ως προς την ικανοποίηση των στόχων της σύμβασης
- z. Η μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την ενημέρωσή του προσωπικού και την υποστήριξη του στην καθημερινή του εργασία



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

αα. Η προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου όσον αφορά στην οργάνωση σε επιμέρους φάσεις και παραδοτέα (και πακέτα εργασίας).

bb. Η ανάδειξη των σημαντικών οροσήμων που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου.

cc. Η κατανομή του προφερόμενου ανθρωποχρόνου σε σχέση με τη φύση των επί μέρους Παραδοτέων και Πακέτων Εργασίας

Υπηρεσίες Εκπαίδευσης, Εφαρμογών Προβολής Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας

dd. Ο βαθμός επάρκειας (ποιότητα, έκταση, διαθεσιμότητα, κ.λπ.) των παρεχόμενων υπηρεσιών εκπαίδευσης σε σχέση με τις απαιτήσεις της σύμβασης

ee. Η πληρότητα του υλικού της εκπαίδευσης που θα παρέχει ο υποψήφιος ανάδοχος

ff. Ο βαθμός επάρκειας (ποιότητα, έκταση, είδος, καταλληλότητα, διαθεσιμότητα) των παρεχόμενων υπηρεσιών πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας σε σχέση με τις απαιτήσεις της σύμβασης.

gg. Ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος σε επίπεδο επιτόπιας παρουσίας στους χώρους του Φορέα, ιδίως κατά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Αναθέτουσα αφού ληφθούν υπόψη τα στοιχεία που ζητούνται κατά το στάδιο υποβολής προσφορών.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$U = \sigma_1\chi K_1 + \sigma_2\chi K_2 + \dots + \sigma_n\chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς με βάση συντελεστή βαρύτητας τόσο για την τεχνική όσο και για την οικονομική προσφορά, γίνεται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = (80) * (B_i / B_{max}) + (20) * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

- B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- K_{min} το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή



Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στη παρούσα Διακήρυξη, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.



Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,



22-DIAB000023432-2022-02-14
ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, παρά συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση αλληλς φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισήμειωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



22DIAB000023432-2022-02-14

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους **Error! Reference source not found.** και **Error! Reference source not found.** αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (**Error! Reference source not found.** ως Παράρτημα αυτής).

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται να αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



22DIAB0000023432-2022-02-14
συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης **Error! Reference source not found.**

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

τις ενότητες των Α και Β του Μέρους II , το Μέρος III , το Μέρος IV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ. ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ.), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος II, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους II και τα πεδία των ενότητων του Μέρους III καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” στα **Παραρτήματα I και II**, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα:

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο **Error! Reference source not found.**, της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. **Error! Reference source not found.** της παρούσας διακήρυξης

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι



2291AB000023432 2022-02-14
οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπίες, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη



2201AB000023432 2022-02-14
συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- 1 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **00/00/2021 και ώρα 11:00**
- 2 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.



22012AB0000023432-2022-02-14
Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπλοτώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.



2291AB0000023432_2022-02-14
Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



22.01.2022 09:02:34 32.2022-02-14
Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.



22-DIAB000023432-2022-02-14
3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



22017AB0000023432-2022-02-14
39/2017, στρογγυλεμένος με προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



22012AB000023432_2022-02-14

β) Διαβιβάζεται στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υποθέσεως, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής. **Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή



22ΔΙΑΒ0000073432-2022-02-14
διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα V** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **4%** επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα X του Προσαρτήματος Α'](#).

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.



4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.



222ΔΙΑΒ000023432-2022-02-14

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.



5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται τμηματικά .

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

1) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής έως τριάντα τοις εκατό (**30%**) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής της σύμβασης. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες και θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της σύμβασης.

2) Τμηματικές απολογιστικές πληρωμές. Οι σχετικές πληρωμές αφορούν την ολοκλήρωση των Παραδοτέων:

- Της Φάσης 1 (τα Παραδοτέα Π.1- Π.6) και

- Τμηματικά απολογιστικές πληρωμές του σαρωμένου υλικού που έχει παραληφθεί, έπειτα από τον ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο, ανά χρονικό διάστημα ενός μηνός, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την εκτέλεση της παρούσας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό



2201AB0000234322022-02-14
παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

[Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.]

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

[Πρβλ Υπουργική Απόφαση 1191/14-3-2017 (Β' 969) "Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)".]

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού (§2 του άρθρου 64 του ν.4172/2013, ως ισχύει).

Σημειώνεται ότι, η παρακράτηση φόρου αποτελεί μέρος της φορολογικής υποχρέωσης του αναδόχου, από τον οποίο προεισπράττεται το σχετικό ποσό, ενώ στη συνέχεια, κατά την εκκαθάριση της φορολογικής του δήλωσης, επιστρέφεται ή συμψηφίζεται στο φόρο εισοδήματος που επιβάλλεται σε βάρος του επί των κερδών ή του καθαρού εισοδήματος, ανάλογα αν πρόκειται για νομικό ή φυσικό πρόσωπο. Κατά συνέπεια, η παρακράτηση φόρου δεν αποτελεί κράτηση υπέρ του Δημοσίου, ούτε εμπίπτει στην έννοια της επιβάρυνσης της αξίας της υπηρεσίας που παρέχεται από τον ανάδοχο δημόσιας σύμβασης. Τούτο διότι η προείσπραξη του φόρου εισοδήματος, που αφαιρείται από την αξία της πληρωμής του αναδόχου, έχει προσωρινό χαρακτήρα, αφού η τελική απόδοση ή μη του παρακρατηθέντος ποσού στο Δημόσιο εξαρτάται από το ύψος της φορολογικής υποχρέωσης του αναδόχου, ανάλογα με τα ετήσια κέρδη ή το καθαρό εισόδημα που αυτός δηλώνει, σε σχέση με τα ποσά φόρου που έχουν παρακρατηθεί.

Τυχόν αύξηση του Φ.Π.Α. ή αύξηση ή επιβολή κρατήσεων βαρύνει τον ανάδοχο, ενώ τυχόν μείωση αυτών λειτουργεί σε όφελος της Αναθέτουσας, μειούμενου αναλόγως του συμβατικού τιμήματος.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παρούσα Διακήρυξη, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.



6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το αρμόδιο τμήμα, το οποίο και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, την Επιτροπή Παραλαβής του Πανεπιστημίου για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε..... από και λήγει την ή σε

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής,



2201AB0000023432-2022-02-14
που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή των τιμών καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης.

**Η ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ,
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



22DIAB000023432 2022-02-14

ΣΓΟΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΚΛΕΙΩ
ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Περιβάλλον της Σύμβασης

Αναθέτουσα Αρχή – Δικαιούχος φορέας

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, είναι εποπτευόμενος φορέας ΝΠΔΔ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής ιδρύθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4521/02-03-2018 δια απορροφήσεως των Τ.Ε.Ι. Αθήνας και Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ. και αργότερα της Σχολής Δημόσιας Υγείας. Διαθέτει έξι (6) Σχολές και είκοσι επτά (27) ακαδημαϊκά τμήματα.

Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης προγραμμάτων ΕΚΤ

Υφιστάμενη Κατάσταση / Αντικείμενο

Αντικείμενο του έργου ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ αποτελεί:

η ψηφιακή αρχειοθέτηση – ψηφιοποίηση και καταχώρηση μεταδεδομένων του αρχείου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής από την συμβατική του μορφή (φυσικό αρχείο) σε ψηφιακή μορφή,

η ασφαλής μακροχρόνια διατήρηση και αποθήκευσή του,

η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης του ψηφιοποιημένου υλικού αλλά και κάθε νέου εγγράφου-τεκμηρίου που διαχρονικά θα προστίθεται στην ψηφιακή συλλογή

η δημιουργία υποδομών ψηφιοποίησης (εργαστήριο ψηφιοποίησης),

η προμήθεια απαραίτητου συγχρόνου εξοπλισμού ΤΠΕ, στον οποίο διαμέσου διαδικτυακής πύλης θα μπορούν να έχουν πρόσβαση οι νόμιμα ενδιαφερόμενοι

Η ψηφιοποίηση περιλαμβάνει τόσο τη σάρωση των επιλεγμένων αρχείων όσο και την καταχώρηση / τεκμηρίωση μεταδεδομένων και βασικών στοιχείων τους σε εξειδικευμένο σύστημα ψηφιακών αρχείων, ώστε να δημιουργηθεί ένα επίσημο ψηφιακό αντίγραφο του συστήματος το οποίο θα μπορεί να χρησιμοποιείται εφεξής για να διενεργείται έρευνα στα στοιχεία που τηρεί ο Φορέας

Επιπρόσθετα, το έργο θα παρέχει με web services την δυνατότητα αξιοποίησης των στοιχείων που τηρούνται από τα άλλα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του φορέα όπως είναι για παράδειγμα τα παρακάτω:

Πληροφοριακό σύστημα οικονομικών υπηρεσιών

Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης προσωπικού

Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης μισθοδοσίας

Πληροφοριακό σύστημα φοιτητολογίου



Το σύστημα διαχείρισης του ψηφιοποιημένου υλικού σταδιακά, καθώς και τα λοιπά συστήματα που θα αναπτυχθούν και παραμετροποιηθούν, θα αξιοποιούν τα παραγόμενα δεδομένα για την παροχή σχετικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Σκοπός του έργου είναι αφενός μεν, η διάσωση του αρχείου – μακροχρόνια διατήρησή του, αφετέρου δε η βελτίωση της διοικητικής λειτουργίας και της ποιότητας εξυπηρέτησης των συναλασσόμενων πολιτών με το Ίδρυμα, καθώς επίσης και ευρύτερα η αναβάθμιση του λειτουργικού επιπέδου εντός του Πανεπιστημίου

Η ψηφιακή αναβάθμιση των συστημάτων και η ψηφιοποίηση του αρχείου του Πανεπιστημίου θα βελτιώσει την εργασία του προσωπικού και θα οδηγήσει στην εξοικονόμηση οικονομικών πόρων, θα ελαχιστοποιήσει τον χρόνο διεκπεραίωσης των αιτημάτων, θα δώσει δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης στα στοιχεία, ενώ θα διευκολύνει την εξυπηρέτηση ψηφιακών αιτημάτων άλλων φορέων αλλά και των φοιτητών -πολιτών κ.α.

Ειδικότερα θα υλοποιηθούν δράσεις όπως:

Σχεδίαση, ανάπτυξη και λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος και νέου πολυκαναλικού δικτυακού κόμβου για την τεκμηρίωση, προσπέλαση και εκμετάλλευση του ψηφιοποιημένου και προς ψηφιοποίηση αρχείου, που θα παρέχει:

Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση αρχειακού υλικού – δημιουργία μεταδεδομένων και ενσωμάτωση ψηφιακών αντιγράφων και μεταδεδομένων στο ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και μακροχρόνιας διαφύλαξης αρχείων του Ιδρύματος

Δημιουργία και εγκατάσταση πρότυπης δομής ψηφιοποίησης και μακροχρόνιας διαφύλαξης αρχειακών υλικών εντός του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η δομή ψηφιοποίησης θα αποτελείται από τον απαραίτητο κεντρικό εξοπλισμό (servers), σταθμούς εργασίας που θα χρησιμοποιηθούν από προσωπικό του Ιδρύματος κατά τη διάρκεια της πράξης για τον έλεγχο του ψηφιοποιημένου υλικού, αποθηκευτική δομή για την αποθήκευση των αρχείων που θα παράγονται κατά τη διάρκεια της ψηφιοποίησης, καθώς και προηγμένων δυνατοτήτων σύστημα διαχείρισης και μακροχρόνιας διαφύλαξης του ψηφιοποιημένου υλικού, το οποίο θα διασφαλίσει την ακεραιότητα του υλικού στον χρόνο και θα υποστηρίζει την περαιτέρω αξιοποίησή του για ακαδημαϊκούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Ψηφιακή διατήρηση και ανάδειξη του ψηφιοποιημένου αρχειακού υλικού και του λογισμικού που θα περιλαμβάνει:

Μελέτη ψηφιακής διατήρησης και επέκτασης του παραγόμενου έργου, η οποία θα συνοδεύεται από αναλυτικό προϋπολογισμό για τη συντήρηση των υλικών και του λογισμικού

Υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας για την ανάδειξη και δημοσιοποίηση του ψηφιοποιημένου αρχειακού υλικού

Η ψηφιοποίηση περιλαμβάνει την σάρωση, την τεκμηρίωση, τον ποιοτικό έλεγχο των ψηφιοποιημένων εγγράφων και την μετάπτωση των παραπάνω ψηφιοποιημένων δεδομένων στο Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Ψηφιακών Διοικητικών Εγγράφων.

Ειδικότερα, περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

Την ψηφιοποίηση, με τη μέθοδο της σάρωσης στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής περίπου 3.500.000 σελίδων Α4-Α2 και ενός μικρού ποσοστού (< 5 %) σελίδων Α3 έως Α0 του αρχείου της τεχνικής υπηρεσίας και πρωτοτύπων μεγάλου μεγέθους από τα διάφορα τμήματα

Την επεξεργασία και εν τέλει βελτίωση της ποιότητας των σαρωμένων σελίδων κατά το στάδιο της σάρωσης.

Την τεκμηρίωση (χαρακτηρισμό με συγκεκριμένα πεδία / μεταδεδομένα) των αυτοτελών εγγράφων.

Τον ποιοτικό έλεγχο των παραγόμενων ψηφιακών προϊόντων.



22DIAB0000023432 2022-02-14
Την μετάπτωση ψηφιοποιημένων δεδομένων στο Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Ψηφιακών Διοικητικών Εγγράφων.

Στην συνέχεια παρουσιάζονται αναλυτικά τα επιμέρους τμήματα του έργου που αποτελείται από την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού, την ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση συγκεκριμένου όγκου εγγράφων

Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση

Ειδικότερα τα έγγραφα που βρίσκονται σε έντυπη μορφή και είναι απαραίτητο να ψηφιοποιηθούν και να ενσωματωθούν στο Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Ψηφιακών Διοικητικών Εγγράφων, για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των διοικητικών υπηρεσιών τα έγγραφα ανά υπηρεσία είναι τα παρακάτω:

Γραμματείες

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής ιδρύθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4521/02-03-2018 δια απορροφήσεως των Τ.Ε.Ι. Αθήνας και Α.Ε.Ι. Πειραιά Τ.Τ. και αργότερα της Σχολής Δημόσιας Υγείας.

Διαθέτει έξι (6) Σχολές και είκοσι επτά (27) ακαδημαϊκά τμήματα.

Είναι απαραίτητο να ψηφιοποιηθούν και να ενσωματωθούν στο Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Ψηφιακών Διοικητικών Εγγράφων τα παρακάτω:

Καρτέλες αποφοίτων (1 σελ. Α3/απόφοιτο)

Παράρτημα πτυχίου (5 σελ. Α4-Α3/απόφοιτο)

Αναλυτική Βαθμολογία (6 σελ. Α4-Α3/απόφοιτο)

Πρακτικά Συμβουλίων και Γενικών Συνελεύσεων (10.000 σελ. Α4/Γραμματεία)

Συνολικά οι σελίδες που θα ψηφιοποιηθούν για τις γραμματείες είναι 100.000 σελίδες και έγγραφα μεγέθους Α3-Α2 και 1.850.000 σελίδες και έγγραφα μεγέθους Α4-Α3.

Τμήμα Δαπανών

Αρχειοθέτηση και διασφάλιση δεδομένων του αρχείου των ενταλμάτων. Ο όγκος των ενταλμάτων είναι περίπου 2500 ανά έτος και το μέγεθος κάθε εντάματος ποικίλει από 10 έως 20 φύλλα. Ο όγκος των εγγράφων που χρήζει ψηφιοποίησης είναι της τάξεως των **250.000** σελίδων Α4.

Τμήμα Προμηθειών

Η αναγκαιότητα παρακολούθησης και διαχείρισης συντηρήσεων, βλαβών, χρεώσεων, εγγυήσεων, αγορών από προμηθευτές τιμών και ανταλλακτικών καθιστούν υποχρεωτική την ψηφιοποίηση των συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η αναζήτηση δεδομένων από τις συμβάσεις από τους υπαλλήλους του ιδρύματος πρέπει να είναι αποτελεσματική ταχύτητα και να αποδίδει όλες τις συναφείς πληροφορίες και λεπτομέρειες. Κάτι τέτοιο είναι χρονοβόρο και δύσκολο να επιτευχθεί στην παραδοσιακή μορφή που βρίσκονται τα έγγραφα. Παράλληλα ο διαρκώς αυξανόμενος όγκος τους εγείρει ζήτημα για την αρχειοθέτηση τους και συνάμα τη διατήρηση σε καλή κατάσταση των συμβάσεων πολλών χρόνων. Η ψηφιοποίηση των παραπάνω εγγράφων καθίσταται σημαντική για την κάλυψη των σύγχρονων αναγκών για αποτελεσματική διοίκηση καθώς επίσης και για την διατήρηση του αρχείου συμβάσεων παλαιότερων χρόνων. Ο όγκος των συμβάσεων είναι περίπου 200 ανά έτος και το



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



22ΔΙΑΒ0000023432-2022-02-14
μέγεθος κάθε σύμβασης ποικίλει από 10 έως 50 φύλλα. Ο όγκος των εγγράφων που χρήζει ψηφιοποίησης είναι της τάξεως των **40.000** σελίδων Α4.

Διεύθυνση Διοικητικού

Η αναγκαιότητα παρακολούθησης και διαχείρισης του προσωπικού καθιστούν υποχρεωτική την ψηφιοποίηση των φακέλων των υπαλλήλων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η αναζήτηση δεδομένων των υπαλλήλων του ιδρύματος πρέπει να είναι αποτελεσματική ταχύτατη και να αποδίδει όλες τις συναφείς πληροφορίες και λεπτομέρειες. Κάτι τέτοιο είναι χρονοβόρο και δύσκολο να επιτευχθεί στην παραδοσιακή μορφή που βρίσκονται τα έγγραφα. Παράλληλα ο διαρκώς αυξανόμενος όγκος τους εγείρει ζήτημα για την αρχειοθέτηση τους και συνάμα τη διατήρηση σε καλή κατάσταση. Η ψηφιοποίηση των παραπάνω εγγράφων καθίσταται σημαντική για την κάλυψη των σύγχρονων αναγκών για αποτελεσματική διοίκηση καθώς επίσης και για την διατήρηση του αρχείου παλαιότερων χρόνων. Ο κάθε φάκελος περιέχει περίπου 100- σελίδες Α4-Α3 ανά υπάλληλο, ο όγκος των εγγράφων που χρήζει ψηφιοποίησης είναι της τάξεως των **600.000** σελίδων Α4-Α3.

ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. & Ε.ΔΙ.Π. Ε.Τ.Ε.Π. και ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ Δ.Π. & ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η αναγκαιότητα παρακολούθησης και διαχείρισης της μισθοδοσίας του προσωπικού καθιστούν υποχρεωτική την ψηφιοποίηση των φακέλων μισθοδοσίας των υπαλλήλων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η αναζήτηση δεδομένων των υπαλλήλων του ιδρύματος πρέπει να είναι αποτελεσματική ταχύτατη και να αποδίδει όλες τις συναφείς πληροφορίες και λεπτομέρειες. Ο κάθε φάκελος περιέχει περίπου 100 σελίδες Α4-Α3 ανά υπάλληλο, ο όγκος των εγγράφων που χρήζει ψηφιοποίησης είναι της τάξεως των **600.000** σελίδων Α4-Α3.

Τεχνική υπηρεσία

Στην τεχνική υπηρεσία του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής υπάρχει ανάγκη ψηφιακής αποτύπωσης για ένα σημαντικό αριθμό ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών σχεδίων - εγγράφων που αποτυπώνουν τις εγκαταστάσεις του ιδρύματος. Ο αριθμός τους έχει υπολογιστεί περίπου στα 800, και το μέγεθος των σχεδίων ποικίλει σε μέγεθος από Α3 έως Α0. Η προσπέλαση στα δεδομένα αυτά είναι δυσχερής λόγω του μεγέθους του κάθε εγγράφου και της παλαιότητας των σχεδίων. Παράλληλα, παρουσιάζεται πρόβλημα στην αρχειοθέτηση των εγγράφων και τη διατήρησή τους σε καλή κατάσταση στο χρόνο. Κρίνεται λοιπόν σκόπιμο να ψηφιοποιηθούν όλα τα σχέδια και να δοθούν σε χρήση με ασφάλεια αφού αποθηκευτούν. Ο συνολικός όγκος των εγγράφων που χρήζει ψηφιοποίησης είναι της τάξεως των **50.000** σελίδων Α4.

Νομική Υπηρεσία

Στην Νομική υπηρεσία του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής υπάρχει ανάγκη ψηφιακής αποτύπωσης αποφάσεων που αφορούν εκπαιδευτικό, διοικητικό προσωπικό ακόμα και φοιτητές. Για ένα σημαντικό αριθμό από δικόγραφα και νομικά έγγραφα, εισηγήσεις και νομικές γνωμοδοτήσεις η νομική υπηρεσία του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής διατηρεί έντυπο αρχείο, στο οποίο η αναζήτηση πληροφορίας αποτελεί μια χρονοβόρα διαδικασία. Για την ανασυγκρότηση της σύγχρονης διοίκησης υπάρχει ανάγκη κάθε απόφαση, δικόγραφο, γνωμοδότηση κλπ. που διαχειρίζεται η νομική υπηρεσία να πάρει ψηφιακή υπόσταση έτσι ώστε η αναζήτηση οποιασδήποτε πληροφορίας, απόφασης να είναι άμεση, και χωρίς να χρειάζεται να ανατρέξουμε στα αρχεία. Ο εκτιμώμενος όγκος των εγγράφων της νομικής υπηρεσίας που χρήζει ψηφιοποίησης είναι περίπου **10.000** σελίδες Α4.

Επίσης, θα επιλεχθούν κατά την Μελέτη Εφαρμογής, τεκμήρια από το πλήθος των συλλογών της Βιβλιοθήκης. Τα τεκμήρια αυτά θα είναι ιδιαίτερης ερευνητικής και επιστημονικής αξίας. Τα τεκμήρια που θα ψηφιοποιηθούν δεν υπόκειται σε περιορισμούς πνευματικών δικαιωμάτων. Το φυσικό αντικείμενο του έργου, θα περιλαμβάνει τη ψηφιοποίηση των τεκμηρίων με μέσα ανάλογα της φυσικής τους κατάστασης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



22DIAB000023432-2022-02-14

ώστε να μην υποστούν την παραμορφική αλλοίωση ή φθορά. Η επιλογή της συσκευής ψηφιοποίησης από την πλευρά του αναδόχου πρέπει να έχει την αποδοχή της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή θα επιβλέπει συνεχώς την πορεία ολοκλήρωσης του έργου και θα συνδράμει υποστηρικτικά για την επιτυχή ολοκλήρωσή του. Στόχος είναι η απόδοση του κάθε εγγράφου και αρχειακού τεκμηρίου σε μορφή κατά το δυνατόν ίδια με το αρχικό έγγραφο -τεκμήριο με κατάλληλα μεταδεδομένα που θα δώσουν τη δυνατότητα της αναζήτησης και εύρεσης τους, δίνοντας έτσι τη δυνατότητα χρήσης του ψηφιοποιημένου τεκμηρίου με όλες τις πιθανές δυνατότητες και άμεσα αλλά και μελλοντικά.

Ποιότητα και Χαρακτηριστικά εγγράφων προς ψηφιοποίηση

- το μέγεθος των σελίδων εγγράφων είναι A4-A3-A2 και μεγαλύτερο
- υπάρχουν τσακισμένες σελίδες στα έγγραφα.
- υπάρχουν φθαρμένες σελίδες και σφικτές βιβλιοδεσίες.
- τα περισσότερα είναι συραμμένα και κάποια έχουν σπιράλ ή είναι θερμοκολλημένα και χρήζουν προεπεξεργασίας πριν την ψηφιοποίηση.
- εκτυπωμένα έγγραφα κατά = 85%
- Ποιότητα εγγράφων προς ψηφιοποίηση
- έγγραφα είναι ευανάγνωστα γενικά, και ειδικότερα στα τα σημεία τους από τα οποία θα δημιουργηθεί το index/meta data (στοιχεία τεκμηρίωσης) -> σε περίπτωση δυσανάγνωστων κειμένων, θα υπάρχει διαδικασία υποστήριξης του Αναδόχου από το αρμόδιο στέλεχος της υπόθεσης ή του εγγράφου
- κατά ~ 80% τα έγγραφα είναι grayscale

Η ψηφιοποίηση των εγγράφων θα γίνει με βάση τις ελάχιστες απαιτήσεις που παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

Πρωτότυπο αντικείμενο	Ελάχιστη ανάλυση	Χρωματικό βάθος
Έγγραφο (ασπρόμαυρο)	300 dpi	8 bit γκρι
Έγγραφο (έγχρωμο)	400 dpi	24 bit
Σχέδια (ασπρόμαυρα)	400 dpi	8 bit γκρι
Σχέδια (έγχρωμα)	600 dpi	24 bit
Φωτοτυπημένο έγγραφο (ασπρόμαυρο)	300 dpi	8 bit γκρι
Έντυπο υλικό (ασπρόμαυρο)	300 dpi	8 bit γκρι
Έντυπο υλικό (έγχρωμο)	400 dpi	24 bit

Στην δράση της ψηφιοποίησης περιλαμβάνονται αναλυτικότερα και τα εξής:

Μελέτη εφαρμογής ψηφιοποίησης που θα έχει ως σκοπό και αντικείμενο την λεπτομερή καταγραφή των αναγκών και απαιτήσεων της Α.Α. καθώς και την περαιτέρω ανάλυσή τους. Στο πλαίσιο του έργου θα δημιουργηθεί εντός του ΠΑΔΑ ένα πρότυπο εργαστήριο ψηφιοποίησης, Η ψηφιοποίηση, αποθήκευση και η μακροχρόνια διατήρηση του αρχειακού υλικού θα γίνει με βάση τις βέλτιστες πρακτικές. Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν συνοπτικά είναι οι εξής: Συλλογή Υλικού από την Α.Α., η Ψηφιοποίηση και ψηφιακή επεξεργασία του υλικού από τον Ανάδοχο, η Τεκμηρίωση μεταδεδομένων από τον Ανάδοχο, Αποθήκευση υλικού από τον Ανάδοχο και οι συμπληρωματικές απαραίτητες εργασίες.

Στο σημείο αυτό θα πρέπει να τονίσουμε ότι λόγω του μεγάλου όγκου του έργου της σάρωσης αλλά και του σχετικά μικρού χρονικού διαστήματος εκτέλεσης αυτού, απαιτείται να εκπονηθεί ή να χρησιμοποιηθεί



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



κατάλληλο λογισμικό επεξεργασίας και διαχείρισης των αρχείων σάρωσης. Το λογισμικό θα πρέπει να διαθέτει προχωρημένες τεχνολογίες επεξεργασίας εικόνας. Το λογισμικό και οι τεχνικές αυτές αποβλέπουν επίσης στον όσο το δυνατόν αυτόματο έλεγχο της ποιότητας των σελίδων τουλάχιστον σε σχέση με θολές και προβληματικές λήψεις.

Στα πλαίσια του έργου θα γίνει προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού ψηφιοποίησης και υπηρεσιών εκπαίδευσης του προσωπικού του Φορέα υλοποίησης, προκειμένου να τεθεί σε λειτουργία εργαστήριο ψηφιοποίησης εντός των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου.

1.3 Λειτουργικές απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές Έργου

1.3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος Πύλης και Αποθετηρίου

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν ή θα προσαρμοστούν είναι:

1. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
- δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα – maintainability),
- ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.

2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών.

3. Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:

- επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
- επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.

4. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.



22-DIAB0000023432-2022-02-14

5. Χρήση **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.

6. Τα **εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών** που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και database servers).

7. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI)** του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.

8. Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help)** και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.

9. **Μηνύματα λαθών (error messages)** στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.

10. Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για **ιχνηλάτηση** ενεργειών χρηστών.

11. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.

12. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας** των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.

13. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.

14. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).

15. Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και λειτουργία των συστημάτων σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.

16. Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (XML, JSON, CSV) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.

17. Χρήση resource files ή άλλου ανάλογου εύχρηστου μηχανισμού για καθορισμό χρωμάτων, ετικετών και άλλων χαρακτηριστικών στοιχείων των Υποσυστημάτων, έτσι ώστε οι πληροφορίες αυτές να είναι δυναμικές, άμεσα και εύκολα μετατρέψιμες.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να τεκμηριώσουν στην τεχνική τους προσφορά τα ανωτέρω αναφερόμενα και να συμπληρώσουν τα σχετικά πεδία στους πίνακες συμμόρφωσης.

1.3.2 Ψηφιοποίηση Αρχειακού Υλικού

Η ψηφιοποίηση του αρχειακού υλικού θα γίνει με βάση τις βέλτιστες πρακτικές.

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν είναι οι εξής :



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Ψηφιοποίηση κι Επεξεργασία Υλικού από τον Ανάδοχο
- Αποθήκευση υλικού από τον Ανάδοχο

1.3.2.1 Μεταδεδομένα

Η τεκμηρίωση θα γίνει βάσει διεθνών προτύπων (Dublic Core). Το σύνολο του ψηφιοποιημένου υλικού μαζί με την τεκμηρίωσή του θα μεταφορτωθεί στο προσφερόμενο αποθετήριο.

1.3.2.1.1 Διοικητικά μεταδεδομένα

Για όλα τα είδη των τεκμηρίων στα **διοικητικά μεταδεδομένα** θα περιλαμβάνονται βασικά χαρακτηριστικά όπως είδος εικόνας, ανάλυση, ποιότητα εικόνας, μέγεθος, μορφότυπο αποθήκευσης, είδος συμπίεσης, πληροφορίες για τη δημιουργία, την ημερομηνία, τον χειριστή, τον εξοπλισμό, τη θέση, την ποιότητα, κ.ά.. Παρακάτω, παρουσιάζονται οι ελάχιστες απαιτήσεις, οι οποίες θα πρέπει να αναλυθούν περισσότερο στην Φάση της ανάλυσης απαιτήσεων.

- **Βασικά χαρακτηριστικά:** Είδος εικόνας, ανάλυση, ποιότητα εικόνας, μέγεθος, μορφότυπο αποθήκευσης, κ.ά.
- **Προέλευση και συντήρηση:** Ημερομηνία, εξοπλισμός, χειριστής, θέση, επιτρεπόμενες εργασίες, κ.ά.

1.3.2.1.2 Δομικά μεταδεδομένα

Μεταδεδομένα θα παραχθούν από:

- Καταγραφή των τεκμηρίων ανά κατηγορία συλλογής και αριθμού ταξινόμησης στο ψηφιακό σύστημα (αποθετήριο).
- Βασικές πληροφορίες που θα αποδίδουν την ταυτότητα του κάθε ψηφιακού εγγράφου

1.3.2.1.3 Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις

Το προς ψηφιοποίηση υλικό είναι, ιδιαίτερης αξίας και ως εκ τούτου ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη προσοχή στις παρακάτω επισημάνσεις:

Όλα τα πρωτότυπα θεωρούνται εξαιρετικά ευαίσθητα. Ως εκ τούτου κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του: Τις κατάλληλες τεχνικές ψηφιοποίησης και συνθήκες χειρισμού (ανάμεσά τους και η παραλαβή και παράδοση του υλικού) & περιβάλλοντος ώστε να μην προκληθούν φθορές και αλλοίωση των πρωτοτύπων. Θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι κανένα πρωτότυπο δεν θα ψηφιοποιηθεί με μέσο το οποίο θα καταπονήσει φυσικά το τεκμήριο.

Συγκεκριμένα:

- Το υλικό δεν πρέπει να θερμαίνεται σε θερμοκρασίες υψηλότερες από τη συνήθη θερμοκρασία φύλαξής του.
- Το υλικό δεν πρέπει να έρχεται σε επαφή με το ανθρώπινο δέρμα και επομένως είναι απαραίτητο να χρησιμοποιούνται γάντια.



22DIAB0000023432 2022-02-14
Το υλικό, όταν μετακινείται, πρέπει να στηρίζεται και γενικά να χρησιμοποιείται με ιδιαίτερα προσεκτικό τρόπο για να αποφευχθεί η οποιαδήποτε βλαπτική επίδραση επί των κειμένων, των εικόνων και της στάχωσης

Στις διαδικασίες ψηφιοποίησης του υλικού οι οποίες θα πρέπει κατ' ελάχιστον να είναι σύμφωνες με τις προδιαγραφές του «Οδηγού καλών πρακτικών για την ψηφιοποίηση και τη μακροπρόθεσμη διατήρηση του πολιτιστικού περιεχομένου», που υλοποιήθηκε στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 65 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» 2000-2006 του Γ' Κ.Π.Σ. και του οδηγού «Προδιαγραφές και χαρακτηριστικά διαλειτουργικότητας για ανοιχτό τεκμηριωμένο ψηφιακό περιεχόμενο», που εκπονήθηκε από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και συμπληρώνει τον προηγούμενο με τις νεώτερες εξελίξεις στο χώρο, ενώ ενσωματώνει και την ευρωπαϊκή και ελληνική «στρατηγική» όπως αυτή έχει διαμορφωθεί από την έως τώρα εμπειρία

Οι σαρωτές θα συνοδεύονται από ειδικό λογισμικό που θα δίνει τη δυνατότητα επεξεργασίας και εν τέλει βελτίωσης της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων, ενέργεια που περιλαμβάνεται στο αντικείμενο του έργου του Αναδόχου (εφόσον απαιτηθεί βελτίωση της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων)

Ο Ανάδοχος θα διασφαλίσει ότι τα υπολογιστικά συστήματα που θα χρησιμοποιηθούν θα συνεργάζονται ομαλά με τους σαρωτές και θα πετύχουν την ταχύτερη δυνατή σάρωση και επεξεργασία, όπου αυτή απαιτηθεί.

Κατά τις διαδικασίες επεξεργασίας του υλικού γίνονται όσες διορθωτικές επεμβάσεις χρειάζονται στα master files της ψηφιοποίησης (π.χ. εργασίες cropping, rotating, διόρθωση χρωμάτων, κ.ά.), ενώ παράγονται και ψηφιακά αντίγραφα σε διαφορετικές αναλύσεις ή/και μορφότυπους, προκειμένου να γίνει χρήση τους ανάλογα με τον σκοπό αξιοποίησής τους σε επόμενο επίπεδο.

Τα σαρωμένα έγγραφα πρέπει να είναι πλήρη, να περιλαμβάνουν δηλαδή το σύνολο των πληροφοριών που απεικονίζονται στο πρωτογενές Υλικό.

Στις σαρωμένες εικόνες δεν πρέπει να εμφανίζονται γραμμές θορύβου από κακή σάρωση (bad scan lines), κενά τμήματα εικόνας καθώς και διπλά είδωλα λόγω αστοχίας στη σάρωση. Επίσης, δεν πρέπει να εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά (lint), λεκέδες / κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες, εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτογενές Υλικό.

Κατά τη διαδικασία της σάρωσης θα γίνεται έλεγχος και επεξεργασία των εικόνων πριν αποθηκευτούν, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:

- Η βελτιστοποίηση του οπτικού αποτελέσματος
- Η ευθυγράμμιση της σαρωμένης σελίδας
- Η αφαίρεση του κενού περιθωρίου
- Η αφαίρεση της καμπυλότητας της σελίδας
- Η ακεραιότητα των σαρωμένων στοιχείων
- Η αποτύπωση όλων πληροφοριών που είναι καταγεγραμμένες στο έγγραφο.
- Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για τη σάρωση θα είναι κυριότητας του Αναδόχου και δεν αποτελεί παραδοτέο του έργου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Για τον εξοπλισμό και το λογισμικό σάρωσης που θα χρησιμοποιηθεί, ο Ανάδοχος θα διαθέτει όλες τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες, τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ελέγξει οποιαδήποτε στιγμή.

1.3.2.2 Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης Αναδόχου

Ο Ανάδοχος, κατά τη διάρκεια των εργασιών σάρωσης και τεκμηρίωσης, θα πραγματοποιεί ποιοτικούς ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα.

Σκοπός των ποιοτικών ελέγχων ως προς το σαρωμένο Υλικό και της σχετικής τεκμηρίωσης είναι να επιβεβαιωθεί ότι τα παραγόμενα ψηφιακά προϊόντα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Συμφωνίας και με βάση το πρωτότυπο αναλογικό Υλικό των Τεκμηρίων.

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει και θα παραδώσει στη Φάση 1: Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου τα εξής:

Εξειδικευμένο Σχέδιο Ποιοτικού & Ποσοτικού Ελέγχου Σάρωσης Φακέλων, όπου θα περιγράφεται:

- Η μεθοδολογία και ειδικότερα οι διαδικασίες ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου που θα εφαρμόσει ο Ανάδοχος.
- Το διάγραμμα ροής της διαδικασίας παραγωγής όπου θα είναι εμφανή τα σημεία όπου θα εφαρμοσθεί η διαδικασία διασφάλισης ποιότητας.
- Εξειδικευμένο Εναλλακτικό Σχέδιο Λειτουργίας, για την περίπτωση βλάβης σαρωτών και λοιπών συσκευών που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο στην υλοποίηση του έργου.

Το Εναλλακτικό Σχέδιο Λειτουργίας θα περιλαμβάνει:

- πρόβλεψη για διαδικασία άμεσης επισκευής βλαβών ή αντικατάστασης συσκευών που σχετίζονται με την διαδικασία σάρωσης και τεκμηρίωσης
- πρόβλεψη για ύπαρξη εφεδρικών συσκευών σάρωσης και λοιπών συσκευών που θα χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση των ποιοτικών και ποσοτικών ελέγχων του Αναδόχου για συγκεκριμένη παρτίδα, θα πραγματοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή, με παρουσία του Αναδόχου, δειγματοληπτικοί ποιοτικοί και ποσοτικοί έλεγχοι για κάθε παρτίδα ψηφιοποιημένου Υλικού που είναι έτοιμο προς παράδοση από τον Ανάδοχο.

1.3.2.3 Έλεγχος Ποιότητας για τα προϊόντα σάρωσης από την Α.Α

Η Αναθέτουσα Αρχή εποπτεύει την εργασία του αναδόχου σε όλα τα στάδια της εκτέλεσης της και δικαιούται σε κάθε χρονική στιγμή να διενεργήσει, μέσω εξουσιοδοτημένων ατόμων της. Οι έλεγχοι της Α.Α θα γίνονται σύμφωνα με την ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ «Α» (procedure A) του προτύπου ISO 2859/2-1985. Οι ανεκτές αποκλίσεις ποιότητας προκύπτουν με χρήση της «Διαδικασίας Α» του προτύπου ISO 2859/2. Θα χρησιμοποιηθούν οι «Δείκτες LQ» που θα πρέπει να είναι της τάξης του 0,8 για κάθε τύπο τεκμηρίων.

Ο ανάδοχος θα πρέπει επίσης να διενεργεί εσωτερικούς ελέγχους ποιότητας σύμφωνα με το ίδιο πρότυπο και τους ίδιους Δείκτες, και να παραδίδει στον «Φορέα» αναφορές των αποτελεσμάτων των διενεργηθέντων από αυτόν εσωτερικών ελέγχων, αμέσως μετά την ολοκλήρωση αυτών (με την ολοκλήρωση σάρωσης κάθε "Lot"). Οι έλεγχοι αυτοί θα έχουν ως σκοπό τον εντοπισμό λαθών και παραλείψεων και την συμπλήρωση ή διόρθωση αυτών.



1.3.2.3.1 Δειγματοληπτικός Έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης

Η ποιότητα των προϊόντων σάρωσης θα ελέγχεται και δειγματοληπτικά από αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου της Α.Α.

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των εγγράφων που σαρώθηκαν θα πραγματοποιούνται με οπτική αντιπαραβολή των πρωτότυπων εγγράφων και των σε ηλεκτρονική μορφή σαρωμένων εγγράφων. Δειγματοληπτικά θα ελέγχεται και η σχετική τεκμηρίωση των εγγράφων (μεταδεδομένα) με ανάλογο τρόπο.

Στόχος των δειγματοληπτικών ελέγχων είναι η διασφάλιση της ποιότητας της σάρωσης αλλά και της πιστότητας και πληρότητας της τεκμηρίωσης (καταχώρησης των μεταδεδομένων).

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που τίθενται ως προς τους δειγματοληπτικούς ελέγχους που θα πραγματοποιηθούν, είναι οι ακόλουθες:

□ Οι έλεγχοι, τόσο των σαρωμένων εγγράφων όσο και των μεταδεδομένων, ο θα ξεκινούν με την ολοκλήρωση της σάρωσης της κάθε παρτίδας εγγράφων. Για το μέγεθος της παρτίδας βλ. 7.3.2.7 παρακάτω.

ο θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον πίνακα δειγματοληψίας ANSI Z1.4_2003 ή νεότερο □

Οι έλεγχοι των σαρωμένων εγγράφων και των μεταδεδομένων θα πρέπει να ικανοποιούν :

hh. Επίπεδο Εμπιστοσύνης **99,935%**

ii. Γενικό Επίπεδο Ελέγχου (General inspection Level) **L τύπου II.**

1.3.2.4 Δειγματοληπτικός Έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης

Η ποιότητα των προϊόντων σάρωσης των τεκμηρίων θα ελέγχεται δειγματοληπτικά από αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου, μέσω προκαθορισμένων ελέγχων ποιότητας και σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών σάρωσης. Η ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου, που θα είναι υπό την εποπτεία της ΕΠΕ, θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι του υλικού που σαρώθηκε θα πραγματοποιούνται με οπτική αντιπαραβολή του πρωτότυπου τεκμηρίου και των σε ηλεκτρονική μορφή σαρωμένων σελίδων.

1.3.2.5 Παραγόμενα προϊόντα σάρωσης

Κατά την διαδικασία ψηφιοποίησης τα παραγόμενα ψηφιακά αρχεία χωρίζονται σε δύο κατηγορίες: τα ψηφιακά κύρια αντίγραφα (master files), και τα χρηστικά αρχεία (service files) που είναι ψηφιακά αντίγραφα από το πρωτότυπο σε χαμηλότερη, όμως, δειγματοληψία, με στόχο να περιορίζεται η πρόσβαση στο κύριο αντίγραφο, αλλά και να είναι πιο εύχρηστα λόγω της μορφής τους και του μικρότερου όγκου τους.

Η ελάχιστη αποδεκτή οπτική ανάλυση ανά μέγεθος πρωτοτύπου και το βάθος χρώματος δίνονται στον ακόλουθο πίνακα

Πρωτότυπο Αντικείμενο		Ελάχιστη Ανάλυση	Χρωματικό Βάθος
Φωτοτυπημένο (ασπρόμαυρο)	Υλικό	200 dpi	8 bit κλίμακας του γκρι

Έντυπο Υλικό (ασπρόμαυρο)	300 dpi	8 bit κλίμακας του γκρι
Έντυπο Υλικό (έγχρωμο)	300 dpi	24 bit RGB
Φωτογραφίες (ασπρόμαυρες)	600 dpi	8 bit γκρι
Φωτογραφίες (έγχρωμες)	600 dpi	24 bit RGB

Τα master files θα πρέπει να παραδοθούν σε μορφή tiff ασυμπίεστο ή σε συμπίεση μη απωλεστική LZW

Τα χρηστικά αρχεία σαρωμένων εγγράφων θα αποθηκευτούν σε αρχεία με διαμόρφωση jpeg 90+

Επίσης θα παραδοθούν:

Αντίγραφα (χαμηλής ανάλυσης) σε jpeg μορφή για δημοσίευση στο διαδίκτυο. Συγκεκριμένα: 150 dpi, jpeg 75

Αντίγραφα σε jpeg μορφή για προεπισκόπηση (thumbnails). Συγκεκριμένα: 72 dpi, jpeg

Τέλος θα γίνει παράδοση αντιγράφων σε μορφή αναζητήσιμου (searchable) PDF. Αφορά το υλικό που περιλαμβάνει μηχανογραφημένο κείμενο. Σε τέτοιου τύπου τεκμήρια θα πραγματοποιηθεί OCR μη διορθώσιμο.

1.3.2.6 Διαδικασία παράδοσης παραλαβής παραγόμενου υλικού σάρωσης

Η σάρωση του υλικού θα γίνεται σε παρτίδες τεκμηρίων, αλλά δύναται να μεταβληθεί δυναμικά κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, εφόσον ο Ανάδοχος τεκμηριώσει την αναγκαιότητα μεταβολής του και η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει την πρόταση του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τα αρμόδια στελέχη της Α.Α και την ΕΠΠΕ, δύο (2) ημέρες νωρίτερα, ότι πρόκειται να παραδώσει τη συγκεκριμένη παρτίδα, προκειμένου να ενεργοποιηθεί η διαδικασία ανατροφοδότησης του Αναδόχου με νέο πρωτότυπο υλικό.

Η διαδικασία παράδοσης - παραλαβής των παρτίδων του Υλικού θα γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω ενδεικτικά βήματα, τα οποία θα εξειδικευτούν στο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων του έργου:

1. Παράδοση Υλικού στον Ανάδοχο

Η παράδοση στον Ανάδοχο του πρωτοτύπου Υλικού θα γίνεται ακολουθώντας τα επόμενα βήματα:

- Το προσωπικό της Α.Α, θα ετοιμάζει την προς παράδοση παρτίδα πρωτοτύπου Υλικού.
- Ο Ανάδοχος θα ετοιμάζει Πρωτόκολλο Παράδοσης - Παραλαβής της συγκεκριμένης παρτίδας.
- Το προσωπικό της Α.Α θα παραδίδει και ο Ανάδοχος θα παραλαμβάνει το πρωτότυπο Υλικό και θα υπογράφεται το Πρωτόκολλο Παράδοσης - Παραλαβής του Υλικού.

13. Ψηφιοποίηση/Σάρωση και τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος θα ψηφιοποιεί/σαρώνει και θα τεκμηριώνει την κάθε παρτίδα Υλικού σύμφωνα με τις Τεχνικές Απαιτήσεις της διακήρυξης.

14. Ποιοτικός και Ποσοτικός Έλεγχος

Κατά τη διάρκεια των εργασιών σάρωσης και τεκμηρίωσης κάθε παρτίδας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα με βάση τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Οι έλεγχοι αυτοί θα αφορούν τόσο σε ποιοτικά όσο και σε ποσοτικά στοιχεία.



22DIAB0000023432-2022-02-14

Στη συνέχεια, αρμόδιοι υπάλληλοι της Αναθέτουσας Αρχής θα διενεργούν, παρουσία του Αναδόχου, νέους δειγματοληπτικούς ελέγχους σε κάθε παρτίδα σαρωμένου και τεκμηριωμένου Υλικού που θα παραδίδεται από τον Ανάδοχο.

15. Παράδοση / Επιστροφή Υλικού

Εφόσον η ποιότητα των παραγόμενων προϊόντων κρίνεται από την επίβλεψη του έργου ως επαρκής σύμφωνα με τις προβλέψεις του διαγωνισμού, ύστερα από τον ποιοτικό έλεγχο που θα πραγματοποιείται, σύμφωνα με τις σχετικές προδιαγραφές, ο Ανάδοχος θα παραδίδει :

- ο το πρωτότυπο Υλικό στην Αναθέτουσα Αρχή με σύμφωνη έγκριση αυτής και θα υπογράφεται το αντίστοιχο Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής Υλικού
- ο Με την παραλαβή από την Α.Α του πρωτοτύπου Υλικού θα γίνεται, από τους αρμόδιους υπαλλήλους της, έλεγχος της ακεραιότητάς του, για τυχόν καταλογισμό ευθυνών, με βάση το προβλεπόμενο και εφαρμοστέο δίκαιο.

Σημειώσεις / Επισημάνσεις:

- ο Η ομάδα σάρωσης του Αναδόχου θα υποβοηθά στις διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του προς σάρωση υλικού, εκτελώντας εργασίες διεκπεραιωτικού χαρακτήρα(π.χ. επανατοποθέτηση του τεκμηρίου στη σωστή θέση), εφόσον αυτό απαιτηθεί από το προσωπικό του Τμήματος Αρχείου.
- ο **Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την ασφάλεια των φυσικών τεκμηρίων και των ψηφιακών δεδομένων μέχρι την παράδοσή τους.**
 - ο Σε περίπτωση που, κατά τη διάρκεια της σάρωσης/τεκμηρίωσης/ελέγχου ενός Φακέλου απαιτηθεί η χρήση του από προσωπικό του Κυρίου του Έργου, ο υπό σάρωση Φάκελος θα χορηγείται, σε συνεννόηση με το Τμήμα Αρχείου, κατόπιν σύνταξης σχετικής βεβαίωσης χρέωσης και επικαιροποίησης του σχετικού Πρωτοκόλλου Παράδοσης – Παραλαβής Υλικού.

Εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την ψηφιοποίηση

Για την ψηφιοποίηση θα χρησιμοποιηθεί ειδικός επαγγελματικός εξοπλισμός (σαρωτές εγγράφων, επίπεδοι σαρωτές, συσκευές και παρελκόμενα, σαρωτές βιβλίων, PCs διασύνδεσης και οτιδήποτε άλλο κρίνει ο Ανάδοχος ότι απαιτείται για την άρτια και έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου) κυριότητας του Αναδόχου, ανεξάρτητος από τον εξοπλισμό ψηφιοποίησης που θα προσφερθεί στην Υπηρεσία και ο οποίος προβλέπεται να αξιοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση του έργου σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Μοντέλο υλοποίησης σάρωσης

Το έργο είναι πολύ μεγάλης κλίμακας.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



22DIAB00002343Z 2022-02-14

Με την έναρξη του έργου θα οριστεί από την Α.Α. ένας Υπεύθυνος παρακολούθησης του έργου της σάρωσης του υλικού της Α.Α..... Ο Υπεύθυνος παρακολούθησης θα έχει την ευθύνη για τον έλεγχο των εργασιών του Αναδόχου, την παράδοση και την παραλαβή του υλικού κατά τη διαδικασία σάρωσης, ενώ θα συμμετέχει στην πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων. Ο Υπεύθυνος παρακολούθησης θα ενημερώνει την ΕΠΠΕ για την πορεία των εργασιών του Αναδόχου και θα εισηγείται εγγράφως στην ΕΠΠΕ για την παραλαβή ή μη του έργου του Αναδόχου σύμφωνα με τα αποτελέσματα των δειγματοληπτικών ελέγχων.

Η σάρωση των Ομάδων Εγγράφων θα πραγματοποιηθεί τμηματικά σε παρτίδες αναλογικού υλικού (όπως ορίζεται ανωτέρω). Κάθε παρτίδα θα περιλαμβάνει έναν συγκεκριμένο αριθμό τεκμηρίων. Ο χρόνος παράδοσης και παραλαβής των παρτίδων θα είναι σύμφωνα με τις προθεσμίες που θα αναφέρονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου.

Με την ολοκλήρωση των ελέγχων κάθε παρτίδας, ο Ανάδοχος θα συντάσσει και θα υποβάλλει Αναφορά Ελέγχου, στην οποία θα συνοψίζει τις ενέργειες ελέγχου που διενήργησε ο ίδιος, τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν καθώς και τα αποτελέσματα των ελέγχων για τη συγκεκριμένη παρτίδα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε κάθε παρτίδα ψηφιοποιημένου Υλικού.

1.3.3 Εργαστήριο Ψηφιοποίησης

Στα πλαίσια του έργου θα γίνει προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού ψηφιοποίησης και υπηρεσιών εκπαίδευσης του προσωπικού του Φορέα υλοποίησης, προκειμένου να τεθεί σε λειτουργία εργαστήριο ψηφιοποίησης εντός των εγκαταστάσεων της βιβλιοθήκης.

Περιλαμβάνονται τα εξής:

1. Έγχρωμος σαρωτής Large Format μεγέθους A0 , ανάλυσης έως 600 dpi.
2. Μονάδα Η/Υ που θα συνδέεται με τον σαρωτή.
3. Λογισμικό σάρωσης.
4. Κεντρικός εξυπηρετητής που θα φιλοξενεί το λογισμικό αναγνώρισης χαρακτήρων.
5. Κεντρικό σύστημα αποθήκευσης High Capacity Storage.
6. Δύο σταθμούς εργασίας Η/Υ που θα χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία του ψηφιοποιημένου υλικού και την εκτέλεση των εργασιών οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων.
7. Εξοπλισμός δικτύου για την διασύνδεση όλων των ανωτέρω.
8. Εκπαίδευση προσωπικού του φορέα 40 ωρών (βλ. παρακάτω υπηρεσίες εκπαίδευσης).

1.3.3.1 Έγχρωμος σαρωτής

Θα προσφερθεί έγχρωμος σαρωτής Large Format μεγέθους A0 , ανάλυσης έως 600 dpi

Οι ελάχιστες προδιαγραφές για την κάλυψη των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής παρατίθενται στον σχετικό Πίνακα Συμμόρφωσης στο Παράρτημα II.

1.3.3.2 Λογισμικό Σάρωσης

Θα προσφερθεί κατάλληλο λογισμικό, πλήρως συμβατό με το σαρωτή, για την επεξεργασία / βελτιστοποίηση των ψηφιοποιημένων τεκμηρίων.



1.3.3.3 Λογισμικό Οπτικής Αναγνώρισης χαρακτήρων

Ο Ανάδοχος, θα προμηθεύσει στην Α.Α με μια (1) άδεια λογισμικού για την αυτοματοποιημένη μετατροπή έντυπων εγγράφων σε ψηφιακά αναζητήσιμα αρχεία μέσω Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων (OCR). Σκοπός της εν λόγω προμήθειας, είναι η κάλυψη τόσο των τρεχουσών όσο και των μελλοντικών αναγκών της Α.Α για τη μετατροπή των ψηφιοποιημένων αρχείων του σε αναζητήσιμα έγγραφα.

Το λογισμικό, θα εγκατασταθεί από τον Ανάδοχο στους χώρους που θα υποδείξει η Α.Α και θα πρέπει να παραμετροποιηθεί κατάλληλα προκειμένου να καλύπτει τις καθημερινές του ανάγκες σε οπτική αναγνώριση χαρακτήρων των παραγόμενων σαρωμένων εγγράφων. Τέλος, θα πρέπει ο Ανάδοχος να παρέχει την απαιτούμενη εκπαίδευση στο αρμόδιο προσωπικό έτσι ώστε να είναι σε θέση να χρησιμοποιεί το λογισμικό.

Οι ελάχιστες προδιαγραφές για την κάλυψη των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής παρατίθενται στον σχετικό Πίνακα Συμμόρφωσης.

1.3.3.4 Υπολογιστικός Εξοπλισμός.

1.3.3.4.1 Εξυπηρετητές - Storages

Για την κάλυψη των απαιτήσεων του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει 2 εξυπηρετητές. Οι εξυπηρετητές θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές που φαίνονται στους πίνακες συμμόρφωσης.

•

1.3.3.4.2 Μονάδες σταθμών εργασίας

Θα προσφερθούν 10 μονάδες με ιδιαίτερα ισχυρά PCs με οκταπύρρηνο επεξεργαστή i7 ή αντίστοιχο, 16GB μνήμη, Δίσκο SSD 512 GB τουλάχιστον.

Αναλυτική περιγραφή φαίνεται στους σχετικούς πίνακες συμμόρφωσής

1.3.3.4.3 Σύστημα αποθήκευσης Storage

Για την κάλυψη των απαιτήσεων του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει 1 storage, το οποίο θα πρέπει να πληρεί τις προδιαγραφές που φαίνονται στους πίνακες συμμόρφωσης

1.3.4 Ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης και Mobile Εφαρμογής

Ανάπτυξη πολυ-επίπεδης πολυκαναλικής πλατφόρμας ιστοπύλης για την προβολή του ψηφιοποιημένου υλικού.

Προβλέπεται η δημιουργία διαδικτυακής πύλης που θα προβάλλει το ψηφιοποιημένο περιεχόμενο. Πιο συγκεκριμένα :

1. Η ανάπτυξη της διαδικτυακής Πύλης θα εμπεριέχει το σύνολο των διαδικασιών τεκμηρίωσης (σύνολο ψηφιακού περιεχομένου),



2. Η πύλη θα ακολουθεί τη δομή της οπτικής βελτιστοποίησης ανάλογα με τη συσκευή πλοήγησης και θα ακολουθεί το Responsive Web Design, για να είναι συμβατή και να εμφανίζεται σωστά σε φορητές συσκευές (κινητά, smartphones, tablets),

3. Κατά τη δημιουργία της διαδικτυακής πύλης θα ακολουθηθούν όλοι οι κανόνες προσβασιμότητας (Web Content Accessibility Guidelines) υιοθετώντας έτσι την αρχή «Σχεδιάζοντας για όλους» και εντάσσοντας τις προϋποθέσεις και τους όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία,
4. θα ενσωματώνει συμμετοχική εφαρμογή προβολής και ανάκτησης επιλεγμένου υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές.

Συνολικά η πύλη θα υποστηρίζει: καθετοποιημένη θεματική διαδικτυακή προβολή του υλικού, συμμετοχική εφαρμογή προβολής και ανάκτησης επιλεγμένου υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές, Δυνατότητα Αναζήτησης Πληροφοριών στον Ιστοτόπο μέσω εσωτερικού μηχανισμού αναζήτησης με βάσει τα κριτήρια που θέτει ο χρήστης.

Η διαδικτυακή πύλη θα παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υπηρεσίες Πληροφόρησης του κοινού σχετικά με θέματα πρόσβαση, ανάκτηση και χρήση του διατιθέμενου ψηφιοποιημένου υλικού
- Προσωποποιημένες Υπηρεσίες πρόσβασης στο ψηφιοποιημένο υλικό
- Προσωποποιημένες Υπηρεσίες ανάκτησης ψηφιοποιημένου υλικού
- Προσωποποιημένες Υπηρεσίες ανάρτησης προσωπικού υλικού προσαρμοσμένο στις απαιτούμενες προδιαγραφές
- Προσωποποιημένες Υπηρεσίες υποβολής και παρακολούθησης αιτημάτων
- Προσωποποιημένες Υπηρεσίες Διαδραστικής επικοινωνίας με χρήση online helpdesk
- Υπηρεσία Διαχείρισης Δεδομένων Εγγεγραμμένων Χρηστών Επίσης θα παρέχονται οι παρακάτω δυνατότητες:
- Δυνατότητα παρουσίασης χρήσιμων Υπερσυνδέσμων σε διάφορα websites ευρωπαϊκού ή/και παγκοσμίου επιπέδου (π.χ. Europeana, DRIVER κ.λπ).
- Δυνατότητα Αναζήτησης Πληροφοριών στον Ιστοτόπο μέσω εσωτερικού μηχανισμού αναζήτησης με βάσει τα κριτήρια που θέτει ο χρήστης όπως: α) Ευφυής εννοιολογική αναζήτηση, β) Αναζήτηση με χρήση μέτρων ομοιοτήτων, γ) Δυνατότητα αναζήτησης ελεύθερου κειμένου (για Ελληνική και Αγγλική γλώσσα κατ' ελάχιστο) του περιεχομένου της ιστοσελίδας.
- Συμμόρφωση με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και διασφάλισης του απορρήτου των επικοινωνιών (ενδεικτικά αναφέρονται οι Ν. 2472/1997 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, Ν. 3471/2006 περί προστασίας της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, ο κανονισμός της ΑΔΑΕ περί διαδικτυακών υπηρεσιών όπως αποτυπώνεται στο ΦΕΚ 88/Β/26-1-2005 και το Π.Δ. 47/2005)

Επίσης θα αναπτυχθεί και αντίστοιχη εφαρμογή για κινητές συσκευές, η οποία θα παρέχει πρόσβαση στο υλικό που θα αποφασιστεί κατά τη μελέτη εφαρμογής.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Οι ελάχιστες προδιαγραφές για την κάλυψη των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής παρατίθενται στον σχετικό Πίνακα Συμμόρφωσης .

1.3.5 Εφαρμογή Ψηφιακού Αποθετηρίου

Στη βάση δεδομένων θα καταχωρείται το ψηφιακό απόθεμα της Βιβλιοθήκης, που θα εξυπηρετεί τους σκοπούς της απόθεσης και διάθεσης των ψηφιακών τεκμηρίων (ψηφιακών αρχείων και μεταδεδομένων αυτών).

Η συγκεκριμένη εφαρμογή, θα παρέχει τις εξής δυνατότητες :

Για την παροχή μονίμων τοποθεσιών του ψηφιακού περιεχομένου ανεξάρτητους από το συγκεκριμένο σύστημα λογισμικού και για απεριόριστο χρονικό διάστημα, και τη διάθεση και διασύνδεση ως Ανοικτά Δεδομένα, η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει μηχανισμό persistent identifier handle service για τη σταθερή διευθυνσιοδότηση του κάθε ψηφιακού πόρου, ώστε να εξασφαλίζεται η πρόσβαση σε αυτόν ανεξάρτητα χρονικού διαστήματος και συστήματος λογισμικού που τον παρέχει.

Θα πρέπει να παρέχονται:

- Τεκμηριωμένοι μηχανισμοί για μεταφόρτωση αντιγράφων ασφαλείας σε κεντρική υποδομή,
- Web service με δυνατότητα authentication/access restriction για μεταφόρτωση ψηφιακού αντικειμένων με βάση την μόνιμη (persistent) διεύθυνση του αντίστοιχου ψηφιακού πόρου/τεκμηρίου,
- Batch μηχανισμοί για μαζική εξαγωγή και μεταφορά ψηφιακών αντικειμένων σε μορφή μαγνητικού μέσου (εξωτερικοί δίσκοι, κ.α.).

Επιπλέον η εφαρμογή Ψηφιακού Αποθετηρίου θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προδιαγραφές παρουσίασης και διάθεσης για όλους τους τύπους υλικού.

- Προβολή του υλικού σε κατάλληλο context: Για κάθε πόρο (τεκμήριο) να υπάρχει διαδικτυακή σελίδα παρουσίασης που περιλαμβάνει τα μεταδεδομένα του και να γίνεται προβολή του ίδιου του ψηφιακού τεκμηρίου. Σε κάποιες περιπτώσεις στη σελίδα μπορεί να περιλαμβάνεται μόνο υπερ-σύνδεσμος σε ξεχωριστή σελίδα προβολής του τεκμηρίου.
- Εύκολος εντοπισμός και ανάκτηση του υλικού από το διαδικτυακό χρήστη: Δυνατότητα μεταφόρτωσης (download) των τεκμηρίων από τον τελικό χρήστη (όπου είναι εφικτό βάσει πνευματικών δικαιωμάτων) μέσω εμφανούς επιλογής / υπερ-συνδέσμου στη σελίδα παρουσίασης του κάθε τεκμηρίου.
- Προβολή του υλικού σε κατάλληλο context: Διασύνδεση του υλικού από εξωτερικές πηγές. Οι σελίδες παρουσίασης του τεκμηρίου καθώς και οι ξεχωριστές σελίδες προβολής του (όπου υπάρχουν) να είναι απευθείας προσπελάσιμες (deep linking) μέσω φιλικών προς το χρήστη διαδικτυακών διευθύνσεων (URL).
- Διασύνδεση του υλικού από εξωτερικές πηγές: Οι διευθύνσεις των σελίδων παρουσίασης του τεκμηρίου να διαθέτουν μοναδικούς, μόνιμους προσδιοριστές (persistent identifiers).
- Εύκολος εντοπισμός και ανάκτηση του υλικού από το διαδικτυακό χρήστη: Απλή και σύνθετη αναζήτηση στα μεταδεδομένα τεκμηρίων. Στον κατάλογο αποτελεσμάτων να περιλαμβάνονται υπερ-σύνδεσμοι στις σελίδες παρουσίασης των αντίστοιχων τεκμηρίων

Οι ελάχιστες προδιαγραφές για την κάλυψη των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής παρατίθενται στον σχετικό Πίνακα Συμμόρφωσης .



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1.3.6 Δράσεις Προβολής και Δημοσιότητας του Έργου

Οι ελάχιστες προδιαγραφές για την κάλυψη των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής παρατίθενται στον σχετικό Πίνακα Συμμόρφωσης.

Στις δράσεις θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο:

1.3.6.1 Ημερίδα – Εκδήλωση παρουσίασης αποτελεσμάτων του έργου

Ο Ανάδοχος θα οργανώσει σε αμφιθέατρο του ΠΑΔΑ, ημερίδα για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων του έργου. Περιλαμβάνει προσκλήσεις σε μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, πολιτικούς, κυβερνητικό προσωπικό και άλλους ενδιαφερομένους, οργάνωση ημερίδας, παροχή υλικού στους παρισταμένους σχετικά με το έργο, παρουσιάσεις κ.α.

1.3.6.2 Φυλλάδιο Έργου σχετικά με το Έργο

Αφορά την έκδοση σε 2.000 αντίτυπα φυλλαδίου 10 – 20 σελίδων, έγχρωμο με κείμενο και εικόνες σχετικά με την υλοποίηση του έργου στο ΠΑΔΑ.

1.3.6.3 Δημιουργία λογαριασμών σε κοινωνικά δίκτυα

Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει λογαριασμούς σε κοινωνικά δίκτυα (FaceBook, Twitter, YouTube, Instagram) για την προβολή του έργου του ΠΑΔΑ.

1.4 Οριζόντιες Προδιαγραφές

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική του Συστήματος, όσον αφορά:

1. Τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων.
2. Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τις προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου.

1.4.1 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία

Προσβασιμότητα

Τα Υποσυστήματα της Διαδικτυακής Πύλης και οι εφαρμογές τους, που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών



22DIAB0000023432 2022-02-14
της, η κατασκευή της πύλης και οι διαδικτυακές υπηρεσίες της, θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τις ελεγχίμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA).

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών της Πύλης, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Οι εφαρμογές θα περάσουν έλεγχο προσβασιμότητας από αυτόματο ελεγκτή (accessibility evaluation tools) με ευθύνη του Αναδόχου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου θα χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της προσβασιμότητας των εφαρμογών.

Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να παραδώσει σχετικό παραδοτέο στο οποίο να αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και ευχρηστίας και τα αποτελέσματα των ελέγχων.

Ευχρηστία

Το σχεδιαζόμενο σύστημα (όλων των υποσυστημάτων) θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρησικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρησικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρησικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- *Μοναδική σύνδεση (Single Sign-on):* Η σύνδεση στο Σύστημα θα γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης, όπου ο χρήστης θα εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης ή θα δημιουργεί ένα νέο λογαριασμό σε περίπτωση νέου χρήστη. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.
- *Συμβατότητα:* Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers), καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones), επομένως η διεπαφή με το χρήστη θα πρέπει να δημιουργηθεί έτσι ώστε να



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- **Συνέπεια:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιοσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- **Αξιοπιστία:** Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - ο οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
 - ο οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
 - ο οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - ο η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
 - ο τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).
- **Προσανατολισμός:** Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στην εσωτερική ή εξωτερική δικτυακή Πύλη ή στις web εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.
- **Ελαχιστοποίηση λαθών:** Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, dropdown lists κλπ.
- **Υποστήριξη Χρηστών:** Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:
 - ο Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη. ii. Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο από τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων.
 - ο Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: δια μέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων κλειδιών, δια μέσου αλφαβητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κλπ.
 - ο Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα.



○ Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).

- **Διαφάνεια:** Ο χρήστης θα πρέπει να “συναλλάσσεται” με το Σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.
- **Πελατοκεντρική Αντίληψη:** Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Φορέα (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).
- **Έλεγχος Χρηστικότητας:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρηστικότητας (usability test) κατά την διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη/αναβάθμιση Υποσυστημάτων και εφαρμογών, τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των παραπάνω γενικών σχεδιαστικών αρχών ως προς το τελικό προϊόν. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests).

1.4.2 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων (υλικού και λογισμικού) του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- την φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών
- Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:
 - Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού,
 - Χρήση διεθνών και εμπορικών αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων



22DIABY000023432-2022-02-14
Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσιάσεων, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

Επιπροσθέτως, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την τεχνική δυνατότητα εξαγωγής σε μηχαναγνώσιμη μορφή επιλεγμένων δεδομένων του - ακολουθώντας ανοικτά πρότυπα - για αξιοποίησή τους από συστήματα συνεργαζόμενων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων (ανοικτά δεδομένα).

Το είδος των δεδομένων που θα εξάγονται καθώς και των προτύπων που θα εφαρμοσθούν θα εξειδικευτεί περαιτέρω και θα οριστικοποιηθεί στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής, λαμβάνοντας υπόψη και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Τα ανοικτά δεδομένα θα είναι διαθέσιμα μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του παρόντος έργου ενώ η ευρετηρίαση τους θα γίνεται στο <http://data.gov.gr/>. Τα ανοικτά δεδομένα θα πρέπει να παρέχονται με τη μορφή διασυνδεδεμένων δεδομένων (linked data).

1.4.3 Πολυκαναλική προσέγγιση

Με την υλοποίηση του παρόντος Έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο προς τους εσωτερικούς χρήστες του έργου, όσο και προς το ευρύτερο κοινό και των ωφελούμενων κατά περίπτωση. Ως εκ τούτου υπάρχουν απαιτήσεις πρόσβασης για όλα τα κανάλια επικοινωνίας που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου.

Ειδικότερα το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).
- Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (π.χ. tablet devices, iOS και Android smart phones κλπ). Αφορά στο διαδικτυακό τόπο ενημέρωσης πολιτών και επιλεγμένες λειτουργίες του έργου όπως θα προσδιοριστούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής και τις επικαιροποιήσεις αυτής.

1.4.4 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (έτοιμοι λογισμικού, εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργεί το νέο Σύστημα (π.χ. εικονικός εξοπλισμός))
- την διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων τυχόντα προσωπικά δεδομένα
- Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του και να συμμορφωθεί με:
- το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (πχ. για το απόρρητο των επικοινωνιών – Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008, κλπ, για την προστασία των



- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)

1.4.5 Απόδοση Συστήματος

Με στόχο την διασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας του συστήματος (σε επίπεδο υλικού και λογισμικού) βασική απαίτηση αποτελεί η πλήρωση της παρακάτω απαίτησης:

- **Απόκριση:** Οι λειτουργίες του συστήματος πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης εντός ολίγων δευτερολέπτων, όπως αυτή εξειδικεύεται στη συνέχεια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται κατάλληλα (στο χρόνο απόκρισης δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται στο δίκτυο).

Στη συνέχεια παρατίθεται μία λίστα από απαιτήσεις σχετικά την απόδοση του συστήματος και πιο συγκεκριμένα τον μέγιστο χρόνο απόκρισης του συστήματος υπό συνθήκες ορισμένου φόρτου. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests). Ο Ανάδοχος κατά τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων οφείλει να εξειδικεύσει και να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία διενέργειας ελέγχων απόδοσης του συστήματος.

Αναφορικά με τις απαιτήσεις για την απόδοση του συστήματος θεωρείται ότι οι μέγιστοι αποδεκτοί χρόνοι απόκρισης περιλαμβάνουν τον χρόνο που απαιτείται από τη στιγμή της αποστολής του αιτήματος προς εξυπηρέτηση μέχρι την τελική παρουσίαση των αποτελεσμάτων στον υπολογιστή ενός χρήστη κι αφορούν συναλλαγές σε επίπεδο εφαρμογής των ακόλουθων τύπων (για επικοινωνία σε περιβάλλον τοπικού δικτύου):

- ο Απλές ερωτήσεις (που εμπλέκουν το πολύ δύο πίνακες)
 - ο Σύνθετες ερωτήσεις (που εμπλέκουν περισσότερους από δύο πίνακες)
 - ο Δημιουργία αναφορών έτοιμων προς εκτύπωση
- Κινήσεις ανταλλαγής αρχείων τυπικού μεγέθους (μικρότερου των 3 MBytes – η ακριβής τιμή θα προδιαγραφεί κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου με τη συνδρομή του Φορέα) και προς τις δύο κατευθύνσεις (από και προς το σύστημα)

Η διεξαγωγή μετρήσεων απόδοσης αναφορικά με το χρόνο απόκρισης, αφορά κάθε Υποσύστημα ή/και Ψηφιακή Υπηρεσία ξεχωριστά. Για τη διαδικασία γέννησης αιτημάτων προς εξυπηρέτηση, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το προφίλ των ενεργών χρηστών του εκάστοτε Υποσυστήματος, πράγμα που διαφοροποιεί τόσο τη συχνότητα γέννησης αιτημάτων όσο και τον όγκο των ανταλλασσόμενων δεδομένων. Οι μετρήσεις για τους αποδεκτούς χρόνους απόκρισης θα πρέπει να εκτελεστούν σε συνθήκες «βασικού» και «αυξημένου» φορτίου του συστήματος που ορίζονται ως εξής:

Βασικό φορτίο: Θεωρείται η κατάσταση όπου πραγματοποιείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση του υποστηριζόμενου πλήθους ενεργών χρηστών που περιλαμβάνεται στην περιγραφή κάθε Υποσυστήματος. Σε αυτή την κατάσταση η επίδοση του συστήματος δεν θα πρέπει να ξεπερνά τον μέγιστο χρόνο απόκρισης όπως περιγράφεται στη συνέχεια για τα διάφορα είδη συναλλαγών.



Αυξημένο φορτίο: Απαιτείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση αριθμού ενεργών χρηστών τουλάχιστο ίσου με αυτόν που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου αυξημένου κατά 30%. Σε αυτή την κατάσταση το σύστημα επιτρέπεται να εμφανίζει μείωση της επίδοσής του αναφορικά με το χρόνο απόκρισής του κατά 15% το μέγιστο, σε σχέση με το χρόνο απόκρισης που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου.

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να έχει δυνατότητα εξυπηρέτησης 200 ταυτοχρόνων χρηστών σε επίπεδο Διαδικτυακής Πύλης (χωρίς δηλαδή να απαιτείται πρόσβαση στο σύστημα με username/password) και 5 ταυτοχρόνων πιστοποιημένων χρηστών (για νέες εγγραφές, uploads και τροποποιήσεις).

Οι απαιτήσεις σχετικά με το μέγιστο χρόνο απόκρισης κατά τη λειτουργία σε κατάσταση βασικού φορτίου προσδιορίζονται ως εξής:

1) Εκτέλεση απλών ερωτημάτων

- Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 2 sec
- Το 90% του υπολοίπου 10% που αφορούν εκτέλεση απλών ερωτημάτων θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec

2) Εκτέλεση σύνθετων ερωτημάτων

- Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 4 sec
- Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 10 sec

3) Δημιουργία αναφορών τυπικού μεγέθους, όπως αυτό ορίζεται ανωτέρω:

- Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 3 sec
- Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 15 sec

4) Ανταλλαγές αρχείων τυπικού μεγέθους (μεταξύ χρήστη και συστήματος ή/και μεταξύ συστήματος και τρίτου εξωτερικού συστήματος)

- Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec
- Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 8 sec.

5) Σημειώνεται ότι όλες οι μετρήσεις θα πρέπει να γίνουν εφόσον στο σύστημα έχει εισαχθεί επαρκής ποσότητα δεδομένων που θα εξομοιώνει τη λειτουργία του συστήματος σε ρεαλιστικές συνθήκες, και αφού έχουν προσδιοριστεί και συμφωνηθεί στα acceptance tests.

6) Σε κάθε περίπτωση, η απόκριση του συστήματος σε οποιοδήποτε επίπεδο φόρτου θα πρέπει να παραμένει ικανοποιητική, ώστε να μην επηρεάζεται η εμπειρία του χρήστη.



1.5 Προδιαγραφές υπηρεσιών υλοποίησης του έργου

1.5.1 Υπηρεσίες μελέτης εφαρμογής

Η μελέτη εφαρμογής έχει ως αντικείμενο την λεπτομερή καταγραφή των αναγκών και απαιτήσεων του Φορέα Λειτουργίας καθώς και την ανάλυσή τους με γνώμονα τις διεθνείς σύγχρονες πρακτικές και τεχνολογίες, με στόχο την λεπτομερή κατάστρωση του Έργου για την καθοδήγηση της διαδικασίας εκτέλεσης. Επίσης περιλαμβάνεται και η Διαχείριση του Έργου (Project Management).

Τα ενδεικτικά παραδοτέα ή ενότητες της μελέτης εφαρμογής που αφορούν τη Διαχείριση του έργου περιλαμβάνουν:

- Οριστικοποίηση και τεκμηρίωση της λύσης για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου.
- Ανάλυση του Έργου σε επίπεδο φάσεων.
- Οριστικοποίηση της γενικής, φυσικής και λειτουργικής αρχιτεκτονικής του έργου.
- Αναλυτικό Πλάνο και Χρονοδιάγραμμα Εγκατάστασης.
- Καθορισμός των απαιτήσεων εκπαίδευσης ανά ομάδα εκπαιδευομένων.
- Καθορισμός του πλάνου ενημέρωσης του κοινού.
- Πλάνο Δοκιμών του συστήματος.
- Πρόγραμμα εκπαίδευσης του προσωπικού λειτουργίας.
- Προτεινόμενο σετ δοκιμών ελέγχου - αποδοχής του εξοπλισμού και των εφαρμογών.
- Προτεινόμενο περιεχόμενο δράσεων ενημέρωσης και πληροφόρησης κοινού και σχετικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- Οριστικοποίηση και αποσαφήνιση όλων των ζητημάτων σχετικά με το σχεδιασμό του Αποθετηρίου και της Διαδικτυακής Πύλης, όπως:
 - Η τελική αρχιτεκτονική
 - Η ανάλυση απαιτήσεων όλων των Υποσυστημάτων του Αποθετηρίου και της Διαδικτυακής Πύλης (π.χ. διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, διασυνδέσεις κλπ.).
 - Οι απαιτήσεις χρηστών. Η συλλογή των απαιτήσεων χρηστών θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη του Αναδόχου ακολουθώντας διαδικασία συνεντεύξεων με χρήστες όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, οι οποίοι θα υποδειχτούν από τα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και θα βασιστεί στις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
 - Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε Υποσύστημα ξεχωριστά.
 - Καθορισμός των διασυνδέσεων με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα

Πιλοτική Ψηφιοποίηση

Ως αποτέλεσμα της πιλοτικής ψηφιοποίησης θα προκύψει το παρακάτω παραδοτέο :

- Περιγραφή και μεθοδολογική προσέγγιση όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την ψηφιοποίηση (σάρωση) του υλικού:
 - Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης όσον αφορά – ενδεικτικά αναφέρονται - στον αριθμό, στο είδος και στην ποιότητα των προς σάρωση τεκμηρίων, στους διαθέσιμους χώρους στο

- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των ενεργειών σάρωσης και τεκμηρίωσης.
- Περιγραφή των εγκαταστάσεων και προσδιορισμός (καταγραφή προδιαγραφών) της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής (σαρωτές, σταθμοί εργασίας, δικτυακός εξοπλισμός, εκτυπωτές, κλπ.) που θα απαιτηθούν και θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο
- Ο τύπος και το εύρος των πεδίων των μεταδεδομένων που θα χρησιμοποιηθούν για την τεκμηρίωση των σαρωμένων τεκμηρίων
- Μεθοδολογία ονοματοδοσίας αρχείων και φακέλων που θα αποθηκεύονται τα σαρωμένα τεκμήρια, καθώς και το εύρος των ονομάτων τους
- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας οργάνωσης, υλοποίησης, παρακολούθησης, διασφάλισης εμπιστευτικότητας και ποιότητας του έργου της σάρωσης, την οποία θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά θα περιλαμβάνονται τα παρακάτω:
 - Εξειδικευμένο Μοντέλο Υλοποίησης Σάρωσης
 - Τρόπος οργάνωσης ενεργειών σάρωσης
 - Διαδικασία παράδοσης - παραλαβής των παρτίδων των τεκμηρίων προς σάρωση
 - Εξειδικευμένο Σχέδιο Ποιοτικού & Ποσοτικού Ελέγχου Σάρωσης
 - Τρόπος οργάνωσης μεταφοράς δεδομένων ώστε να διασφαλιστεί πλήρης εμπιστευτικότητα.
 - Εξειδικευμένο Εναλλακτικό Σχέδιο Λειτουργίας στην περίπτωση βλάβης σαρωτών και λοιπών συσκευών που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο στην υλοποίηση του έργου.

1.5.2 Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Αρχαιακού Υλικού.

Ο Ανάδοχος, στην προσφορά του θα παρέχει τουλάχιστον 1400 Α/Μ. Οι υπηρεσίες αυτές θα πρέπει να κατανεμηθούν ανάλογα τους ρόλους που έχει προσδιορίσει ο Ανάδοχος στην αντίστοιχη ομάδα έργου

1.5.3 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Πολυεπίπεδης Πλατφόρμας Ιστοπύλης και Αποθετηρίου

Ο Ανάδοχος, στην προσφορά του θα παρέχει τουλάχιστον 48 Α/Μ για την Ιστοπύλη και 58 ΑΜ για την Εφαρμογή Ψηφιακού Αποθετηρίου. Οι υπηρεσίες θα κατανεμηθούν στην φάση της Μελέτης Εφαρμογής, Ανάπτυξης, Εκπαίδευσης και Πιλοτικής Λειτουργίας.

Κατά τη διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας του συστήματος, τουλάχιστον ένα στέλεχος του Ανάδοχου θα πρέπει να είναι άμεσα διαθέσιμο προκειμένου – σε συνεργασία με τα στελέχη του Φορέα – να υλοποιήσουν τις παρακάτω δραστηριότητες:

- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών.
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών.
- Υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού
- Υποστήριξη της λειτουργίας του εξοπλισμού.
- On the job training (από τα άμεσα διαθέσιμα στελέχη του Αναδόχου), στους χρήστες του συστήματος με βάση το πρόγραμμα εκπαίδευσης που θα συμφωνηθεί κατά τη μελέτη εφαρμογής.



1.5.4 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» εργαστηρίου ψηφιοποίησης, αποθετηρίου και πύλης (Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη).

Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης που θα καλύπτει το έργο (εξοπλισμός και λογισμικό εργαστηρίου ψηφιοποίησης, εφαρμογές λογισμικού συστήματος) είναι δύο (2) έτη από την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την διαχείριση του περιεχομένου (παρτίδες υλικού για σάρωση, ψηφιοποιημένο υλικό, σύνδεση με τα εθνικά αποθετήρια, κ.α.) καθ όλη την διάρκεια του έργου, αλλά και κατά την διάρκεια των 24 μηνών από την οριστική παραλαβή αυτού. Παράλληλα, θα παρέχεται πλήρης διαχειριστική πρόσβαση στον εξοπλισμό φιλοξενίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών.

Περίοδος Εγγύησης – Υπηρεσίες Εγγύησης	
Τίτλος Υπηρεσίας Εγγύησης	Περιγραφή Υπηρεσίας Εγγύησης
Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none">Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξηςΛίστα ανταλλακτικών και προσδιορισμός αναλωσίμων υλικώνΤεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε εξοπλισμό και έτοιμο λογισμικό
	<ul style="list-style-type: none">Τεκμηρίωση σφαλμάτωνΠαράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ώνΤεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ώνΈκθεση αξιολόγησης Περιόδου

1.5.4.1 Συντήρηση εξοπλισμού

Προληπτική συντήρηση εξοπλισμού. Καθορισμός συχνότητας με την οποία πρέπει να διενεργούνται από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς οι απαραίτητες ρυθμίσεις και εσωτερικοί καθαρισμοί του εξοπλισμού, καθώς και οι κατάλληλοι έλεγχοι των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών.

Αποκατάσταση βλαβών εξοπλισμού. Οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εξασφάλιση ανταλλακτικών. Υποχρέωση του Αναδόχου να έχει όλα τα απαραίτητα καινούρια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση του εξοπλισμού.

1.5.4.2 Συντήρηση λογισμικού

Διασφάλιση καλής λειτουργίας λογισμικού.

Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος από την εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού.

Εγκατάσταση νέων εκδόσεων.

Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

1.5.4.3 Τεχνική Υποστήριξη

Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Τεχνικού Helpdesk

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε τεχνικό προσωπικό, κατάλληλης εμπειρίας, ώστε να εξασφαλίζει το αντικείμενο της υποστήριξης το προσωπικό αυτό θα ονομάζεται ως εφεξής ΤΟΥ (Τεχνική ομάδα υποστήριξης).
- Ισχύουν οι προβλεπόμενες ώρες κάλυψης ΚΩΚ και ΕΩΚ, (ΚΩΚ: Καθημερινές 9 πμ με 3 μμ κι ΕΩΚ όλες οι άλλες συν των επισήμων αργιών). Η διαδικασία μπορεί να επιτρέπει τη διεξαγωγή ελέγχων από απόσταση, εφόσον δεν τίθεται θέμα ασφάλειας πρόσβασης του δικτύου, αλλά θα πρέπει να προβλέπει και την προσέλευση προσωπικού της ΤΟΥ στους χώρους της Α.Α, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο για την αποκατάσταση της βλάβης. Η μετάβαση στους χώρους της Α.Α πρέπει να γίνεται εντός μίας ημέρας από τη λήψη της κλήσης.
- Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να ορίσει τουλάχιστον τρεις προτεραιότητες προβλημάτων ανάλογα με τη σοβαρότητα: Κανονική, Υψηλή, Χαμηλή. Για κάθε κατηγορία θα πρέπει να οριστεί ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης της βλάβης για το 90% και το 95% των προβλημάτων (π.χ. το 90% των προβλημάτων Κανονικής σοβαρότητας πρέπει να επιλυθεί εντός 48 ωρών, το 95% εντός 64 ωρών, με 5% άνευ ορίου).
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει διαδικασίες για την περίπτωση που ένα πρόβλημα θα πρέπει να αλλάξει σοβαρότητα.
- Ως διαθεσιμότητα του Helpdesk 1ου επιπέδου. ορίζεται η απόκριση σε μια κλήση και η ανάληψη της ευθύνης επίλυσης του προβλήματος. Τα προβλήματα θα υποβάλλονται από τους διαχειριστές του έργου της Βιβλιοθήκης.
- Το Helpdesk θα είναι διαθέσιμο ως εξής: Εντός ΚΩΚ: εντός 4 ωρών για το 90% των κλήσεων και εντός 15 λεπτών για το 100% των κλήσεων.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει δικό του help desk και να καταγράφει στο διαδικτυακό Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων όλα τα αναγκαία χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών/δυσλειτουργιών, που του αναφέρονται.

- Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης 1ου επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:
 - ο στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν
 - ο σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
 - ο σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων ο 2ου επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1ου επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

Διευκρινίζονται τα εξής η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:

- ο Τηλέφωνο ο Email ο Απευθείας στο ticketing σύστημα του Αναδόχου. • Στο τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος υποβάλλει έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της παρεχόμενης υπηρεσίας και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:
- ο Αριθμός αναγγελιών, είδος (σφάλμα / συμβάν / ενέργεια υποστήριξης) και τρόπος αντιμετώπισής τους.
- ο Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
- ο Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα

Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- ο Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- ο Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- ο Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- ο Θα πραγματοποιείται μόνο σε ώρες ΕΩΚ (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- ο Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δε θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη

Περίοδος Συντήρησης – Υπηρεσίες



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

22DIAB000023432 Τίτλος Υπηρεσιών	2022-02-14 Περιγραφή Υπηρεσιών
Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Υπηρεσίες συντήρησης ως ανωτέρω και ως επόμενη παράγραφος.</p> <p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που να περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου • Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών) • Λίστα ανταλλακτικών και προσδιορισμός αναλωσίμων υλικών • Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε εξοπλισμό και έτοιμο λογισμικό • Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού εφαρμογής/ών • Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού εφαρμογής/ών • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

1.6 Φάσεις Έργου, Παραδοτέα και Χρονοδιάγραμμα,

1.6.1 Χρονοδιάγραμμα Έργου

Η **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε δεκατρείς **13 μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Φάση	Μ 1	Μ 2	Μ 3	Μ 4	Μ 5	Μ 6	Μ 7	Μ 8	Μ 9	Μ 10	Μ 11	Μ 12	Μ 13
1. Εκπόνηση Μελετών – Πιλοτική Ψηφιοποίηση	■	■											
2. Ψηφιοποίηση – Τεκμηρίωση Αρχειακού Υλικού			■	■	■	■	■	■	■	■	■		
3. Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού - Δημιουργία Εργαστηρίου Ψηφιοποίησης											■	■	
Ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Αρχείου και Υλοποίηση των Διασυνδέσεων με τα υφιστάμενα ΠΣ και τρίτους φορείς					■	■	■	■	■	■	■		
5. Εκπαίδευση, -												■	
6. , Πιλοτική Λειτουργία												■	■
7. Δράσεις Δημοσιότητας												■	■
8. Διαχείριση Έργου	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
ΦΑΣΗ Φ1	Εκπόνηση Μελετών	2	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
ΦΑΣΗ Φ2	Ψηφιοποίηση Χαρτίου Αρχείου – Τεκμηρίωση	9	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης Φ1
ΦΑΣΗ Φ3	Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού - Δημιουργία Εργαστηρίου Ψηφιοποίησης	2	Δύο μήνες πριν την ολοκλήρωση της Φ2

22DIAB0000023432/2022-02-14

ΦΑΣΗ Φ4	Ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Αρχείου και Υλοποίηση των Διασυνδέσεων με τα υφιστάμενα ΠΣ και τρίτους φορείς	7	Ολοκλήρωση, με την ολοκλήρωση της Φάσης Φ2
ΦΑΣΗ Φ5	Εκπαιδεύσεις, -	1	Έναρξη με την ολοκλήρωση των Φάσεων Φ2, Φ3 και Φ4
ΦΑΣΗ Φ6	Πιλοτική Λειτουργία	2	
ΦΑΣΗ Φ7	Δράσεις Δημοσιότητας	3	
ΦΑΣΗ Φ6	Διαχείριση Έργου	13	

1.6.2 Φάσεις του Έργου

Στη συνέχεια παρουσιάζονται σε μορφή πίνακα οι φάσεις οργάνωσης του έργου. Οι παρακάτω αναφερόμενες φάσεις είναι υποχρεωτικές για τον υποψήφιο ανάδοχο.

1.6.2.1 1η Φάση – Μελέτη Εφαρμογής

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Μελέτη Εφαρμογής. Αυτή περιλαμβάνει:	
Π1.1 Τεχνικές και Λειτουργικές προδιαγραφές / Μελέτη Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης	Μεθοδολογία Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης (μεταχείριση υλικών και ανάλυση διαδικασίας ψηφιοποίησης, χαρακτηρισμός αρχείου και περιγραφή εξοπλισμού ψηφιοποίησης ανάλογα το είδος του προς ψηφιοποίηση αρχείου και μεθοδολογία τεκμηρίωσης) και Τελικές τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές του εξοπλισμού, των λογισμικών, των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο του Έργου

Π1.2 Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Λογισμικών	Τεύχος Ανάλυσης απαιτήσεων του συνόλου των λογισμικών, εφαρμογών και παραγωγών που θα δημιουργηθούν για τις ανάγκες του έργου.
Π1.3 Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου	Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ενδιάμεσων και τελικών ελέγχων που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση: <ul style="list-style-type: none"> - αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests) - δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests) - δοκιμών δεν επίπεδο παραγωγών - δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
Π1.4 Σχέδιο κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών του Φορέα	Πλήρες τεύχος στρατηγικού σχεδιασμού και οργάνωσης της Διαδικασίας κατάρτισης (ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών, διαμόρφωση προγραμμάτων σπουδών, σχεδιασμός υλικού που θα δημιουργηθεί, μεθοδολογία με βάση την οποία θα γίνει η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης κ.λπ.)
Π1.5 Μελέτη υπηρεσιών Δράσεων Δημοσιότητας	Ανάλυση των υπηρεσιών προβολής και επικοινωνίας που θα παρασχεθούν στα πλαίσια της προβολής του έργου – Πλάνο Προώθησης
Π1.6 Μελέτη Ασφαλείας	Θα εξετασθούν όλοι οι παράγοντες που επηρεάζουν την ασφάλεια του έργου και θα προταθούν δράσεις για την εξασφάλιση της

1.6.2.2 2η Φάση – Ψηφιοποίηση – Τεκμηρίωση και οργάνωση Αρχειακού Υλικού

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2.1 Ψηφιοποίηση Υλικού, Εγκατάσταση, εκπαίδευση λογισμικού ψηφιοποίησης	Ψηφιοποίηση του υλικού και παράδοση στην Α.Α.
Π2.2 Τεκμηρίωση Ψηφιοποιημένου Υλικού	Πλήρης τεκμηρίωση του ψηφιακού υλικού – αρχείων σε παρτίδες.



1.6.2.3 3η Φάση Παράδοση Εξοπλισμού - Δημοσίευση Εργαστηρίου Ψηφιοποίησης

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π3.1 Εγκατάσταση Εξοπλισμού Εργαστηρίου Σάρωσης λογισμικού οπτικής Αναγνώρισης χαρακτήρων	Εγκατάσταση, εκπαίδευση λογισμικού οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR)
Π3.2 Εγκατάσταση Λοιπού Εξοπλισμού Φιλοξενίας	Εγκατάσταση του εξοπλισμού υποδομής για την υποδοχή του λογισμικού εκμετάλλευσης του ψηφιακού υλικού

1.6.2.4 4η Φάση. Ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Αρχείου και Υλοποίηση των Διασυνδέσεων με τα υφιστάμενα ΠΣ και τρίτους φορείς

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π4.1. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Αρχείου σε λειτουργική ετοιμότητα	Εγκατεστημένες εφαρμογές του τελικού συστήματος, πλήρως υλοποιημένες (λειτουργικότητα) και με ενσωματωμένους τους επιμέρους μηχανισμούς σε πλήρη λειτουργία, ελεγμένες βάσει καθορισμένων (επαναληπτικών) δοκιμών ελέγχου, έτοιμες για υποδοχή πραγματικών δεδομένων (από μετάπτωση ή καταχώρηση). Στο Αποθετήριο συμπεριλαμβάνεται η μεταφόρτωση του ψηφιοποιημένου και τεκμηριωμένου υλικού στο σύστημα.
Π4.2 Εφαρμογή για κινητές συσκευές (mobile app) έτοιμη για χρήση	Τελική έκδοση της mobile εφαρμογής
Π4.3 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου	Θα παραδοθούν επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, σύμφωνα και με το τελικό αποτέλεσμα του έργου
Π4.4 Πλάνο πιλοτικής λειτουργίας	Θα υποβληθεί το πλάνο υλοποίησης της πιλοτικής λειτουργίας για έγκριση
Π4.5 Αναφορά Δοκιμών Ελέγχου	Θα υποβληθεί η έκθεση των αποτελεσμάτων των δοκιμών ελέγχου που θα έχουν υλοποιηθεί με βάση τα υποβληθέντα σενάρια

Π4.6. Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (Λειτουργικής και Υποστηρικτικής)	Σύνταξη και παράδοση των τεχνικών εγχειριδίων των Εφαρμογών, Λογισμικών και των Παραγωγών (λειτουργικότητα, κώδικας, κείμενα, γραφιστικά)
Π4.7 Εγκατάσταση εφαρμογών Υποδομη κτλ	Εγκατάσταση του λογισμικού διαχείρισης πύλης κ αποθετηρίου στις υποδομές που θα έχουν ήδη παραδοθεί

1.6.2.5 5η Φάση : Εκπαίδευση

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π5.1. επικαιροποιημένο πλάνο εκπαίδευσης	Θα παραδοθεί επικαιροποιημένη το Πλάνο των Εκπαιδεύσεων σε συνεργασία με την ΑΑ
Π5.2: Εκπαιδευτικό υλικό εκπαίδευσης στην τάξη	Θα παραδοθεί το εκπαιδευτικό υλικό για την εκπαίδευση στην τάξη
Π5.3: Εκπαιδευτικό υλικό ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και Οδηγός κατάρτισης εκπαιδευομένων	Θα παραδοθεί το εκπαιδευτικό υλικό για την ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευση
Π5.4: Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υπηρεσίες εκπαίδευσης, διαφοροποιημένες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε στελέχους στο πλαίσιο της υλοποίησης και επιχειρησιακής λειτουργίας των εφαρμογών και των συστημάτων του Εργαστηρίου Ψηφιοποίησης
Π5.5: Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης	Υποβολή έκθεσης αξιολόγησης της εκπαίδευσης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και εισηγητικών μέτρων για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος

1.6.2.6 6η Φάση : Πιλοτική Λειτουργία

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π6.1. Πλήρως ελεγμένο και εκσφαλματωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Αρχείου	Πλήρως ελεγμένο και εκσφαλματωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Αρχείου Υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση πιλοτικής λειτουργίας On-the-job training, Helpdesk

Π6.2 Έκθεση αποτελεσμάτων περιόδου πιλοτικής λειτουργίας	Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με: <ul style="list-style-type: none"> -Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης -Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων -Καταγραφή αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές) -Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης -Απολογιστική Έκθεση υπηρεσιών helpdesk - Απολογιστική Έκθεση ad hoc υπηρεσιών development
Π6.3 Επικαιροποιημένη σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Παράδοση επικαιροποιημένης σειράς Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής), μετά και τις τελευταιές προσαρμογές της Πιλοτικής Λειτουργίας

1.6.2.7 7η Φάση : Δράσεις Δημοσιότητας

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π7.1 Επικαιροποιημένο πλάνο δράσης δημοσιότητας	Παράδοση του πλάνου υλοποίησης του συνόλου των δράσεων δημοσιότητας
Π7.2 Υλοποίηση Δράσεων Δημοσιότητας	Αφορά στην υλοποίηση του συνόλου των δράσεων δημοσιότητας
Π7.3 Αναφορά αποτελεσμάτων δράσεων δημοσιότητας	Τεύχος Αξιολόγησης των δράσεων δημοσιότητας για την επίτευξη των στόχων του έργου

1.6.3 Πίνακας Παραδοτέων

Α/Α Παραδοτέα	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου	Μήνας Παράδοσης
1.	Π1.1 Τεχνικές και Λειτουργικές προδιαγραφές / Μελέτη Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης	Μελέτη	Μ2
2.	Π1.2 Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Λογισμικών	Μελέτη	Μ2
3.	Π1.3 Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου	Μελέτη	Μ2
4.	Π1.4 Σχέδιο κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών του Φορέα	Αναφορά	Μ2
5.	Π1.5 Μελέτη υπηρεσιών Δράσεων Δημοσιότητας	Μελέτη	Μ2



22	Π1.6 Μελέτη Ασφάλειας	2022-02-14	Μελέτη	M2
7.	Π2.1 Ψηφιοποίηση Υλικού, Εγκατάσταση, εκπαίδευση λογισμικού ψηφιοποίησης		Υπηρεσία	M11
8.	Π2.2 Τεκμηρίωση Ψηφιοποιημένου Υλικού		Αναφορά	M11
9.	Π3.1 Εγκατάσταση Εξοπλισμού Εργαστηρίου Σάρωσης λογισμικού οπτικής Αναγνώρισης χαρακτήρων		Εξοπλισμός και Αναφορά	M10
10.	Π3.2 Εγκατάσταση Λοιπού Εξοπλισμού Φιλοξενίας		Εξοπλισμός και Αναφορά	M11
11.	Π4.1. Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Αρχείου σε λειτουργική ετοιμότητα		Λογισμικό	M9
12.	Π4.2 Εφαρμογή για κινητές συσκευές (mobile app) έτοιμη για χρήση		Λογισμικό	M9
13.	Π4.3 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου		Αναφορά	M9
14.	Π4.4 Πλάνο πιλοτικής λειτουργίας		Αναφορά	M9
15.	Π4.5 Αναφορά Δοκιμών Ελέγχου		Αναφορά	M9
16.	Π4.6. Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (Λειτουργικής και Υποστηρικτικής)		Εγχειρίδια	M9
17.	Π4.7 Εγκατάσταση εφαρμογών		Υπηρεσία	M9
18.	Π5.1. Επικαιροποιημένο πλάνο εκπαίδευσης		Αναφορά	M10
19.	Π5.2: Εκπαιδευτικό υλικό εκπαίδευσης στην τάξη		Εγχειρίδια	M10
20.	Π5.3: Εκπαιδευτικό υλικό ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και Οδηγός κατάρτισης εκπαιδευομένων		Εγχειρίδια - Videos	M11
21.	Π5.4: Υπηρεσίες εκπαίδευσης		Υπηρεσία	M11
22.	Π5.5: Έκθεση αξιολόγησης εκπαίδευσης		Αναφορά	M11
23.	Π6.1 Πλήρως ελεγμένο και εκσφαλματωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Αρχείου		Πληροφοριακό Σύστημα	M11
24.	Π6.2 Έκθεση αποτελεσμάτων περιόδου πιλοτικής λειτουργίας		Αναφορά	M11
25.	Π6.3 Επικαιροποιημένη σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)		Εγχειρίδια	M11



22DIAB000023492 2022-02-14

26.	Π7.1 Επικαιροποιημένο πλάνο δράσης δημοσιότητας	Αναφορά	M10
27.	Π7.2 Υλοποίηση Δράσεων Δημοσιότητας	Υπηρεσία	M10-M13
28.	Π7.3 Αναφορά αποτελεσμάτων δράσεων δημοσιότητας	Αναφορά	M13



1.7 Οργάνωση και Διοίκηση του Έργου

1.7.1 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Ανάδοχος στη Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει να εξειδικεύσει το πλαίσιο διοίκησης του έργου με τη μορφή Πλάνου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΠΔΠΕ). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που περιγράφονται αναλυτικά στο Πλάνο πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του Έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΠΔΠΕ πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφονται στην προσφορά του Αναδόχου:

- Οργανωτικό σχήμα / δομή διοίκησης Έργου
- Σχέδιο Επικοινωνίας
- Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου
- Διαχείριση Κινδύνων
- Διασφάλιση Ποιότητας
- Διαχείριση Αλλαγών
- Διοικητική Πληροφόρηση

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους ενδεικτικά περιεχόμενα της μελέτης εφαρμογής, εξειδικεύοντας τα παραπάνω σύμφωνα με την προτεινόμενη από αυτούς λύση και τα προσφερόμενα προϊόντα.

Οι ανάδοχοι θα συμπεριλάβουν στη προσφορά τους κατάλογο με ομάδα έργου που θα πληροί τουλάχιστον τις προϋποθέσεις της παραγράφου και επιπλέον:

- Τα στελέχη με ρόλο σάρωσης θα πρέπει να διαθέτουν σε ποσοστό τουλάχιστον 10% πιστοποίηση στη χρήση σαρωτών που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου. Στο βιογραφικό των συγκεκριμένων ονοματισμένων στελεχών θα πρέπει να προστεθεί και το αντίστοιχο πιστοποιητικό.

Ο πίνακας των ρόλων θα εμπεριέχει Α/Μ ανά φάση του έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.



1.7.2 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλιση Ποιότητας

Ο υποψήφιος Αναδόχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

1.7.3 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος σε διάστημα τριών (3) μηνών από την έναρξη του Έργου και μετά από συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τον Φορέα Λειτουργίας θα εκπονήσει και θα παραδώσει το σύνολο των παραδοτέων που περιγράφονται στην 1η Φάση «Μελέτη Εφαρμογής». Η Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει να συνιστά τον «οδηγό υλοποίησης» και τη βάση αναφοράς για την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου.

Επίσης στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής ο Ανάδοχος πρέπει να επικαιροποιήσει την υφιστάμενη κατάσταση του εξοπλισμού σε συνεργασία με την ΕΠΕ. Η τελική κατανομή του εξοπλισμού ανά σημείο και των σχετικών αδειών χρήσης θα πρέπει να προταθεί από τον Ανάδοχο στον οδηγό υλοποίησης του Έργου, ενώ η ΕΠΕ θα πρέπει να αποφασίσει για την τελική κατανομή κατά το στάδιο της αξιολόγησης του εν λόγω παραδοτέου.

Κατά την σύνταξη της Μελέτης Εφαρμογής, ο Ανάδοχος, εφαρμόζοντας τη Μεθοδολογία που έχει υιοθετήσει, θα επαναπροσεγγίσει και θα εξειδικεύσει την πρότασή του με επικαιροποίηση και προσαρμογή:

- των διαχειριστικών, οργανωτικών, υλικοτεχνικών κ.α. θεμάτων που άπτονται άμεσα της υλοποίησης του Έργου,



22DIAB000023432 2022-02-14
του αναλυτικού χρονοπρογραμματισμού υλοποίησης, αποτυπώνοντας αναλυτικότερα το
πλάνο των ενεργειών, των επί μέρους φάσεων και παραδοτέων του Έργου,

- των πιθανών κινδύνων του Έργου και του σχεδίου αντιμετώπισής τους,
- των επί μέρους βημάτων για την ομαλή διεξαγωγή του Έργου (εγκατάσταση, δοκιμές – έλεγχος λειτουργίας κτλ.)

1.7.4 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού, λογισμικού και αδειών χρήσης στα σημεία που θα του υποδειχτούν από την Αναθέτουσα Αρχή, στους χώρους του ΠΑΔΑ. Δίνεται η δυνατότητα στον Ανάδοχο να μεταφέρει υλικό σε παρτίδες με συγκεκριμένη μεθοδολογία, σε δικό του κέντρο ψηφιοποίησης. Θα πρέπει να οριστεί η μεθοδολογία από τον Ανάδοχο για τα θέματα ασφαλείας της μεταφοράς των βιβλίων, κλπ.

Ο Ανάδοχος στο σημείο εγκατάστασης υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία των συστημάτων
- να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του Φορέα για την ένταξη του εξοπλισμού στην υφιστάμενη υποδομή

Ο Ανάδοχος καθορίζει τις λεπτομέρειες σχετικά με τη μεταφορά, τοποθέτηση και εγκατάσταση του εξοπλισμού και ενημερώνει το Φορέα Λειτουργίας και την ΕΠΠΕ του έργου πριν από δέκα (10) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες, για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να πραγματοποιήσει τις παραπάνω εργασίες, προκειμένου να ενημερωθούν έγκαιρα οι κατά τόπους υπεύθυνοι και να εξασφαλισθεί η παρουσία και συνεργασία τους.

Την ευθύνη για κάθε βλάβη φθορά ή απώλεια του εξοπλισμού και κάθε τμήματός του, φέρει μέχρι την παραλαβή του ο Ανάδοχος.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων που είναι Αναφορές ή Μελέτες, είναι η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

1.7.5 Σχέδιο και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων

1.7.6 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων Πύλης και Αποθετηρίου

Μετά το πέρας της εγκατάστασης και της θέσης σε λειτουργία των λογισμικών, πρέπει να πραγματοποιηθούν δοκιμές και έλεγχοι λειτουργίας. Πέραν των ελέγχων αυτών, η ΕΠΠΕ μπορεί να διενεργήσει κάθε άλλο έλεγχο που κρίνει ως απαραίτητο για να διαπιστωθεί ότι το παρόν Έργο ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των προδιαγραφών και εκπληρώνει τους σκοπούς για τους οποίους υλοποιήθηκε.

Η επιτυχής διεξαγωγή των δοκιμών ελέγχου και η έγγραφη τεκμηρίωσή τους από τον Ανάδοχο αποτελεί προϋπόθεση για την οριστική παραλαβή του Έργου. Εάν αποτύχουν οι δοκιμές ελέγχου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις αναγκαίες βελτιώσεις για να επαναληφθούν όλοι οι έλεγχοι, έως ότου

22DIAB0000023432 2022-02-14
επιτύχουν. Τυχόν καθυστερήσεις που θα προκύψουν, θα καθυστερήσουν αντίστοιχα και το χρόνο παραλαβής του Έργου.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός επτά (7) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός δέκα (10) ημερών από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης αυτού, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



22DIAB000023432 2022-02-14

ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις προδιαγραφές του έργου, θα πρέπει να συμπληρωθεί, **επί ποινή αποκλεισμού**, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, οι παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης, με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Επεξήγηση των στηλών των πινάκων:

Στήλη **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ**

Στα κελιά της στήλης αυτής περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στήλη **ΑΠΑΙΤΗΣΗ**

Στα κελιά της στήλης αυτής έχει συμπληρωθεί η λέξη “ΝΑΙ”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

Στήλη **ΑΠΑΝΤΗΣΗ**

Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του Υποψήφιου Αναδόχου που θα έχει την ένδειξη “ΝΑΙ” εάν από την προσφορά πληρείται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη “ΟΧΙ” σε αντίθετη περίπτωση.

Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η επιτροπή αξιολόγησης κατά την κρίση της μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.

Στήλη **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**

Στη στήλη αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά οι παραπομπές ανά κελί, σε άλλα σημεία της προσφοράς, τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή φωτοτυπίες τμημάτων τους, δημοσιεύματα κλπ. από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς.

Προσφορές οι οποίες θα αντιγράφουν τις τεχνικές προδιαγραφές χωρίς τεκμηρίωση και πλήρη παραπομπή – αντιστοιχία, μεταξύ κειμένου ανά παράγραφο και prospectus θα αποκλείονται.

Επίσης προσφορές οι οποίες θα απαντούν μονολεκτικά (π.χ ΝΑΙ ή ΣΥΜΦΩΝΟΥΜΕ κ.λ.π), με απλή κατάφαση ή επεξήγηση δηλαδή, χωρίς τεκμηρίωση και παραπομπές δεν αποτελεί απόδειξη της πλήρωσης της απαίτησης ή της απόρριψης της ως απαράδεκτης, με την αιτιολογία της μη πλήρωσης των όρων της διακήρυξης, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω.

Τονίζεται ότι είναι **υποχρεωτική** η απάντηση σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. **Μη συμμόρφωση** με τον παραπάνω όρο, συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς

Η επιτροπή αξιολόγησης, θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψηφίους Αναδόχους στοιχεία κατά τη διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης.



- **Πίνακες Συμμόρφωσης**
 - **Ψηφιοποίηση**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 7.3.2.1 - Μεταδεδομένα	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 7.3.2.2 - Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 7.3.2.3 - Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης Αναδόχου	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 7.3.2.4 - Έλεγχος Ποιότητας για τα προϊόντα σάρωσης από την Α.Α	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 7.3.2.5 - Δειγματοληπτικός Έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης συμμόρφωση με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 7.3.2.6 - Παραγόμενα προϊόντα σάρωσης.	ΝΑΙ		



22DIAB000023432 2022-02-14				
7.	Πλήρης συμμόρφωση με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 7.3.2.7 - Διαδικασία παράδοσης παραλαβής παραγόμενου υλικού σάρωσης	NAI		
8.	Πλήρης συμμόρφωση με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 7.3.2.8 Λογισμικά που θα πρέπει να διαθέτει, να παραμετροποιήσει και να κάνει χρήση ο Ανάδοχος.	NAI		
9.	Πλήρης συμμόρφωση με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 7.3.2.9 - Εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την ψηφιοποίηση	NAI		
10.	Πλήρης συμμόρφωση με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 7.3.2.10 Μοντέλο υλοποίησης σάρωσης	NAI		



- ο Εξοπλισμός, λογισμικό εργαστηρίου ψηφιοποίησης



ο Προδιαγραφές επίπεδου σαρωτή ευρέως πλάτους A0 +

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Τεχνικά Χαρακτηριστικά				
1.	Επίπεδος σαρωτής ευρέως (ποσότητα).	1 ΤΕΜΑΧΙΟ		
2.	Ο σαρωτής αποτελείται από υλικά με το συνοδευτικό υλικό - λογισμικό που απαιτούνται για την εγκατάσταση και λειτουργία του.	ΝΑΙ		
3.	Ο σαρωτής και τα παρελκόμενα αυτού είναι καινούργια, αμεταχείριστα, πλήρη, πρόσφατης και ανθεκτικής κατασκευής και σύγχρονης τεχνολογίας. Να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης ή απόσυρσης του η οποία θα υπογράφεται από τον επίσημο αντιπρόσωπο στην Ελλάδα.	ΝΑΙ		
4.	Παρέχεται πλήρες εγχειρίδιο για τη λειτουργία του.	ΝΑΙ		
5.	Ο σαρωτής πληροί τις βασικές απαιτήσεις ασφαλείας και φέρει πιστοποίηση "CE",	ΝΑΙ		
6.	Τροφοδοσία λειτουργίας AC , 230V± 10%, 50 Hz± 0,5Hz.	ΝΑΙ		
7.	Να υποστηρίζει την λειτουργία : Υποστήριξης της εύκολης μετακίνησής του με παράλληλη δυνατότητα κάθετης τοποθέτησης Να διαθέτει δυνατότητα παρελκόμενου για την σάρωση διαφανών πρωτοτύπων	ΝΑΙ		



22DIAB000023432 2022-02-14				
8.	Ο προμηθευτής του σαρωτή να είναι Πιστοποιημένος και εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος (Authorized Dealer).	NAI		
9.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής του σαρωτή.	NAI		
10.	Να αναφερθούν η σειρά και το μοντέλο του σαρωτή.	NAI		
11.	Επιφάνεια σάρωσης. Scanning Range: A0+	(1270 x 914 mm)		
12.	Οπτική ανάλυση σάρωσης.	1200 X 600 ppi		
13.	Βάθος χρώματος (color depth). Scan-Mode: Color / Grey Scale / Bitonal	1-8- 24 bit		
14.	Δυνατότητα προσαρμογής ύψους χειρισμού με χρήση κολώνας.	NAI		
	Συνδεσιμότητα			
1.	Θύρα USB 2.0 ή νεότερη.	NAI		
2.	Κάρτα δικτύου τύπου Ethernet LAN ταχύτητας (Mbps) 10/100/1000.	NAI		
	Συνοδευτικό λογισμικό			
1.	Να αναφερθεί το συνοδευτικό λογισμικό του σαρωτή και τυχόν περιορισμοί με διάφορα λειτουργικά συστήματα.	NAI		



2	Το λογισμικό λειτουργεί σε περιβάλλον Windows 10, 32/64 bit ή νεότερης έκδοσης.	ΝΑΙ		
3.	Να υποστηρίζεται από γραφικό περιβάλλον, να είναι φιλικό προς τον χρήστη και να παρέχεται πλήρες εγχειρίδιο για τη λειτουργία του.			
4.	Δυνατότητα προεπισκόπησης της σάρωσης και δυνατότητα ρυθμίσεων βελτιστοποίησης της εικόνας πριν από τη σάρωση, ρυθμίσεις που θα απεικονίζονται στην προεπισκόπηση.	ΝΑΙ,ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΟΥΝ		
5.	Το προϊόν της σάρωσης μπορεί να αποθηκευτεί σε μορφότυπο tiff και pdf .	ΝΑΙ		
6.	Να αναφερθούν άλλοι μορφότυποι αρχείων στους οποίους να μπορεί να αποθηκευτεί το προϊόν της σάρωσης.	ΝΑΙ,ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΟΥΝ		

0

Hi Capacity Storage

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Το σύστημα αποθήκευσης θα πρέπει να διαθέτει επεξεργαστή με τουλάχιστον τέσσερις φυσικούς πυρήνες	ΝΑΙ		
2.	Το σύστημα αποθήκευσης θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 16GB RAM DDR4	>=16GB		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

2.	Το σύστημα αποθήκευσης θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 4 υποδοχές για μνήμες RAM DDR4	>=4		
4.	Το σύστημα αποθήκευσης θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον 24 μηχανικούς δίσκους	>=24		
5.	Το σύστημα αποθήκευσης θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 2 Redundand SAS 6Gbps Controllers	>=2		
6.	Το σύστημα αποθήκευσης θα πρέπει να συνοδεύεται από τουλάχιστον 12 δίσκους	>=12		
7.	Χωρητικότητα κάθε δίσκου τουλάχιστον 16TB	>=16TB		
8.	Το σύστημα αποθήκευσης θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 2 τροφοδοτικά 1200W	NAI		

ο **Συσκευή ασφαλούς μακροχρόνιας διατήρησης δεδομένων (archive writer)**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Τεχνικά Χαρακτηριστικά			
1.	Επίπεδη συσκευή ασφαλούς μακροχρόνιας διατήρησης δεδομένων (archive writer) (ποσότητα).	1		
2.	Η συσκευή θα αποτελείται από υλικά αναλώσιμα με το συνοδευτικό υλικό - λογισμικό που απαιτούνται για την εγκατάσταση και λειτουργία .	NAI		



22DIAB000023432-2022-02-14	3.	Η συσκευή και τα παρεκκόμενα είναι καινούργια, αμεταχείριστα, πλήρη, πρόσφατης και ανθεκτικής κατασκευής και σύγχρονης τεχνολογίας. Να υπάρχει δήλωση που θα υπογράφεται από τον επίσημο αντιπρόσωπο στην Ελλάδα.	NAI		
	4.	Παρέχεται πλήρες εγχειρίδιο για τη λειτουργία	NAI		
	5.	Η συσκευή πληροί τις βασικές απαιτήσεις ασφαλείας και φέρει πιστοποίηση "CE",	NAI		
	6.	Τροφοδοσία λειτουργίας AC , 230V± 10%, 50 Hz± 0,5Hz.	NAI		
	7.	Να υποστηρίζει την λειτουργία εγγραφής ψηφιακών δεδομένων όλων των διαδεδομένων file formats, σε μμπομπίνες 16 και 35 χιλιοστών με εναλλασσόμενες κεφαλές	NAI		
	8.	Ο προμηθευτής του σαρωτή είναι Πιστοποιημένος και εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος (Authorized Dealer).	NAI		
	9.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής	NAI		
	10.	Να αναφερθούν η σειρά και το μοντέλο	NAI		
	11.	Ανάλυση εγγραφής τουλάχιστον 8 K.	NAI		
	12.	Βάθος χρώματος (color depth) των αρχείων προς εγγραφή Color / Grey Scale / Bitonal	1-8- 24 bit		
	13.	Δυνατότητα προσαρμογής δεδομένων εγγραφής .	NAI		
		Συνοδευτικό Λογισμικό και Προδιαγραφές Εγγραφής			



1.	Να αναφερθεί το συνοδευτικό λογισμικό και τυχόν περιορισμοί με διάφορα λειτουργικά συστήματα.	ΝΑΙ		
2.	Το λογισμικό να λειτουργεί σε περιβάλλον Windows 10, 32/64 bit ή νεότερης έκδοσης.	ΝΑΙ		
3.	Να υποστηρίζεται από γραφικό περιβάλλον, το οποίο να είναι φιλικό προς τον χρήστη και να παρέχεται πλήρες εγχειρίδιο για τη λειτουργία του.	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα προεπισκόπησης και δυνατότητα ρυθμίσεων βελτιστοποίησης της εικόνας με φίλτρα πριν από την εγγραφή , ρυθμίσεις που θα απεικονίζονται στην προεπισκόπηση του GUI.	ΝΑΙ,ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΟΥΝ		
5.	Το παραγόμενο προϊόν εγγραφής να αποθηκεύεται σε silver halide microfilm 16/35 mm	ΝΑΙ		

ο
(OCR)

Λογισμικό Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά				
1.	Να αναφερθεί η ονομασία και η τρέχουσα έκδοση του λογισμικού	ΝΑΙ		



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2	<p>Το προσφερόμενο λογισμικό να έχει σταθμούς εργασίας που να επιτρέπουν τη σάρωση, την επαλήθευση, τον χαρακτηρισμό, καθώς και τη συνολική διαχείριση του λογισμικού</p>	NAI	2022-02-14	
3.	<p>Το λογισμικό να διαθέτει client μέσω εφαρμογής και μέσω HTML από φυλλομετρητή</p>			
4.	<p>Το προσφερόμενο λογισμικό να έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας εικόνων με χρήση πολλαπλών ανεξάρτητων ροών εργασίας (workflow).</p>	NAI		
5.	<p>Το λογισμικό να υποστηρίζει αυτοματοποιημένη λειτουργία με παρακολούθηση των φακέλων εισόδου του συστήματος αρχείων. Μετά την παραμετροποίηση του να μπορεί, χωρίς την παρέμβαση κάποιου χρήστη, να επεξεργάζεται τα αρχεία εισόδου με βάση προκαθορισμένη ροή εργασίας</p>	NAI		
6.	<p>Το λογισμικό να δέχεται ως είσοδο αρχεία εικόνων JPEG, PNG, TIFF, GIF, BMP</p>	NAI		
7.	<p>Το λογισμικό να δέχεται ως είσοδο αρχεία κειμένου DOC, DOCX, RTF, TXT, PDF, PDF/A</p>	NAI		
8.	<p>Το λογισμικό να υποστηρίζει την οπτική αναγνώριση χαρακτήρων τουλάχιστον για αγγλικούς & ελληνικούς χαρακτήρες σε προκαθορισμένες ζώνες και σε ολόκληρο το έγγραφο</p>	NAI		
9.	<p>Δυνατότητα αναγνώρισης barcode</p>	NAI		



10.	Η Εξαγωγή να μπορεί να πραγματοποιηθεί σε αρχεία εικόνας TIFF, JPEG, PNG, BMP και σε αρχεία κειμένου PDF, PDF/A	NAI		
11.	Το λογισμικό να μπορεί να κάνει ταυτόχρονα εξαγωγή σε πολλούς διαφορετικούς τύπους αρχείων	NAI		
12.	Χρήση τιμών των χαρακτηριστικών που έχουν αναγνωστεί με OCR ή τιμών barcode που περιλαμβάνονται στα έγγραφα για την ονοματολογία των αρχείων και των φακέλων εξόδου	NAI		
13.	Το λογισμικό πρέπει να έχει τη δυνατότητα συγγραφής script για εισαγωγή νέων λειτουργιών κατά την ροή εργασιών	NAI		
14.	Αυτόματος διαχωρισμός εγγράφων με χρήση λευκών σελίδων, barcode, συγκεκριμένο πλήθος σελίδων	NAI		
15.	Το προϊόν πρέπει να δίνει τη δυνατότητα σύνδεσης με σαρωτές που χρησιμοποιούν οδηγούς TWAIN	NAI		
16.	Να διαθέτει έλεγχο για την πορεία επεξεργασίας ρών που βρίσκονται σε εκτέλεση	NAI		
17.	Να διαθέτει κεντρική διαχείριση χρηστών με ομάδες, ρόλους και δικαιώματα	NAI		
18.	Το λογισμικό να δίνει τη δυνατότητα διόρθωσης των αποτελεσμάτων της αυτόματης αναγνώρισης	NAI		
19.	Το λογισμικό να δίνει τη δυνατότητα χειροκίνητου διαχωρισμού των εγγράφων	NAI		
20.	Το λογισμικό να διαθέτει τρόπο διαχώρισης εγγράφων (classification) με μηχανική εκπαίδευση τεχνητής νοημοσύνης και με αναγνώριση διακριτικών στοιχείων (barcode, κείμενο, λογότυπο)	NAI		



21	Να διαθέτει δυνατότητα διασύνδεσης με βάσεις δεδομένων για αυτόματη ενημέρωση, έλεγχο και εξαγωγή δεδομένων	NAI		
----	---	-----	--	--

ο **Λοιπός Εξοπλισμός**

ο **Ενιαίο Διαμοιραζόμενο Σύστημα Αποθήκευσης Δεδομένων (Storage)**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Ενιαίο Διαμοιραζόμενο Σύστημα Αποθήκευσης Δεδομένων (Storage)				
	Το Σύστημα (array) θα πρέπει να αποτελεί αυτόνομη ενιαία μονάδα της οποίας τα (υπο-)τμήματα θα πρέπει να εμπεριέχονται σε ένα φυσικό σασί (chassis) διαχειριζόμενο από ένα ενιαίο λειτουργικό σύστημα (OS)	NAI		
	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής, η σειρά και το μοντέλο	NAI		
	Το μοντέλο να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του ή κατάσταση End Of Life	NAI		
	Περίβλημα (chassis)	Rack mount, 2U, να περιλαμβάνονται τα απαραίτητα εξαρτήματα τοποθέτησης σε rack		
	Πλήθος υποστηριζόμενων (συνολικά)	>=500		
	Τύπος δίσκων	2.5" ή και 3.5" SAS 12Gb, FLASH (SSD)		



22DIAB000023432 2022-02-14			
Πλήθος φυσικών μονάδων επεξεργασίας αποθήκευσης (Storage - Processors - SPs)	>=2		
Το σύστημα θα πρέπει να δύναται να συνεχίζει αδιάληπτα τη λειτουργία του (χωρίς downtime) σε περίπτωση αστοχίας:	Ενός storage processor (διάταξη HA) μιας εκ' των θυρών δικτύου – ενός τροφοδοτικού παροχής ισχύος		
Να αναφερθεί το Λ.Σ. (OS) του array και των storage processors	NAI		
CPU ανά SP:	Συχνότητα >= 1.7 GHz, Πυκνότητα > =6 cores		
RAM ανά SP	>= 64GB, EEC		
Να προσφερθεί με	6 x 800GB, 12Gb-SAS, FLASH (SSD) 10 x 1.8TB, 12Gb-SAS, 10K HDD		
Οι προσφερόμενοι δίσκοι θα πρέπει να πιστοποιούνται από τον κατασκευαστή ως προς την συμβατότητα με το array	NAI		
Λειτουργία αυτόματης μεταφοράς αρχείων και block δεδομένων μεταξύ μηχανικών και FLASH δίσκων ανάλογα με την συχνότητα προσπέλασής τους (tiering)	NAI		
Να προσφερθεί με λογισμικό για δημιουργία Snapshots	NAI		
Να προσφερθεί με ενεργοποιημένο Encryption σε επίπεδο συστήματος	NAI		



22	Ελάχιστος αριθμός SAN Hosts	= 512		
	Ελάχιστος αριθμός iSCSI LUNs	>= 1000		
	IOPS του προσφερόμενου configuration. Η επίδοση θα πρέπει να αποδεικνύεται από σχετικό performance report του κατασκευαστή	>= 11.000 IOPS (8K block, 80% read – 20% write) >= 7.500 IOPS (8K block, 50% read – 50% write)		
	Υποστήριξη data reduction υπηρεσιών Deduplication Compression	NAI NAI		
	Υποστήριξη σύγχρονης και ασύγχρονης λειτουργίας replication σε άλλη συσκευή	NAI, block & file		
	Περιβάλλον Διαχείρισης	HTML5 και CLI (SSH)		
	Υποστήριξη VMWare ESXi	VAAI, vVols		
	Υποστήριξη πρωτοκόλλων – FC 16Gbit – iSCSI – SMB(CIFS) – NFS	NAI NAI NAI NAI		
	Δυνατότητα άντλησης λογαριασμών χρηστών από Microsoft Active Directory (SMB)	NAI		
	Υποστήριξη Access-based Enumeration (SMB)	NAI		
	Υποστήριξη Network Data Management Protocol (NDMP)	NAI, v1 έως v4 (2-way και 3-way)		
	Προστασία μνήμης cache σε περίπτωση απώλειας ρεύματος: Ναι, υποστήριξη από εφεδρική ενσωματωμένη μπαταρία, εγγραφή σε ενσωματωμένο μη-πτητικό μέσο	NAI		



22DIAB000023432-2022-02-14	Δυνατότητα εγκατάστασης ενημερώσεων (OS updates, firmware updates) χωρίς διακοπή της λειτουργίας (downtime) του array	NAI		
	Να περιλαμβάνονται οι απαραίτητες άδειες χρήσης λογισμικού για την προσφερόμενη διάταξη / διαμόρφωση του array	NAI		
	<p>Τροφοδοσία: Redundant</p> <p>Δυνατότητα λειτουργίας με ένα μόνο PSU</p> <p>Δυνατότητα αλλαγής του PSU χωρίς να βγεί ο SP ή να γίνει shutdown το σύστημα</p>	<p>>= 2x PSU (1 ανά SP)</p> <p>NAI</p> <p>NAI</p>		
	Θύρες δικτύου ανά SP:	<ul style="list-style-type: none"> - >= 1x1GbE BaseT (management) - >= 2x10GbE BaseT w/auto 1Gb και 100Mb negotiation <ul style="list-style-type: none"> o >= 2x10GbE SFP+ (3m TwinAx) o Υποστήριξη link aggregation, fail safe networking (FSN), και VLAN tagging 		
	Συμμόρφωση RoHS	NAI		



22DIAB000023433-2022-02-14	Υποστήριξη με τηλεφωνική επικοινωνία	Δε-Πα 08:00 – 16:00		
	Εγγύηση κατασκευαστή για το σύνολο των εξαρτημάτων του array με υποστήριξη on-site την επόμενη εργάσιμη ημέρα (NBD)	>= 3 έτη		
	Σύστημα Εξυπηρετητή H/Y (rack server)			
	Γενικά χαρακτηριστικά			
	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής, η σειρά και το μοντέλο	NAI		
	Το μοντέλο να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του ή κατάσταση End Of Life	NAI		
	Το μοντέλο να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς και να μην έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του ή κατάσταση End Of Life	NAI		
	Ο κατασκευαστής να διαθέτει ISO 9001 και ISO 14001	NAI		
	Περίβλημα (chassis)	Rack mount, 1U		
	Να περιλαμβάνονται τα απαραίτητα εξαρτήματα τοποθέτησης σε rack με sliding rails και διαχείριση καλωδίων	NAI		
	Θέσεις δίσκων 2.5in	>=8		
	Υποστήριξη δίσκων 2.5in U.2 NVMe	>=8		
	Trusted Platform Module	NAI, v2.0		
	Τροφοδοσία (PSU)	Dual, Hot Plug, Redundant		



22DIAB000023432 2022-02-14	Power Supply (1+1), 800W		
Κεντρική μονάδα επεξεργασίας (CPU)			
Πλήθος CPU	>= 2		
Αριθμός φυσικών πυρήνων / νημάτων ανά CPU (cores / threads)	≥32 cores, ≥64 threads		
Συχνότητα CPU (base/boost)	Base ≥ 2.3Ghz, boost >=3.3G hz		
Μέγεθος μνήμης cache	≥ 128MB (L3)		
Memory channels	≥ 8		
Μνήμη (RAM)			
Συνολικό μέγεθος μνήμης	128GB		
Πλήθος modules	8		
Τύπος μνήμης	RDIMM, DDR4, 3200MT/s		
Σύστημα αποθήκευσης (hard disk storage)			
Δίσκοι NVMe, Read Intensive, 2.5in U.2 με θήκη εγκατάστασης 2.5in	>= 6 δίσκοι, μέγεθος δίσκου >= 900GB		
Hardware NVMe RAID controller	NAI, RAID 0,1,5		
Θύρες επικοινωνίας / κάρτες δικτύου			
Dual Port 10 GbE SFP+ Network Card	>= 1		
Dual Port 10GbE BASE-T Adapter	>= 1		



22DIAB000023432 2022-02-14 >=2	1GbE Adapter			
	Υποστήριξη Λειτουργικού Συστήματος (OS)			
	Microsoft Windows Server® with Hyper-V	NAI		
	VMware® ESXi	NAI		
	Εφ' όρου ζωής άδεια χρήσης	NAI		
	Αφιερωμένη θύρα 1Gbit Ethernet	NAI		
	Εγγύηση			
	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός (για όλα τα μέρη και υποσυστήματα) θα πρέπει να καλύπτεται από εγγύηση καλής λειτουργίας του κατασκευαστή ή του επίσημου αντιπροσώπου του τουλάχιστον 3 ετών.	NAI, ≥ 3 ETH		
	Ανταπόκριση για το Hardware, On-Site την επόμενη εργάσιμη ημέρα (NBD) μετά από την λήψης της ειδοποίησης της βλάβης. Δυνατότητα λήψης της ειδοποίησης για βλάβη όλες τις ημέρες της εβδομάδος (Δευτέρα ως και Παρασκευή) και για διάστημα 09:00 π.μ. ως 17:00 μ.μ.	NAI		
	Υποστήριξη με τηλεφωνική επικοινωνία	Δε-Παρ. 08:00 – 16:00		

ο **Εξυπηρετητές (Servers)**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
–	Αριθμός Μονάδων	2		
–	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής	NAI		



22	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας.	NAI		
-	<p>Τα βασικά τμήματα του εξυπηρετητή :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Motherboard - C.P.U. - Κάρτα Οθόνης (εκτός αν είναι ενσωματωμένη στην μητρική) θα πρέπει να βρίσκονται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τους την χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δηλαδή δεν πρέπει να έχει σταματήσει η παραγωγή τους ή να βρίσκονται στην κατάσταση End Of Life. 	NAI		
	Μητρική Κάρτα (Motherboard)			
	Να υποστηρίζει δύο επεξεργαστές τύπου Intel® Xeon® Scalableprocessorsή άλλου τύπου καλύτερων ή ισοδύναμων επιδόσεων(να τεκμηριωθούν οι επιδόσεις τους)	NAI		
-	Να υποστηρίζει τουλάχιστον Max Memory 3TB DDR4 (24 slots)	NAI		
-	Να διαθέτει μία διπλή (dual) κάρτα δικτύου GigabitEthernet 1000 BaseT (είτε onboard, είτε LOM, είτε rNDC)	NAI		
-	Να διαθέτει κάρτα οθόνης on board	NAI		
-	Να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) USB 3.0 υποδοχές.	NAI		
-	Δύο (2) Επεξεργαστές (CPU)	NAI		
-	Κεντρικός επεξεργαστής Intel® Xeon® Silver 4210 2.2G, 10C/20T, 9.6GT/s, 13.75M Cache, Turbo, HT (85W) DDR4-2400 ή άλλος καλύτερος ή ισοδύναμος να τεκμηριωθούν οι επιδόσεις του	NAI		



22	Ο κεντρικός εξοπλισμός να είναι της εταιρίας INTEL(για λόγους συμβατότητας με τους υπάρχοντες vmwareesxi εξυπηρετητές – vmwareEVC)	NAI		
	Μνήμη (RAM)			
–	8 x 32GB DDR4 Memory (2933MT/s)	NAI		
	Εσωτερικά Modules(internal Modules)			
–	Το σύστημα να υποστηρίζει την δυνατότητα εγκατάστασης vmwareesxi 6. σε SD κάρτα και λειτουργίας από αυτήν.	NAI		
	Network Cards			
–	Το σύστημα να διαθέτει μία επιπλέον τετραπλή(quad) κάρτα δικτύου1GbBaseT με chipsetBroadcom 5719 ή άλλο καλύτερο ή ισοδύναμο	NAI		
–	Το σύστημα να διαθέτει μία επιπλέον διπλή(Dual) κάρτα δικτύου 10GbBaseT με chipsetBroadcom 57416 ή άλλο καλύτερο ή ισοδύναμο	NAI		
–	Το σύστημα να συνοδεύεται από τουλάχιστον 4 καλώδια των 5 μέτρων για την οπτική διασύνδεση του FibreChannelController που περιγράφεται στο SRV7.3με Brocade 300 Fibreswitch.	NAI		
	Κουτί (Case)			
–	Rack (2U)	NAI		
–	2 x PSUs Hot Plug Power Supples (Redundant Hot Plug Power Supply) των 750W τουλάχιστον	NAI		
–	Ο εξυπηρετητής να συνοδεύεται από rackt rails με cable management arm για εγκατάσταση σε Rack.	NAI		
	Remote Management			



22	Δυνατότητα για remote management(προϊόν IDRAC9 Enterprise ή αντίστοιχων δυνατοτήτων)	NAI		
	Εγγύηση Καλής Λειτουργίας			
-	Εγγύηση καλής λειτουργίας και Next Business Day Replacement για 5 χρόνια (συμπεριλαμβανομένων των ανταλλακτικών) από τον κατασκευαστή του hardware.	NAI		

ο **Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές (PCs)**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
ο	Αριθμός Μονάδων PCs	10		
ο	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής	NAI		
ο	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας.	NAI		
ο	Τα βασικά τμήματα του εξυπηρετητή : <ul style="list-style-type: none"> - Motherboard - C.P.U. - Κάρτα Οθόνης (εκτός αν είναι ενσωματωμένη στην μητρική) θα πρέπει να βρίσκονται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τους την χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δηλαδή δεν πρέπει να έχει σταματήσει η παραγωγή τους ή να βρίσκονται στην κατάσταση End Of Life.	NAI		
ο	Τροφοδοτικό ενσωματωμένο στο κουτί	NAI		
ο	Τάση λειτουργίας	220V		



ο	22DIAB000023432 2022-02-14 Port USB >= 5	NAI		
ο	Επεξεργαστής i7 ή καλύτερος	NAI		
ο	Να αναφερθεί κατασκευαστής και μοντέλο	NAI		
ο	Αριθμός πυρήνων	>=8		
ο	Συχνότητα επεξεργαστή	>= 2.0 GHz		
ο	Ο επεξεργαστής και το Chipset υποστήριξης να είναι του ίδιου κατασκευαστή.	NAI		
ο	Ελάχιστη προσφερόμενη μνήμη	>=16GB		
ο	Τύπος μνήμης DDR4	NAI		
ο	Χωρητικότητα δίσκου	>= 512 Gb		
ο	Πρωτόκολλο σύνδεσης PCIe	NAI		
ο	Κάρτα δικτύου Gigabit Ethernet	NAI		
ο	Κάρτα γραφικών	NAI		
ο	Κάρτα ήχου	NAI		
ο	Λειτουργικό Σύστημα	NAI		
ο	Microsoft Windows 10 ή 11 Professional ελληνικά	NAI		
ο	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος τουλάχιστον από ISO 9001.	NAI		



ο Ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Γενικά:				
3.	Η ανάπτυξη της διαδικτυακής Πύλης θα εμπεριέχει το σύνολο των διαδικασιών τεκμηρίωσης (σύνολο ψηφιακού περιεχομένου)	ΝΑΙ		
4.	Η πύλη θα ακολουθεί τη δομή της οπτικής βελτιστοποίησης ανάλογα με τη συσκευή πλοήγησης και θα ακολουθεί το Responsive Web Design, για να είναι συμβατή και να εμφανίζεται σωστά σε φορητές συσκευές (κινητά, smartphones, tablets)	ΝΑΙ		
5.	Η διαδικτυακή πύλη ακολουθεί όλους του κανόνες προσβασιμότητας (Web Content Accessibility Guidelines) υιοθετώντας έτσι την αρχή «Σχεδιάζοντας για όλους» και εντάσσοντας τις προϋποθέσεις και τους όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία	ΝΑΙ		
6.	Η διαδικτυακή πύλη ενσωματώνει συμμετοχική εφαρμογή προβολής και ανάκτησης επιλεγμένου υλικού με δυνατότητα λειτουργίας σε έξυπνες συσκευές	ΝΑΙ		
Υπηρεσίες της διαδικτυακής πύλης				



22	DIAB000023432 2022-02-14	7.	Υπηρεσίες Πληροφόρησης του κοινού σχετικά με θέματα πρόσβαση, ανάκτηση και χρήση του διατιθέμενου ψηφιοποιημένου υλικού	NAI		
		8.	Προσωποποιημένες Υπηρεσίες πρόσβασης στο ψηφιοποιημένο υλικό	NAI		
		9.	Προσωποποιημένες Υπηρεσίες ανάκτησης ψηφιοποιημένου υλικού	NAI		
		10.	Προσωποποιημένες Υπηρεσίες ανάρτησης προσωπικού υλικού προσαρμοσμένο στις απαιτούμενες προδιαγραφές	NAI		
		11.	Προσωποποιημένες Υπηρεσίες υποβολής και παρακολούθησης αιτημάτων	NAI		
		12.	Προσωποποιημένες Υπηρεσίες Διαδραστικής επικοινωνίας με χρήση online helpdesk	NAI		
		13.	Υπηρεσία Διαχείρισης Δεδομένων Εγγεγραμμένων Χρηστών	NAI		
		14.	Δυνατότητα παρουσίασης χρήσιμων Υπερσυνδέσμων σε διάφορα websites ευρωπαϊκού ή/και παγκοσμίου επιπέδου (π.χ. Europeana, DRIVER κ.λπ).	NAI		
		15.	Δυνατότητα Αναζήτησης Πληροφοριών στον Ιστοτόπο μέσω εσωτερικού μηχανισμού αναζήτησης με βάσει τα κριτήρια που θέτει ο χρήστης όπως: α) Ευφυής εννοιολογική αναζήτηση, β) Αναζήτηση με χρήση μέτρων ομοιοτήτων, γ) Δυνατότητα αναζήτησης ελεύθερου κειμένου (για Ελληνική και Αγγλική γλώσσα κατ' ελάχιστο) του περιεχομένου της ιστοσελίδας.	NAI		



22 16.	<p>22DIAB000023432-2022-02-14^{NAI}</p> <p>Συμμόρφωση με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και διασφάλισης του απορρήτου των επικοινωνιών (ενδεικτικά αναφέρονται οι Ν. 2472/1997 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, Ν. 3471/2006 περί προστασίας της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, ο κανονισμός της ΑΔΑΕ περί διαδικτυακών υπηρεσιών όπως αποτυπώνεται στο ΦΕΚ 88/Β/26-1-2005 και το Π.Δ. 47/2005)</p>	NAI		
Λογισμικό διαχείρισης περιεχομένου				
17.	Το ΛΔΠ θα πρέπει να συνδέεται με την εφαρμογή του Αποθετηρίου	NAI		
18.	Διαχείριση συστήματος μέσω προγράμματος πλοήγησης (Web Browser) χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού.	NAI		
19.	Χρήση του λογισμικού από απεριόριστο αριθμό χρηστών	NAI		
20.	Δυνατότητα καθορισμού δικαιωμάτων διαβαθμισμένης πρόσβασης τόσο στο σύνολο των στοιχείων περιεχομένου και των λειτουργιών της Πύλης όσο και σε μέρος αυτών. Τα δικαιώματα θα πρέπει να δίνονται τόσο σε ομάδες χρηστών όσο και σε μεμονωμένους χρήστες, να είναι διαρκώς ανανεώσιμα και παραμετροποιήσιμα.	NAI		
21.	Ελεγχόμενη δημοσίευση περιεχομένων (χρήστης / επισκέπτης θα μπορεί να αποθηκεύει /τοποθετεί περιεχόμενο στο σύστημα, αλλά η δημοσίευση θα γίνεται από προκαθορισμένους χρήστες του συστήματος. Κατά τη δημιουργία ενός χρήστη θα ορίζεται εάν μπορεί να δημοσιεύει ω συγκεκριμένες κατηγορίες περιεχομένων	NAI		



22.	<p>Δυνατότητα τμηματοποίησης (segmentation) των ιστοσελίδων και παροχή ανεξάρτητων ως προς την διαχείριση και την επεξεργασία τμημάτων των ιστοσελίδων, τα οποία θα είναι επαναχρησιμοποιήσιμα με σκοπό τη δυναμική σύνθεση πολλαπλών σελίδων παρουσίασης με αυτοματοποιημένο τρόπο</p>	14 ^{ΝΑΙ}		
23.	<p>Πλήρης διαχωρισμός του περιεχομένου από την εμφάνιση του ιστοτόπου, μέσα από την δημιουργία, ενημέρωση, προσαρμογή και συντήρηση πρότυπων ιστοσελίδων παρουσίασης ανεξάρτητων περιεχομένου, προκειμένου να είναι εύκολη η αλλαγή και εφαρμογή της εμφάνισης και της αισθητικής του τόπου</p>	ΝΑΙ		



22	<p>Δυνατότητα σύνδεσης του καταχωρημένου περιεχομένου με μεταδεδομένα, όπως λέξειςκλειδιά, συγγραφέα, γενική περιγραφή κτλ. με σκοπό την ακριβέστερη και ταχύτερη αναζήτηση και ανάκτηση</p>	NAI		
	<p>Το καταχωρισμένο περιεχόμενο του portal πρέπει να αποθηκεύεται σε βάση δεδομένων ώστε να εξασφαλίζεται η προστασία του αλλά και η επεκτασιμότητα της υποδομής.</p>	NAI		
	<p>Δυνατότητα διαχείρισης και κατηγοριοποίησης περιεχομένου.</p>	NAI		
	<p>Αναζήτηση με βάση τα δικαιώματα και τους ρόλους του κάθε χρήστη</p>	NAI		
	<p>Υποστήριξη πολυγλωσσικού περιεχομένου και υποστήριξη διαδικασιών μετάφρασης περιεχομένου</p>	NAI		
	<p>Δυνατότητα παρακολούθησης εκ μέρους των διαχειριστών του περιεχομένου όλων των ενεργειών που έχουν επιτελέσει επί του περιεχομένου (auditing)</p>	NAI		
	<p>Δυνατότητα καθορισμού τρόπου δημοσίευσης του περιεχομένου, καθώς και των διαδικασιών δημοσίευσης (π.χ. διάρκεια ανάρτησης)</p>	NAI		
	<p>Δυνατότητα υποστήριξης του πρότυπου W3C Web Accessibility Initiative (WAI) για την εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες</p>	NAI		
	<p>Υποστήριξη ενός ή περισσότερων προτύπων διαλειτουργικότητας για την διασφάλιση της συνεργασίας του προσφερόμενου λογισμικού με άλλες πύλες διαφορετικών κατασκευαστών</p>	NAI		



22	DIAB000023432 2022-02-14	ΝΑΙ		
	Δυνατότητα εισαγωγής-εξαγωγής περιεχομένου με τη χρήση συγκεκριμένων προτύπων αναπαράστασης και οργάνωσης δεδομένων (π.χ. XML)			
Πλοήγηση				
	Οι δυνατότητες πλοήγησης θα περιλαμβάνουν πλοήγηση βάσει συλλογών και υποσυλλογών αλλά και βάσει μιας σειράς πεδίων όπως τύπος τεκμηρίου, χρονολογικά διαστήματα, θεματική κατηγορία κ.λ.π.	ΝΑΙ		
	Τα πεδία στα οποία θα βασιστούν οι μηχανισμοί πλοήγησης, θα οριστούν από το ΠΑΔΑ στο στάδιο της μελέτης εφαρμογής	ΝΑΙ		
Κατάλογος αποτελεσμάτων με φίλτρα				
	Ο κατάλογος αποτελεσμάτων θα συνοδεύεται από μία σειρά φίλτρων τα οποία θα επιτρέπουν στο χρήστη να εξειδικεύσει τα αποτελέσματα μιας αναζήτησης ή πλοήγησης θέτοντας κριτήρια (μηχανισμός facet queries).	ΝΑΙ		
	Τα είδη φίλτρων θα αντιστοιχούν σε πεδία των σχημάτων τεκμηρίωσης και θα οριστούν από το ΠΑΔΑ	ΝΑΙ		
Φιλικότητα				
	Πλήρης πρόσβαση μέσω διεπαφής web και των κοινών web browsers σε όλες τις λειτουργίες του συστήματος.	ΝΑΙ		
	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως την πολυγλωσσικότητα και να παρέχει εξ ορισμού τουλάχιστον τις γλώσσες Ελληνικά και Αγγλικά.	ΝΑΙ		



<ul style="list-style-type: none"> • Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την Ευχρηστία (Usability): Ευχρηστο και φιλικό περιβάλλον για το χρήστη. Ενδεικτικά αναφέρονται: εμφάνιση βοηθητικών/επεξηγηματικών menu, online κειμενογράφος, ΚΟΚ 		ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη λειτουργιών drag and drop 		ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα δημιουργίας ρόλων χρηστών με συγκεκριμένες εργασίες και καθήκοντα ώστε ανά χρήστη να εμφανίζονται μονάχα οι λειτουργίες του συγκεκριμένου ρόλου στον οποίο ανήκει 		ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> • Περιβάλλον εργασίας διαμορφούμενο σύμφωνα με τα δικαιώματα ασφαλείας του χρήστη να εμφανίζονται μονάχα οι λειτουργίες του συγκεκριμένου ρόλου στον οποίο ανήκει 		ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> • Ύπαρξη ενός κοινού συστήματος καταλόγων επιλογών (menu system) για όλους τους χρήστες, που περιλαμβάνει όλες τις διαδικασίες. 		ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητες πλοήγησης (navigation) μεταξύ λειτουργιών με εύκολο τρόπο. 		ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα χρήσης των πλήκτρων λειτουργιών (function key) και άλλων πλήκτρων προκειμένου να δημιουργούνται συντομεύσεις στην πλοήγηση (short keys) 		ΝΑΙ		
<ul style="list-style-type: none"> • Το σύστημα υποστηρίζεται για κάθε υποσύστημα του από online βοήθεια και πληροφόρηση η οποία περιέχει πλήρη τεκμηρίωση (documentation) των λειτουργιών του συστήματος 		ΝΑΙ		
Ασφάλεια				



<p>22DIAB000023432 2022-02-14</p>	<p>Όλοι οι χρήστες του συστήματος θα πρέπει να εισέρχονται στο σύστημα μέσω διαδικασίας ταυτοποίησης προκειμένου να πιστοποιηθεί η ταυτότητά τους (Authentication) και δεν μπορούν να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα χωρίς εξουσιοδότηση</p>	<p>NAI</p>		
<p>•</p>	<p>Για κάθε εγγραφή που προστίθεται στο σύστημα ή μεταβάλλεται να τηρείται το όνομα του χρήστη που έκανε την αλλαγή καθώς και η ημερομηνία της αλλαγής (change log and auditing). Δημιουργία αναφορών με βάση τα αρχεία καταγραφής (log files) και ανά υποσύστημα και είδος ενεργειών σε αυτό</p>	<p>NAI</p>		
<p>•</p>	<p>Δυνατότητα αποθήκευσης των καταγραφών (logs, audittrails) σε Βάση Δεδομένων</p>	<p>NAI</p>		
<p>•</p>	<p>Ύπαρξη διακριτού μηχανισμού για την ανεξάρτητη καταγραφή των ενεργειών (logfiles και auditing) στο σύστημα</p>	<p>NAI</p>		
<p>•</p>	<p>Ύπαρξη ρόλων χρηστών που καθορίζουν τι μπορεί ο χρήστης ενός ρόλου να προβάλλει, προσθέτει, αλλάζει ή διαγράφει μέσα στο σύστημα</p>	<p>NAI</p>		
<p>•</p>	<p>Για τα δεδομένα που χαρακτηρίζονται ως προσωπικά, το σύστημα να εξασφαλίζει ότι δεν μπορεί να γίνει προβολή τους από άλλον χρήστη πλην τον κάτοχό τους, εκτός αν ο ίδιος δώσει αντίστοιχο δικαίωμα</p>	<p>NAI</p>		
<p>•</p>	<p>Υποστήριξη μεθόδων κρυπτογράφησης των δεδομένων που αποθηκεύονται στη Βάση Δεδομένων προς συμμόρφωση με το GDPR</p>	<p>NAI</p>		



22	<p>Το σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητες παρακολούθησης των μη εξουσιοδοτημένων προσπαθειών πρόσβασης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <ul style="list-style-type: none"> - Να καταγράφει τις αποτυχημένες προσπάθειες ανά κωδικό πρόσβασης. - Να αποκλείει χρήστες από το σύστημα μετά από ορισμένες συνεχόμενες αποτυχημένες προσπάθειες ανά κωδικό πρόσβασης - Να αποκλείει χρήστες από το σύστημα μετά από ορισμένες συνεχόμενες αποτυχημένες προσπάθειες (παραμετροποιήσιμο) - Να αποκλείονται αυτόματα ανενεργοί χρήστες από το σύστημα μετά από προκαθορισμένο χρονικό διάστημα αδράνειας (παραμετροποιήσιμο). 	NAI		
•	Το σύστημα πρέπει να διαθέτει δυνατότητες διαχείρισης χρηστών και ρόλων για όλα τα υποσυστήματα	NAI		
•	Υποστήριξη της δυνατότητας ένας χρήστης να έχει παραπάνω από έναν ρόλο	NAI		
•	Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να καθορίσει αναλυτικά τα δικαιώματα πρόσβασης στο σύστημα για κάθε χρήστη	NAI		
•	Ορισμός δικαιωμάτων χρήστη ανά αντικείμενο της βάσης δεδομένων (πίνακες, indexes, views, κλπ) και ανά αντικείμενο της εφαρμογής (φόρμες, reports, κλπ)	NAI		
•	Το περιβάλλον του χρήστη προσαρμόζεται αυτόματα με βάση τα δικαιώματα πρόσβασης του χρήστη	NAI		



<ul style="list-style-type: none"> • Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να ορίσει ομάδες χρηστών και να καθορίσει δικαιώματα πρόσβασης για τα μέλη μιας ομάδας χρηστών 	<p>22DIAB000023432_2022-02-14</p>	<p>NAI</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να καθορίσει δικαιώματα πρόσβασης ανά ρόλο 		<p>NAI</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης αποκλείει τη μη-εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή τροποποίηση των δεδομένων και των εγγράφων που διαχειρίζεται το σύστημα, καθώς και των δεδομένων που αφορούν στα έγγραφα (μεταδεδομένα, σχόλια, κατάλογοι, φάκελοι εγγράφων κ.λπ.) 		<p>NAI</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης αποκλείει τη μη-εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή τροποποίηση των αρχείων καταγραφής ενεργειών (logs). 		<p>NAI</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης αποκλείει τη μη-εξουσιοδοτημένη εκτέλεση ροών εργασιών και τη μη- εξουσιοδοτημένη χρήση λειτουργιών που παρέχει το σύστημα 		<p>NAI</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Ο μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης αποκλείει τη μη-εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στο υποσύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων 		<p>NAI</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Συνθηματικά που αποθηκεύονται στο σύστημα είναι κρυπτογραφημένα με τέτοιο τρόπο, ώστε να αποκλείεται η ανάγνωση του αποθηκευμένου συνθηματικού 		<p>NAI</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Χρήση πρωτοκόλλου Transport Layer Security (TSL v1.1) ή Secure Sockets Layer (SSL v3.0) και Hypertext Transfer Protocol Secure (HTTPS) ή ισοδύναμου κατά την πρόσβαση στους εξυπηρετητές παγκόσμιου ιστού 		<p>NAI</p>		

Ολοκλήρωση – ενοποίηση συστήματος



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



<ul style="list-style-type: none"> • Λειτουργία ενός ενιαίου πληροφοριακού συστήματος, το οποίο θα περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που περιλαμβάνονται στην περιγραφή των υποσυστημάτων 		NAI		
<ul style="list-style-type: none"> • Το σύστημα θα διασφαλίζει την ενιαία πρόσβαση του χρήστη μέσα από κοινό περιβάλλον εργασίας σε όλες τις εφαρμογές που περιγράφονται στην παρούσα. Το σύστημα θα εξασφαλίζει την πρόσβαση του χρήστη μόνο στις εφαρμογές, τις λειτουργίες και τα δεδομένα για τα οποία είναι διαπιστευμένος 		NAI		
<ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη λειτουργίας Single Sign On (SSO) όσον αφορά την είσοδο (authentication) και την εξουσιοδότηση (authorisation) των τελικών χρηστών του συστήματος. Για την χρήση του συνόλου των εφαρμογών οι οποίες απαιτούν διαπίστευση, ο χρήστης θα πρέπει να διαπιστεύεται μόνο μία φορά. 		NAI		
<ul style="list-style-type: none"> • Το σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί σε πραγματικό χρόνο (real time) και οι καταχωρήσεις σε ένα υποσύστημα να άμεσα ορατές από όλα τα υποσυστήματα. 		NAI		
Αρχιτεκτονική				
<ul style="list-style-type: none"> • Υποστήριξη N-tier αρχιτεκτονικής 		NAI		
<ul style="list-style-type: none"> • Η αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης θα εξασφαλίζει υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος. Να περιγραφεί αναλυτικά η προτεινόμενη αρχιτεκτονική υψηλής διαθεσιμότητας και τα χαρακτηριστικά της (πχ κλιμάκωση, ευκολία διαχείρισης) 		NAI		
<ul style="list-style-type: none"> • Δυνατότητα διαμοιρασμού των δομικών στοιχείων (components) της εφαρμογής σε πολλαπλούς εξυπηρετητές για κατανομή του φόρτου εργασίας σε πολλαπλούς επεξεργαστές 		NAI		



22	<p>Διαχωρισμός του επιπέδου παρουσίασης (Presentation Layer) από το επίπεδο των αντικειμένων της εφαρμογής (Object Layer) και των αλληλεπιδράσεων με τη ΒΔ (Data Access Layer)</p>	14 ^{ΝΑΙ}		
	<p>Υποστήριξη ανοιχτών αρχιτεκτονικών και προτύπων για διασύνδεση, επικοινωνία και διαλειτουργικότητα: Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω υποστήριξη των πρωτοκόλλων SOAP, WSDL και UUDI</p> <p>Υποστήριξη πρωτοκόλλων τεχνολογίας TCP/IP σε επίπεδο δικτύου και εφαρμογής (IP v4, DNS, FTP, HTTP, SMTP/MIME, POP3, IMAP, LDAP v3) Διανομή περιεχομένου μέσω RSS</p>	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Γενικές προδιαγραφές				
1.	Το αποθετήριο έχει ανοικτή αρχιτεκτονική	ΝΑΙ		
2.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει εκτενώς την αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης	ΝΑΙ		
3.	Το αποθετήριο θα βασίζεται στη αρχιτεκτονική τριών επιπέδων (3-tier)	ΝΑΙ		
4.	Το αποθετήριο κάνει χρήση κωδικοποίησης UTF-8 / Unicode υποστηρίζοντας πολλαπλές γλώσσες	ΝΑΙ		
5.	Δυνατότητα εύκολης επέκτασης και περαιτέρω ανάπτυξης του αποθετηρίου και της στεγαζόμενης σε αυτό συλλογής.	ΝΑΙ		
6.	Πολυγλωσσικότητα: Η γραφική διεπαφή του αποθετηρίου θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον την Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα.	ΝΑΙ		
7.	Προσβασιμότητα: Θα πληρούνται οι οδηγίες προσβασιμότητας του Περιεχομένου του Παγκόσμιου Ιστού WCAG 2.0.	ΝΑΙ		
8.	Προσβασιμότητα: Αποκριτική σχεδίαση του αποθετηρίου για προβολή περιεχομένου προσαρμόσιμη στη συσκευή και την ανάλυση οθόνης του χρήστη.	ΝΑΙ		



9.	<p>Πρόσβασιμότητα:</p> <p>Υποστήριξη προβολής του αποθετηρίου σε κινητές συσκευές (κινητά τηλέφωνα και tablets)</p>	NAI		
14.	Διαλειτουργικότητα			
15.	Παροχή μηχανισμών ανταλλαγής δεδομένων και μεταδεδομένων . Να αναφερθούν τα πρότυπα.	NAI		
16.	<p>Το σύστημα διαχείρισης του ψηφιοποιημένου υλικού σταδιακά θα συνδεθεί με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του ΠΑΔΑ καθώς και με τρίτα συστήματα του Δημοσίου τα οποία θα αξιοποιούν τα παραγόμενα δεδομένα για την παροχή σχετικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες.</p> <p>Τα υπόψη πληροφοριακά συστήματα είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Πληροφοριακό σύστημα οικονομικών υπηρεσιών -Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης προσωπικού -Πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης μισθοδοσίας -Πληροφοριακό σύστημα φοιτητολογίου -Ηλεκτρονική πύλη διοικητικών υποθέσεων -Ηλεκτρονική πύλη οικονομικών υπηρεσιών <p>Τα ακριβή στοιχεία της ψηφιοποίησης που θα εκμεταλλεύονται τα υπόψη πληροφοριακά συστήματα καθώς και τα τρίτα συστήματα του δημοσίου, θα καθοριστούν στη μελέτη εφαρμογής.</p>	NAI		
-	<p>Batch μηχανισμοί για μαζική εξαγωγή και μεταφορά ψηφιακών αντικειμένων σε μορφή μαγνητικού μέσου (εξωτερικός δίσκος, ταινίες LTO3/4, κ.α.)</p>	NAI		
-	<p>Το αποθετήριο παρέχει μηχανισμούς για πρόσβαση στα δεδομένα / μεταδεδομένα του με χρήση τεχνολογιών REST Web services</p>	NAI		



-	<p>22DIAB000023432_2022_02-14</p> <p>Θα παρέχονται βασικές υπηρεσίες αλλαγής και οπτικοποίησης του περιεχομένου και θα εξασφαλίζεται ένα βασικό επίπεδο συμβατότητας με το σημασιολογικό ιστό.</p>	NAI		
-	Σύγχρονη διεπαφή Web Opac, προσαρμοζόμενη αναζήτηση	NAI		
Δομή αποθετηρίου – Συλλογές/Υποσυλλογές				
23.	Το αποθετήριο επιτρέπει τη δυναμική δημιουργία συλλογών και υποσυλλογών	NAI		
24.	Το αποθετήριο επιτρέπει τη δημιουργία ψηφιακών τεκμηρίων με περισσότερα από ένα πρότυπα μεταδεδομένων	NAI		
25.	Το αποθετήριο επιτρέπει την αντιστοίχιση ενός ψηφιακού τεκμηρίου σε περισσότερες από μια συλλογές.	NAI		
26.	Το αποθετήριο επιτρέπει τη συσχέτιση μεταξύ ψηφιακών τεκμηρίων.	NAI		
27.	<p>Κάθε Συλλογή ή Υποσυλλογή θα τεκμηριώνεται τουλάχιστον με τα εξής πεδία:</p> <p>-Σύντομη ονομασία / Τίτλος</p> <p>-Περιγραφή</p> <p>-Χαρακτηριστική εικόνα (προαιρετικά)</p>	NAI		
28.	Προβολή του υλικού σε κατάλληλο context: Για κάθε πόρο (τεκμήριο) να υπάρχει διαδικτυακή σελίδα παρουσίασης που περιλαμβάνει τα μεταδεδομένα του και να γίνεται προβολή του ίδιου του ψηφιακού τεκμηρίου. Σε κάποιες περιπτώσεις στη σελίδα μπορεί να περιλαμβάνεται μόνο υπερ-σύνδεσμος σε ξεχωριστή σελίδα προβολής του τεκμηρίου	NAI		



29.	Εύκολος εντοπισμός και ανάκτηση του υλικού από το διαδικτυακό χρήστη: Δυνατότητα μεταφόρτωσης (download) των τεκμηρίων από τον τελικό χρήστη (όπου είναι εφικτό βάσει πνευματικών δικαιωμάτων) μέσω εμφανούς επιλογής / υπερ-συνδέσμου στη σελίδα παρουσίασης του κάθε τεκμηρίου.	NAI		
30.	Προβολή του υλικού σε κατάλληλο context: Διασύνδεση του υλικού από εξωτερικές πηγές. Οι σελίδες παρουσίασης του τεκμηρίου καθώς και οι ξεχωριστές σελίδες προβολής του (όπου υπάρχουν) να είναι απευθείας προσπελάσιμες (deep linking) μέσω φιλικών προς το χρήστη διαδικτυακών διευθύνσεων (URL).	NAI		
31.	Διασύνδεση του υλικού από εξωτερικές πηγές: Οι διευθύνσεις των σελίδων παρουσίασης του τεκμηρίου να διαθέτουν μοναδικούς, μόνιμους προσδιοριστές (persistent identifiers).	NAI		
32.	Εύκολος εντοπισμός και ανάκτηση του υλικού από το διαδικτυακό χρήστη: Απλή και σύνθετη αναζήτηση στα μεταδεδομένα τεκμηρίων. Στον κατάλογο αποτελεσμάτων να περιλαμβάνονται υπερ-σύνδεσμοι στις σελίδες παρουσίασης των αντίστοιχων τεκμηρίων	NAI		



33.	<p>22DIAB000023432 2022-02-14</p> <p>Δημιουργία Συλλογών και Υποσυλλογών: Η Υποδομή θα πρέπει να υποστηρίζει την δημιουργία Συλλογών και Υποσυλλογών σε δενδρική δομή χωρίς περιορισμούς στο βάθος της Ιεραρχίας. Η τελευταία συλλογή (στο εξής Τελική Συλλογή) σε μία ιεραρχία θα είναι αυτή που περιλαμβάνει τα τεκμήρια (δεν θα περιλαμβάνει επιμέρους υποσυλλογές).</p>	NAI		
34.	<p>Μεταδεδομένα: Κάθε Συλλογή ή Υποσυλλογή θα τεκμηριώνεται τουλάχιστον με τα εξής πεδία:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Σύντομη ονομασία / Τίτλος -Περιγραφή -Χαρακτηριστική εικόνα (προαιρετικά) 	NAI		
35.	<p>Κάθε συλλογή / υποσυλλογή θα έχει ένα Μόνιμο Προσδιοριστή</p>	NAI		
36.	<p>Κάθε συλλογή / υποσυλλογή θα έχει μία ξεχωριστή σελίδα παρουσίασης η οποία θα πρέπει να επιστρέφεται ή να αναδρομολογείται από τον μόνιμο προσδιοριστή του.</p> <p>Η σελίδα θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Σύνδεσμο στην υπερ-συλλογή στην οποία τυχόν ανήκει -Τα μεταδεδομένα της συλλογής (τίτλος, περιγραφή) και την χαρακτηριστική εικόνα της εάν υπάρχει. -Πρόσβαση και πλοήγηση στα τεκμήρια της συλλογής (εφόσον πρόκειται για τελική συλλογή) 	NAI		



22DIAB000023432-2022-02-14	Λίστα με συνδέσμους στις επιμέρους υποσυλλογές (εφόσον δεν πρόκειται για τελική συλλογή)			
Ασφάλεια				
37.	Το αποθετήριο διαθέτει μηχανισμό αρχείου καταγραφής ενεργειών.	ΝΑΙ		
38.	Το αποθετήριο επιτρέπει την διαβαθμισμένη πρόσβαση στα περιεχόμενα του από πολλαπλές κατηγορίες χρηστών	ΝΑΙ		
39.	Το αποθετήριο παρέχει τη δυνατότητα διατήρησης των εκδόσεων μεταξύ διαφορετικών τροποποιήσεων για κάθε ψηφιακό τεκμήριο	ΝΑΙ		
40.	Το αποθετήριο διαθέτει κάποιο μηχανισμό ελέγχου των δικαιωμάτων πρόσβασης τουλάχιστον ανά συλλογή	ΝΑΙ		



41.	<p>Η διαχείριση χρηστών και ρόλων να είναι σύμφωνη με τους κανόνες του ΓΚΠΔ (GDPR). Το αποθετήριο να υποστηρίζει τουλάχιστον τις παρακάτω κατηγορίες χρηστών:</p> <p>Super Administrator: το πρόσωπο / ρόλος επιφορισμένο με τη γενική εποπτεία της εφαρμογής. Διαχειρίζεται τους χρήστες, τις άδειες πρόσβασης και τα δικαιώματά τους. Διαχειρίζεται το αποθετήριο, plugins και privacy settings. Δημιουργεί νέους χρήστες και ορίζει τα δικαιώματά τους. Εισάγει, επεξεργάζεται και καταργεί υλικό. Δυνατότητα αλλαγής password (reset) και επεξεργασίας των προφίλ των χρηστών. Πρόσβαση σε όλες τις δυνατότητες του συστήματος.</p> <p>Administrator: δικαιώματα εισαγωγής και επεξεργασίας υλικού. Πρόσβαση σε όλο το εύρος του υλικού και της συλλογής. Δικαίωμα αναζήτησης στη βάση. Δυνατότητα ανάγνωσης υλικού, καταφόρτωσης, αποθήκευσης σε προσωπικό αποθηκευτικό μέσο, καθώς και δυνατότητα εκτύπωσης υλικού. Με τη δημιουργία προσωπικού λογαριασμού δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης στη συλλογή και αποθήκευσης αναζητήσεων.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Registered user: εξωτερικός χρήστης <p>Δικαίωμα αναζήτησης στη βάση. Δυνατότητα ανάγνωσης υλικού, καταφόρτωσης, αποθήκευσης σε προσωπικό αποθηκευτικό μέσο, καθώς και δυνατότητα εκτύπωσης υλικού. Με τη δημιουργία προσωπικού λογαριασμού δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης στην προσωπική συλλογή.</p>	NAI		
-----	---	-----	--	--



<p>22DIAB000023432_2022-02-14</p>	<p>Οι διαχειριστές του συστήματος θα μπορούν να εγγράψουν επίσης χρήστες. Οι διαχειριστές θα μπορούν να δημιουργούν και ομάδες χρηστών τις οποίες θα μπορούν να διαχειρίζονται και να προσθέτουν ή να αφαιρούν χρήστες ή ομάδες από αυτές.</p>	<p>NAI</p>		
	<p>Η πρόσβαση στο αποθετήριο θα είναι κατά κύριο λόγο ελεύθερη για όλους τους χρήστες ανεξαρτήτως αν έχουν κάνει εγγραφή ή όχι στο αποθετήριο.</p> <p>Συγκεκριμένες λειτουργίες προστιθέμενης αξίας θα μπορούν να προσφέρονται μόνο στους εγγεγραμμένους χρήστες όπως αναφέρεται σε παρακάτω παράγραφο.</p>	<p>NAI</p>		
	<p>Σε κάποιες συλλογές ή τεκμήρια ή ψηφιακά αρχεία οι διαχειριστές του συστήματος θα μπορούν να θέσουν πολιτικές πρόσβασης ώστε μόνο συγκεκριμένοι χρήστες του αποθετηρίου ή ομάδες χρηστών να μπορούν να διενεργούν κάποια ενέργεια πάνω στους συγκεκριμένους πόρους (προβολή, διαγραφή κτλ.).</p>	<p>NAI</p>		
<p>Ανάρτηση ψηφιακών αρχείων</p>				
	<p>Η κάθε φόρμα καταλογογράφησης, εκτός από την συμπλήρωση των περιγραφικών πεδίων που ορίζονται από το αντίστοιχο σχήμα, θα επιτρέπει την ανάρτηση ενός ή περισσότερων ψηφιακών αρχείων.</p>	<p>NAI</p>		



22DIAB000023432 2022-02-14			
<ul style="list-style-type: none"> ○ Το κάθε ψηφιακό αρχείο δύναται να συνοδεύεται από ξεχωριστά μεταδεδομένα που θα οριστούν στην Μελέτη Εφαρμογής. 	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης θα μπορεί να ορίσει άδεια χρήσης και δήλωση πνευματικής ιδιοκτησίας και καθολικά για το τεκμήριο με εμβέλεια σε όλα τα ψηφιακά του αρχεία 	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης θα μπορεί να επιλέξει ποια ψηφιακά αρχεία θα είναι προσβάσιμα δημόσια μέσω της διαδικτυακής πύλης και ποια μόνο από χρήστες συγκεκριμένων ρόλων 	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> ○ Σε περίπτωση ανάρτηση περισσότερων του ενός αρχεία διαδικτυακής διάθεσης, ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει ποιο από αυτά θεωρείται ως το πιο αντιπροσωπευτικό και ποιο θα αποτελέσει μήτρα για την αυτόματη δημιουργία εικόνας προεπισκόπησης. 	NAI		
Αυτο-αρχειοθέτηση			



22DIAB000023432 2022-02-14	<p>Η αυτο-αρχειοθέτηση των τεκμηρίων στο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζεται με τους εξής 2 τρόπους:</p> <p>α) Αυτο-αρχειοθέτηση νέου τεκμηρίου: Στην περίπτωση αυτή, ένας τεκμηριωτής θα μπορεί να ξεκινήσει εκ του μηδενός την καταλογογράφηση ενός τεκμηρίου.</p> <p>β) Ψηφιακά αρχεία που έχουν δημιουργηθεί στην φάση της ψηφιοποίησης θα δύναται να έχουν ήδη μεταμορφωθεί στο αποθετήριο οπότε θα έχουν δημιουργηθεί και τα σχετικά τεκμήρια στα οποία θα συνεχίζουν την καταλογογράφηση οι τεκμηριωτές μέσω της αυτο-αρχειοθέτησης. Για το σκοπό αυτό, το αποθετήριο θα προσφέρει την δυνατότητα προβολής του ψηφιακού αρχείου σε παράθεση με την φόρμα αυτο-αρχειοθέτησης ώστε να διευκολύνει την καταλογογράφηση</p>	NAI		
	<p>Ανά τελική συλλογή του αποθετηρίου ή ανά τύπο τεκμηρίου θα πρέπει να μπορεί να ορίζεται η ροή που θα ακολουθήσει το τεκμήριο μετά την αυτο-αρχειοθέτηση που κατ' ελάχιστο σημαίνει ο ορισμός των χρηστών εκείνων που θα μπορούν να κάνουν επιμέλεια των καταλογογραφηθέντων τεκμηρίων με προσθήκη ή διόρθωση τιμών μεταδεδομένων και να απορρίπτουν ή να εγκρίνουν προς δημοσίευση ένα τεκμήριο στο αποθετήριο</p>	NAI		
	<p>Δημιουργία ιστορικού με τις εγγραφές που έχει αυτο-αρχειοθετήσει κάθε τεκμηριωτής ή έχει επιμεληθεί κάποιος επιμελητής με τελικό σκοπό την παρουσίαση αριθμητικών στοιχείων στους διαχειριστές του συστήματος</p>	NAI		
Επιμέλεια τεκμηρίων				
	<p>Δυνατότητα για απόκρυψη κάποιων τεκμηρίων από την δημόσια προβολή. Τα τεκμήρια αυτά δεν θα πρέπει να ευρετηριάζονται ούτε να δίνονται σαν αποτελέσματα αναζήτησης ή πλοήγησης/φυλλομέτρησης.</p>	NAI		



22DIAB000023432.2022-02-14	<p>○ Δυνατότητα ορισμού πολιτικών πρόσβασης σε τεκμήρια ή ψηφιακά αρχεία. Τα τεκμήρια αυτά και τα αρχεία θα εμφανίζονται σε αποτελέσματα αναζήτησης ή πλοήγησης/φυλλομέτρησης αλλά θα απαιτείται ειδικός κωδικός πρόσβασης για το άνοιγμά τους</p>	NAI		
○	Δυνατότητα για μαζική επεξεργασία εγγραφών (π.χ. μαζική αλλαγή της τιμής ενός πεδίου με βάση κάποια κριτήρια)	NAI		

- Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης και Ηλεκτρονικής Αρχαιοθέτησης - καταχώρησης μεταδεδομένων του αρχειακού υλικού του ΠΑΔΑ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Γενικά:				
•	Οι υπηρεσίες ψηφιοποίησης και Ηλεκτρονικής Αρχαιοθέτησης Μεταδεδομένων του αρχείου του ΠΑΔΑ θα είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης (Ψηφιοποίηση και Ηλεκτρονική Αρχαιοθέτηση Αρχειακού Υλικού του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης)	NAI		
•	Οι προδιαγραφές του ψηφιακού αρχείου προβλέπουν την δημιουργία ψηφιακών αρχείων εγγράφων, ανάλυσης 300dpi, 8/24 bit τουλάχιστον, με συμπίεση σύμφωνη με διεθνείς προδιαγραφές (standards) που να επιτυγχάνουν βέλτιστη εξοικονόμηση αποθηκευτικού χώρου και παράλληλα την μέγιστη δυνατή συμβατότητα με λειτουργικά συστήματα και προγράμματα περιήγησης. Επιπλέον θα πρέπει το ψηφιακό υλικό να συνοδεύεται από τα προβλεπόμενα μεταδεδομένα, και να μπορεί να δεικτοδοτηθεί από εφαρμογές διαχείρισης και αναζήτησης εγγράφων.	NAI		
•	Η ψηφιοποίηση θα γίνει σε χώρους του Πανεπιστημίου που θα υποδειχθούν.	NAI		
•	Το υλικό θα χρειαστεί προετοιμασία (ενδεικτικά αποσυρραφή και προσωρινό εγκιβωτισμό) από τον ανάδοχο.	NAI		
•	Το είδος και το μέγεθος του αρχειακού υλικού αναγράφεται στην Διακήρυξη. Το ΠΑΔΑ πριν την έναρξη του έργου θα έχει συγκεντρώσει την σχετική λίστα αρχείου προς ψηφιοποίηση. Ο ανάδοχος θα διαχειριστεί το αρχείο ώστε να είναι εφικτή η μεταφορά του, εντός των χώρων του ΠΑΔΑ, από/προς τους χώρους αποθήκευσης στους χώρους ψηφιοποίησης χωρίς καμία πιθανότητα απώλειας εγγράφου.	NAI		



22	<p>Τα βασικά βήματα της διαδικασίας που θα ακολουθείται για την ψηφιοποίηση του αρχείου είναι τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προετοιμασία του υλικού. - Ψηφιοποίηση του υλικού. - Επεξεργασία της εικόνας σε σταθμό επεξεργασίας αν απαιτείται (διόρθωση χρωμάτων, γεωμετρίας κ.λπ.) και αποθήκευση σε προβλεπόμενες διαφορετικές αναλύσεις. - OCR αδιόρθωτο 	-14	NAI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ο ανάδοχος θα πρέπει κατά την επεξεργασία των εγγράφων να αναφέρει τους ποιοτικούς ελέγχους που θα διεξάγει. Η διαδικασία ελέγχου να ακολουθεί τα πρότυπα ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο, για την ασφαλή ψηφιοποίηση και επεξεργασία εγγράφων, καθώς και τα πρότυπα του ISO 9001:2015 ή ή ισοδύναμο που είναι σε ισχύ. Οι έλεγχοι συνίστανται να υλοποιούνται σε όλα τα βήματα και διαδικασίες προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή πορεία του έργου. Ελάχιστες ενέργειες που θα ακολουθούνται είναι: <ul style="list-style-type: none"> - Σύνταξη και παρακολούθηση πρωτοκόλλων παραλαβής και παράδοσης, - Λεπτομερής καταγραφή των προσώπων που σχετίζονται με τα έγγραφα σε κάθε φάση, - Τακτική επικοινωνία με τους αρμόδιους από την πλευρά του Φορέα, για την ομαλότερη διεξαγωγή των εργασιών και επίλυση τυχόν αποριών ή θεμάτων που προκύπτουν και δυσχεραίνουν την πορεία του έργου, - Έλεγχοι ποιότητας των τελικών επεξεργασμένων εγγράφων (ψηφιακά και μικροφίλμ), - Έλεγχοι αναγνωσιμότητας και πληρότητας του των παραδοτέων 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> • Τα ψηφιακά έγγραφα θα αποτελούν ακριβή αντίτυπα των πρωτότυπων τεκμηρίων ανεξάρτητα από το μέγεθος τους, το είδος χαρτιού, το χρωματισμό τους, διπλές όψεις, βιβλιοδεσίες κλπ. 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> • Χρήση εξοπλισμού υψηλών προδιαγραφών που θα διασφαλίσει ακριβή αντίγραφα υψηλής ποιότητας. 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> • Τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών ασφάλειας με σκοπό το μηδενισμό του κινδύνου ολικής ή μερικής απώλειας του ψηφιοποιημένου υλικού με την χρήση της τεχνολογίας της μικροφωτογράφισης. 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> • Η ψηφιοποίηση του υλικού του ΠΑΔΑ θα γίνει τοπικά σε χώρο που θα διαμορφώσει και θα παραχωρήσει στον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια των εργασιών ψηφιοποίησης στις κτιριακές του εγκαταστάσεις του ΠΑΔΑ. 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> • Πριν την έναρξη της διαδικασίας της Ψηφιοποίησης θα διεξαχθούν όλες οι εργασίες που απαιτούνται για την ορθή οργάνωσή της και οι 	NAI		



22	<p>οι οποίες θα αναφερθούν αναλυτικά στη Μελέτη Εφαρμογής. Ειδικότερα, στα πλαίσια της δημιουργίας μεθοδολογίας και οργάνωσης των εργασιών, ο Ανάδοχος οφείλει να διαμορφώσει συγκεκριμένη πρόταση για την οργάνωση των εργασιών ψηφιοποίησης - καθώς και να προτείνει συγκεκριμένη μεθοδολογία, βασισμένη στα διεθνή πρότυπα, καθ' αυτή, συμπεριλαμβανομένης της παραμετροποίησης του εξοπλισμού και του λογισμικού.</p>	-14		
	<ul style="list-style-type: none"> Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δηλώσει στην προσφορά του τη δυνατότητα άμεσης εγκατάστασης του εξοπλισμού για την ψηφιοποίηση και έναρξης της διαδικασίας ψηφιοποίησης αμέσως με την υπογραφή της σύμβασης. 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> Τα τεχνικά χαρακτηριστικά που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την ψηφιοποίηση να προδιαγραφούν αναλυτικά στην προσφορά 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καλή χρήση του εξοπλισμού που θα εγκαταστήσει, την τακτική συντήρησή του και την αντικατάσταση τμήματος ή του συνόλου σε περίπτωση φθορά και καταπόνησης, η οποία επιδρά αρνητικά στην ποιότητα και την ποσοτική παραγωγή 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> Μεταξύ του υλικού που έχει στην κατοχή του το ΠΑΔΑ υπάρχουν τεκμήρια που αφορούν υλικό μοναδικό ή σπάνιο, υλικό ευπαθές που η συχνή χρήση του προκαλεί φθορά και υλικό από το οποίο είναι δύσκολο να αναπαραχθούν αντίτυπα με άλλο τρόπο. Η ψηφιοποίηση θα πραγματοποιηθεί με κατάλληλες τεχνικές και συνθήκες περιβάλλοντος τέτοιες ώστε να μην προκληθούν φθορές και αλλοίωση των πρωτοτύπων. 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας ψηφιοποίησης και μικροφωτογράφισης του αρχείου 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> Γενικά οι εργασίες και τεχνικές ψηφιοποίησης, μικροφωτογράφισης θα περιλαμβάνουν διάφορες μεθόδους και τεχνικές, ανάλογα με το προς ψηφιοποίηση υλικό και θα ακολουθούν τα διεθνή πρότυπα και τους οδηγούς καλής πρακτικής για την ψηφιοποίηση αρχείων. 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> Οι ρυθμίσεις των παραμέτρων για τους σαρωτές, τις συσκευές εγγραφής μικροφίλμ καθώς και για το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί, θα είναι απαραίτητως σύμφωνες με την λειτουργία που θα υλοποιούν. 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> Για τον καθορισμό των μεθόδων ψηφιοποίησης και μικροφωτογράφισης θα ληφθούν υπόψη πρότυπα ISO που ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να 	NAI		



22	Διατίθεται στα αντικείμενα του έργου αυτά καθώς τα τεκμήρια που θα ψηφιοποιηθούν είναι βιβλιοδετημένοι τόμοι, έγγραφα, κλπ, θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα για την ψηφιακή αποτύπωσή τους σε κατάλληλα αντίγραφα ανάλογα με τη φυσική μορφή του κάθε τεκμηρίου.	14	NAI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Επιθυμητή είναι η κατά περίπτωση βελτιστοποίηση των αρχείων ανάλογα με τον τύπο τους. Οι ως άνω αναφερόμενες ενέργειες θα υλοποιηθούν με την απόλυτη ευθύνη του αναδόχου. 		NAI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Η ψηφιακή αποτύπωση να γίνει στη ανάλυση που θεωρείται ικανοποιητική για το συγκεκριμένο αντικείμενο, χωρίς απώλεια της αναγνωσιμότητας. 		NAI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Το προϊόν της μικροφωτογράφισης θα είναι μπομπίνες μικροφίλμ τύπου silver halide, 30-66-300 μέτρων ανάλογα με τις απαιτήσεις αναγνωσιμότητας των πρωτοτύπων. 		NAI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει για τη ψηφιοποίηση κατάλληλο εξοπλισμό και λογισμικό. Ο τρόπος επεξεργασίας ιδιαίτερα ευπαθών αντικειμένων, πρέπει να περιγραφεί ρητά από τον Ανάδοχο, για την αποφυγή φθορών και καταστροφών. 		NAI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ο Ανάδοχος θα μεταχειριστεί τεχνικές για την εξάλειψη ειδώλου που προκύπτει από την αμαύρωση της πίσω όψης της σελίδας καθώς και την βελτίωση αναγνωσιμότητας στη συγκεκριμένη περιοχή 		NAI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Σε κάθε περίπτωση, οι προσφέροντες οφείλουν να αναφέρουν και να τεκμηριώσουν τόσο τις ενέργειες, όσο και την ακολουθούμενη μεθοδολογία και τον αναλυτικό εξοπλισμό ή και λογισμικό που θα χρησιμοποιήσουν. 		NAI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Η μεθοδολογία ψηφιοποίησης ιδιαίτερα ευπαθών τεκμηρίων πρέπει να μελετηθεί για την αποφυγή φθορών ή πιθανών καταστροφών στα πρωτότυπα, και ως εκ τούτου βαθμολογείται. 		NAI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Το προσωπικό το οποίο θα απασχοληθεί κατά τη διάρκεια της ψηφιοποίησης θα πρέπει να έχει είτε σημαντική εμπειρία σε παρόμοια έργα είτε να έχει καταρτιστεί κατάλληλα. 		NAI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Η ομάδα ψηφιοποίησης του Αναδόχου θα έχει ως αποκλειστικό αντικείμενο την ψηφιοποίηση και καταχώρηση δεδομένων του υλικού του ΠΑΔΑ. Για το σκοπό αυτό θα συνεργάζεται σε καθημερινή βάση με τους αρμόδιους υπεύθυνους και την ομάδα εργασίας του ΠΑΔΑ. 		NAI	
	<ul style="list-style-type: none"> • ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητες ποιοτικής και ποσοτικής επέκτασης και διεύρυνσης τόσο του εξοπλισμού, όσο και της ομάδας ψηφιοποίησης προκειμένου να εξασφαλίσει την ομαλή και την πλήρη ολοκλήρωση του Έργου. 		NAI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Μετά το πέρας των εργασιών ψηφιοποίησης και πριν από την τελική παράδοση του έργου η ομάδα 		NAI	



22	<p>εργασίας του Αναδόχου θα αναλάβει την εξοικείωση του αρμόδιου προσωπικού του ΠΑΔΑ, με τις ανάγκες και τις τεχνικές ψηφιοποίησης, καθώς και με τη χρήση όλων των λογισμικών εφαρμογών και συστημάτων που απαιτούνται για την διαχείριση και τεκμηρίωση του ψηφιοποιημένου υλικού, έτσι ώστε να διασφαλισθεί ο μελλοντικός εμπλουτισμός των ψηφιακών συλλογών και η σωστή διαχείρισή τους.</p>	-14		
Χώρος εργασίας				
<ul style="list-style-type: none"> • Η ψηφιοποίηση του υλικού του ΠΑΔΑ, θα γίνει τοπικά σε χώρο που θα διαμορφώσει και θα παραχωρήσει στον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια των εργασιών ψηφιοποίησης στις κτιριακές του εγκαταστάσεις . 		NAI		
Ωράριο Εργασίας				
<ul style="list-style-type: none"> • Ο Ανάδοχος θα μπορεί να έχει πρόσβαση στο χώρο ψηφιοποίησης κατά το ωράριο λειτουργίας του ΠΑΔΑ, για όλους τους μήνες του έτους. Θα εξεταστεί η δυνατότητα παράτασης ωραρίου 		NAI		
Διαδικασία Ψηφιοποίησης				
<ul style="list-style-type: none"> • Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει από την προηγούμενη ημέρα τον επικεφαλής της Ομάδας Εργασίας του ΠΑΔΑ για το υλικό που θα διατεθεί στον Ανάδοχο και ο τελευταίος θα φροντίζει για τη διαθεσιμότητά του στο χώρο ψηφιοποίησης. Με το πέρας των εργασιών ψηφιοποίησης ο Ανάδοχος θα παραδίδει το προς ψηφιοποίηση υλικό στον αρμόδιο υπάλληλο, ο οποίος αφού ελέγξει την ακεραιότητά του θα έχει τη μέριμνα επανατοποθέτησής του. 		NAI		
Χειρισμός υλικού προς ψηφιοποίηση				
<ul style="list-style-type: none"> • Πρέπει κατά τη διάρκεια των εργασιών του να χρησιμοποιείται με ιδιαίτερα προσεκτικό τρόπο για να αποφευχθεί η οποιαδήποτε βλαπτική επίδραση επί των κειμένων, των εγγράφων και τη βιβλιοδέτηση. 		NAI		
<ul style="list-style-type: none"> • Ο Ανάδοχος, με προσυμφωνημένη διαδικασία, θα χρεώνεται το υλικό (σε παρτίδες) προς ψηφιοποίηση και θα παραδίδει αντίστοιχα το υλικό που ήδη έχει επεξεργαστεί σε παρτίδες. 		NAI		
<ul style="list-style-type: none"> • ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει κάθε δυνατό μέτρο για την προστασία και την ασφάλεια του εν λόγω υλικού. 		NAI		
<ul style="list-style-type: none"> • Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών ασφάλειας με σκοπό το μηδενισμό του κινδύνου ολικής ή μερικής απώλειας του έντυπου και ψηφιοποιημένου - μικροφωτογραφημένου υλικού. (Να περιγράψουν οι προτεινόμενες από τον Ανάδοχο διαδικασίες). 		NAI		
<ul style="list-style-type: none"> • Με το πέρας της ψηφιοποίησης θα πρέπει να αφαιρούνται οι διαχωριστές όπου υπάρχουν, επίσης το σύνολο των σελίδων κάθε κατηγορίας εγγράφου θα πρέπει να συρράπτεται με τη χρήση ενός και μόνο συρραπτικού. Στη συνέχεια τα 		NAI		



22	<p>22 ΔΙΑΒΗ000023432-2022-02-14</p> <p>ένγραφα να τοποθετούνται στους φακέλους από τους οποίους και προήλθαν και έχουν ήδη συσχετιστεί (όπως βρισκόταν πριν την ψηφιοποίηση).</p>	-14		
Εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί				
	<ul style="list-style-type: none"> • Για τις εργασίες ψηφιοποίησης, καταχώρησης και μικροφωτογράφισης ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει δικό του εξοπλισμό. 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> • Ο ακριβής αριθμός των σαρωτών και του λοιπού εξοπλισμού (εξυπηρετητές, σταθμοί εργασίας για τη διαχείριση των σαρωτών, σταθμοί εργασίας για την επεξεργασία εικόνας και τεκμηρίωσης, συσκευές αποθήκευσης κ.α.) που θα χρησιμοποιηθεί στη διάρκεια των εργασιών ψηφιοποίησης-μικροφωτογράφισης θα καθορισθεί από τον Ανάδοχο του έργου. 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> • Στην προσφορά που θα υποβάλουν οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγραφούν επακριβώς τόσο τα τεχνικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού όσο και ο συνολικός προγραμματισμός των εργασιών ψηφιοποίησης με βάση το χρονοδιάγραμμα του έργου. 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> • Λόγω του μεγάλου όγκου του Έργου και των χρονικών περιορισμών ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητες ποιοτικής και ποσοτικής επέκτασης και διεύρυνσης τόσο του εξοπλισμού, όσο και της ομάδας ψηφιοποίησης - μικροφωτογράφισης προκειμένου να εξασφαλίσει την ομαλή και την πλήρη ολοκλήρωση του Έργου 	NAI		
Προδιαγραφές ψηφιοποίησης - μικροφωτογράφισης				
	<ul style="list-style-type: none"> • Η ελάχιστη αποδεκτή οπτική ανάλυση 300 dpi ανά μέγεθος πρωτοτύπου 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> • Οι διαστάσεις του ψηφιακού υποκατάστατου που θα προκύψει από τη διαδικασία ψηφιοποίησης θα είναι ίδιες (1:1) με αυτές του τεκμηρίου. 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> • Το προϊόν της ψηφιοποίησης θα είναι αρχείο PDF με κατάλληλη συμπίεση και λοιποί τύποι αρχείων εικόνας (θα προκύψουν από την Μελέτη Εφαρμογής. Οι διαστάσεις του ψηφιακού υποκατάστατου που θα προκύψει από τη διαδικασία ψηφιοποίησης θα είναι ίδιες (1:1) με αυτές του υλικού. Το προϊόν της μικροφωτογράφισης (σε διπλή σειρά - πρωτότυπο-αντίγραφο) θα είναι μπομπίνες μικροφίλμ τύπου silver halide, 16/35 mm, 30-66-300 μέτρων ανάλογα με τις απαιτήσεις αναγνωσιμότητας των πρωτοτύπων. Τα παραδοτέα της μικροφωτογράφισης θα παραδοθούν στο πέρας της σχετικής Φάσης υλοποίησης, συνολικά. 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> • Διευκρινίζεται ότι οι προδιαγραφές που δίνονται είναι οι ελάχιστες απαιτούμενες. Στις προσφορές τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να προτείνουν μεγαλύτερη ανάλυση ή βάθος χρώματος, υπό την προϋπόθεση ότι η προτεινόμενη λύση θα είναι συμβατή με το χρονοδιάγραμμα και 	NAI		



22	<p>τον προϋπολογισμό του έργου. Αποτελέσματα (δυνατότητα) της επεξεργασίας θα πρέπει να είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαχωρισμός σελίδων στην περίπτωση ταυτόχρονης σάρωσης αριστερής και δεξιάς σελίδας ενός ανοικτού εντύπου ή βιβλίου, όταν απαιτείται. • Αποκοπή των περιθωρίων γύρω από το τεκμήριο, όταν απαιτείται. • Αλλαγή προσανατολισμού, όταν απαιτείται. • Περιορισμός της κύρτωσης που οφείλεται στη βιβλιοδεσία. • OCR 	14		
	<ul style="list-style-type: none"> • Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά τους να προσδιορίσουν το λογισμικό που θα χρησιμοποιήσουν για την επεξεργασία των ψηφιακών ανατύπων των τεκμηρίων και να προδιαγράψουν λεπτομερώς τα τεχνικά του χαρακτηριστικά. 	NAI		
Πίνακας συμμόρφωσης για τα ψηφιακά αντίγραφα				
	<ul style="list-style-type: none"> • Το ψηφιακό υλικό θα παραδοθεί με δύο ειδών ανάλυση, μία χαμηλή και άμεσα διαθέσιμη στο διαδίκτυο και μία υψηλή ανάλυση για αρχειοθέτηση και την εξυπηρέτηση αναγκών δευτερογενών προϊόντων, δηλ. αρχεία σε μορφή TIFF χωρίς να αποκλείονται και άλλοι τύποι αρχείων με διάσταση, ανάλυση και βάθος χρώματος ίδιο με αυτό που έγινε η ψηφιοποίηση. Είναι δυνατόν προκειμένου να μειωθούν οι ανάγκες σε αποθηκευτικό χώρο να χρησιμοποιηθεί κάποιος μη απωλεστικός (lossless) αλγόριθμος συμπίεσης (π.χ. LZW), ο οποίος να υποστηρίζεται από ευρέως διαδεδομένες εφαρμογές. • αρχεία προβολής μέσω διαδικτύου • αρχεία προεπισκόπησης 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> • Η μικροφωτογράφιση θα παράγει τουλάχιστον ένα αρχείο που υπέχει θέση πρωτοτύπου 	NAI		
Προδιαγραφές microfilm				
	<ul style="list-style-type: none"> • Το σύνολο των αρχείων θα μικροφωτογραφηθεί 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> • Το προϊόν της μικροφωτογράφισης (σε διπλή σειρά - πρωτότυπο-αντίγραφο) θα είναι μπομπίνες μικροφίλμ τύπου silver halide, 30-66-300 μέτρων ανάλογα με τις απαιτήσεις αναγνωσιμότητας των πρωτοτύπων. 	NAI		
Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος				
	<ul style="list-style-type: none"> • Με την παράδοση των ψηφιοποιημένων αρχείων θα πραγματοποιείται από την ΕΠΠΕ του έργου δειγματοληπτικός έλεγχος, ώστε να πιστοποιείται η πληρότητα και η ποιότητα των ψηφιακών υποκατάστατων και των αντιγράφων τους σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές (ανάλυση, βάθος χρώματος, ποιότητα εικόνων, πληρότητα αρχείων, ονοματολογία των αρχείων, μεταδεδομένα κ.λπ.). 	NAI		



22 ΔΙΑΒ000023432-2022-02-14 Προδιαγραφές για την ασφάλεια των τεκμηρίων ψηφιοποίησης

<p>Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίσει και να διαβεβαιώσει εγγράφως ότι δεν θα εκχωρήσει-διαρρεύσει ή προσφέρει με οποιοδήποτε τρόπο το ψηφιοποιημένο υλικό ή τα δεδομένα τεκμηρίωσης σε τρίτους.</p>	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να φροντίζει για τη συχνή δημιουργία και φύλαξη αντιγράφων ασφαλείας ώστε να αποφευχθεί με κάθε τρόπο ο κίνδυνος απώλειας των αντιγράφων εξαιτίας κάποιου μηχανικού προβλήματος και η επαναψηφιοποίηση ήδη ψηφιοποιημένων πρωτοτύπων. 	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> Το προσωπικό του Αναδόχου θα έχει υπογράψει συμβάσεις εχεμύθειας και δεν θα φέρει στο χώρο εργασίας φωτογραφική μηχανή ή όποια άλλη συσκευή σύλληψης πληροφορίας 	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> Ο Υποψήφιος Ανάδοχος να περιγράψει τον εξοπλισμό και το λογισμικό που προτίθεται να χρησιμοποιήσει, διασφαλίζοντας την ασφάλεια των δεδομένων και την υλοποίηση του έργου εντός χρονοδιαγράμματος 	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> Μέχρι την τελική παραλαβή του Έργου, ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή αποθήκευση του ψηφιοποιημένου υλικού. 	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας. 	NAI		
Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Αρχαιοθέτησης μεταδεδομένων			
<ul style="list-style-type: none"> Οι υπηρεσίες θα είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης. 	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> Περιλαμβάνει την επεξεργασία και προσαρμογή τεκμηρίων και την ηλεκτρονική αρχειοθέτηση μεταδεδομένων των ψηφιοποιημένων εγγράφων. 	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> Κατά τη διαδικασία ψηφιοποίησης και προκειμένου να υπάρχει σύνδεση μεταξύ των αρχείων που θα προκύψουν και των πρωτοτύπων τεκμηρίων ο Ανάδοχος με χρήση κατάλληλου λογισμικού θα εισάγει τα απαραίτητα δεδομένα που προσδιορίζουν μοναδιαία το κάθε τεκμήριο, βάσει των απαιτήσεων του συστήματος του ΠΑΔΑ. 	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> Το λογισμικό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος θα διασφαλίζει τη σύνδεση των αρχείων με τις λυτές πληροφορίες 	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> Τόσο τα τεχνικά μεταδεδομένα που θα συνοδεύουν το ψηφιοποιημένο υλικό όσο και τα Μεταδεδομένα θα καθοριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής σε συνεργασία με το ΠΑΔΑ. 	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> Στην διαδικασία χαρακτηρισμού θα ληφθούν τα απαιτούμενα μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. 	NAI		
<ul style="list-style-type: none"> Η ηλεκτρονική αρχειοθέτηση μεταδεδομένων θα λάβει υπόψη τα δεδομένα και πληροφορίες που βρίσκονται ήδη αποθηκευμένα στα υπάρχοντα συστήματα. 	NAI		



22	<p>Η οριστικοποίηση των πεδίων καταχώρησης θα γίνει από τον Ανάδοχο σε στενή συνεργασία με τους αρμόδιους του ΠΑΔΑ στη φάση στη Μελέτη Εφαρμογής</p>	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει όλες εκείνες τις απαραίτητες λειτουργίες για την αποτελεσματική οργάνωση και αποθήκευση των ψηφιακών αντιγράφων και των αντίστοιχων μεταδεδομένων. 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> Επιπλέον δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> Αποδοτικής Συμπίεσης για Εξοικονόμηση Αποθηκευτικών Πόρων χωρίς Απώλεια της Αρχικής Πληροφορίας και της Ποιότητας των Ψηφιακών Αντιγράφων Αποθήκευσης συμπιεσμένων αντιγράφων μικρότερου όγκου / χαμηλότερης ποιότητας για γρήγορη επισκόπηση των τεκμηρίων και διάθεσή τους στο internet. Τα αντίγραφα αυτά θα είναι πλήρως διασυνδεδεμένα στη λογική οργάνωση του αρχείου όπως και η αρχική ψηφιακή έκδοση των τεκμηρίων και θα μοιράζονται αυτομάτως τα ίδια μεταδεδομένα. Ενσωμάτωσης του περιεχομένου ενός τεκμηρίου σε ψηφιακή μορφή κειμένου (τουλάχιστον αρχεία pdf). Αυτά τα ψηφιακά αρχεία θα ενσωματώνονται στην εγγραφή του αρχικού τεκμηρίου έτσι ώστε ο χρήστης να μπορεί να επιλέξει τη μορφή εικόνας (αν θέλει να δει το τεκμήριο) ή τη μορφή κειμένου (αν απλά θέλει να χρησιμοποιήσει μέρος του κείμενου). Όπως περιγράφηκε και πριν, τα αρχεία αυτά θα πρέπει να «κληρονομούν» όλα τα μεταδεδομένα του αρχικού τεκμηρίου. Κωδικοποίησης των δεδομένων και μεταδεδομένων βάσει διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων. Εξασφάλιση της Ακεραιότητας και της Ασφάλειας των αποθηκευμένων στοιχείων. 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ψηφιοποιεί σειριακά τα έγγραφα και να τα δεικτοδοτεί με βάση τις παραμέτρους που θα συμφωνηθούν με τους Υπευθύνους του έργου. Τα έγγραφα είναι μονής ή/και διπλής όψης. 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> Δεικτοδότηση: Θα πρέπει να περιγραφούν οι δυνατότητες δεικτοδότησης των δεδομένων και μεταδεδομένων του συστήματος. Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει κατ' ελάχιστο να υποστηρίζει την δεικτοδότηση των χαρακτηριστικών τεκμηρίωσης. 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> Ο Ανάδοχος καλείται να εισάγει τμηματικά τα ψηφιοποιημένα έγγραφα. 	NAI		
	<ul style="list-style-type: none"> Λεπτομέρειες της φάσης αυτής θα καθοριστούν 	NAI		





– Δράσεις Προβολής και Δημοσιότητας του Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Ο Ανάδοχος θα οργανώσει σε κτίριο του ΠΑΔΑ, ημερίδα για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων του έργου. Περιλαμβάνει προσκλήσεις σε μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, πολιτικούς, κυβερνητικό προσωπικό και άλλους ενδιαφερομένους, οργάνωση ημερίδας, παροχή υλικού στους παρισταμένους σχετικά με το έργο, παρουσιάσεις κ.α.	ΝΑΙ		
2.	Έκδοση σε 2.000 αντίτυπα φυλλαδίου 10 – 20 σελίδων, έγχρωμο με κείμενο και εικόνες σχετικά με την υλοποίηση του έργου	ΝΑΙ		

– Υπηρεσίες Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1.5.1 Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1.5.2 Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης Αρχαιακού Υλικού.	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1.5.3 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Πολυεπίπεδης Πλατφόρμας Ιστοπύλης και Αποθετηρίου	ΝΑΙ		



22 ΔΙΑΒ0000023432 2022-02-14

4.	Πλήρης συμμόρφωση με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1.5.4 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» εργαστηρίου ψηφιοποίησης, αποθετηρίου και πύλης (Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη).	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1.5.5 Φιλοξενία Πολυεπίπεδης πλατφόρμας Ιστοπύλης και αποθετηρίου	ΝΑΙ		

– Οργάνωση και Διοίκηση Έργου

ο Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις του Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Γενικά χαρακτηριστικά & προδιαγραφές - Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Να περιγραφεί αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και οι φάσεις του Έργου	ΝΑΙ		

ο Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης του Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Γενικά χαρακτηριστικά & προδιαγραφές - Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου				



1	<p>22DIAB000023432 2022-02-14</p> <p>Να περιγραφούν αναλυτικά η Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην ανωτέρω τεχνική περιγραφή του έργου με βάση την παράγραφο: 1.7 Οργάνωση και Διοίκηση του Έργου</p>	ΝΑΙ		
---	--	-----	--	--

– Λοποί Όροι

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Λοιπές Προϋποθέσεις				
1.	<p>Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να έχουν πραγματοποιήσει επιτόπια επίσκεψη για να έχουν ίδια αντίληψη των δειγμάτων του προς ψηφιοποίηση υλικού, των υφισταμένων πληροφοριακών συστημάτων και των λοιπών υποδομών του του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η επιτόπια επίσκεψη του οικονομικού φορέα, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο δώδεκα (12) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών, ύστερα από έγγραφο αίτημα του ενδιαφερομένου που υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται υποχρεωτικά μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών. όπως ορίζεται στην παράγραφο 2.1.3 και να αποδεικνύεται με σχετική</p>	ΝΑΙ		



22DIAB000023432	βελτίωση του λογιστηρίου	2022-02-14		
2	<p>Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να έχουν εξασφαλίσει τη συνεργασία του κατασκευαστή των υφισταμένων πληροφοριακών συστημάτων σχετικά με τη διασύνδεση τους για την εκμετάλλευση του ψηφιοποιημένου υλικού του έργου.</p> <p>Θα πρέπει να κατατεθεί σχετική δήλωση συνεργασίας του.</p>	ΝΑΙ		



Το περιεχόμενο του αρχείου ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ στην παρούσα διακήρυξη, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, και αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντηση τους.



ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

Ο υπογράφων, ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας:

ΔΗΛΩΝΩ:

18. Ότι η εταιρεία μας, προκειμένου να διαμορφώσει την οικονομική προσφορά της, μελέτησε με προσοχή και έλαβε υπόψη:
- α. Την υπ' αριθ./..... διακήρυξη για τη σύναψη σύμβασης για την υλοποίηση του έργου με τίτλο: «.....» καθώς και όλα τα Παραρτήματα αυτής, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
 - β. Το σύνολο του θεσμικού πλαισίου που καλύπτει τον διαγωνισμό αυτό.
19. Ότι η εταιρεία μας έλαβε γνώση των όρων του διαγωνισμού και των τεχνικών προδιαγραφών και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα στο σύνολό τους.
20. Ότι η εταιρεία μας, υποβάλει προσφορά για το σύνολο των τμημάτων της διακήρυξης, η οποία ανέρχεται στο ποσό που αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:
21. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή χωρίς Φ.Π.Α.

A/A	Περιγραφή	Ελάχιστη ζητούμενη Ποσότητα	Τιμή Μονάδας Χωρίς ΦΠΑ	Συνολική αξία είδους (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Συνολική αξία είδους (με ΦΠΑ)
1.	Μελέτη Εφαρμογής					
1.1	Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής (Α/Μ)	8				
1.2	Υποστήριξη Διαδικασίας Ψηφιοποίησης	30				
1.3	Παρακολούθηση Έργου Α/Μ)	8				
2	Ψηφιοποίηση Αρχειακού Υλικού					
2.1	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης και καταχώρησης δεδομένων Αρχειακού Υλικού Α/Μ)	1400				
3	Εργαστήριο ψηφιοποίησης					
3.1	Σαρωτής Large Format A0	1				
3.2	Λογισμικό Οπτικής Αναγνώρισης χαρακτήρων	1				
3.3	Λογισμικό Σάρωσης και επεξεργασίας εικόνας	1				
3.4	Μονάδες σταθμών εργασίας	10				
3.5	Κεντρικός Εξυπηρετητής	2				
3.6	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού	1				

3.7	High-Capacity Storage	1				
3.8	Σύστημα αποθήκευσης (Storage)	1				
3.9	Εκπαίδευση Χρηστών (ώρες)	100				
4	Εφαρμογές Ανάπτυξης για την Προβολή του Ψηφιακού Υλικού Περιλαμβάνεται εκπαίδευση χρηστών και πιλοτική λειτουργία (Α/Μ)	95				
5	Εφαρμογή Ψηφιακού Αποθετηρίου (Α/Μ) Περιλαμβάνεται εκπαίδευση χρηστών και πιλοτική λειτουργία (Α/Μ)	20				
6	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	15				
7	Συσκευή Μακροχρόνιας Αποθήκευσης Archive Writer	1				
8	Δράσεις Προβολής και Δημοσιότητας του Έργου					
8.1	Μελέτη διατήρησης αποτελεσμάτων έργου	110				
8.2	Φυλλάδιο Έργου σχετικά με την Βιβλιοθήκη (Κατ. Αποκοπή)	1				
8.3	Πλάνο δημοσιότητας	2				
8.4	Δρασεις προβολής σε δημόσια social media	2				

Γενικό Σύνολο Χωρίς ΦΠΑ

Γενικό Σύνολο Με ΦΠΑ (24%)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αθήνα, / /

Για τον Προσφέροντα



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 172



(Όνομ/μο – Υπογραφή - Σφραγίδα)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σελίδα 173



I. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Π.ΡΑΛΛΗ & ΘΗΒΩΝ 250 , Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν _____ για ευρώ _____

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των _____ ευρώ υπέρ της Εταιρείας _____, οδός _____, αριθμός _____ (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1) _____, (2) _____, κ.λπ. ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), δια την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της _____ δια την παροχή υπηρεσιών..... με την υπ' αριθμ.....
_____ Διακήρυξη.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Η Εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την.....

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Π.ΡΑΛΛΗ & ΘΗΒΩΝ 250, Αιγάλεω

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν _____ **για ευρώ** _____

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιριών _____, οδός _____, αριθμός _____, σαν ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, την υπ' αρ. σύμβαση, που θα καλύπτει την ανάθεση _____, συνολικής αξίας _____, και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η Εταιρεία ή Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς 5% της συμβατικής αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας δηλαδή Ποσού _____

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα _____ παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών 1) _____, 2) _____ ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρων υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στη εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Προς: το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Διαγωνισμός: (αριθμός Διακήρυξης και θέμα)

Από: [όνομα χρηματοπιστωτικού ιδρύματος]

Δ/νση:

Τηλ

Αρ. Πρωτοκόλλου: Ημερ/νία:

ΘΕΜΑ: Επιστολή Πιστοληπτικής Ικανότητας

Σε συνέχεια αιτήματος που μας υπέβαλε η εταιρία «ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ», «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΤΑΙΡΙΑΣ», η οποία, όπως εδήλωσε, πρόκειται να συμμετάσχει σε διαγωνισμό που πρόκειται να διενεργηθεί στις για την ανάδειξη αναδόχου προς εκτέλεση του Έργου: «ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ», σας γνωρίζουμε τα εξής:

- Η ως άνω εταιρία συνεργάζεται με την Τράπεζα μας και η μέχρι σήμερα συναλλακτική συμπεριφορά της κρίνεται ικανοποιητική.
- Με βάση τη σημερινή οικονομική της κατάσταση μπορεί να πιστοδοτηθεί από την Τράπεζά μας υπό συγκεκριμένους όρους και προϋποθέσεις, μέχρι του ποσού των Ευρώ
- Σε περίπτωση που η εταιρία αναδειχθεί ανάδοχος του ως άνω έργου, η Τράπεζα προτίθεται να εξετάσει οποιοδήποτε συγκεκριμένο αίτημα πιστοδοτήσεως υποβληθεί για το έργο αυτό, μέχρι του ποσού των Ευρώ
- Η Τράπεζα, σε κάθε περίπτωση πιστοδοτήσεως, εξετάζει, με τραπεζικά κριτήρια, τους ειδικούς όρους και τις προϋποθέσεις πιστοδοτήσεων που εφαρμόζει, τους ισχύοντες νομισματικούς κανόνες και την οικονομική κατάσταση και τις προοπτικές της εταιρίας κατά τον χρόνο της χρηματοδοτήσεως.
- Η παρούσα δεν επέχει θέση εγγυητικής επιστολής ή συμβουλής ή συστάσεως κατά τη διάταξη του άρθρου 726 του Αστικού Κώδικα.

Για την [όνομα χρηματοπιστωτικού ιδρύματος] ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ()

..... [στοιχεία και ιδιότητα υπογράφοντος]



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ **ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΚΑΙ

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

**ΓΙΑ ΤΗΝ «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ
ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»**

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: **72252000-6: Υπηρεσίες ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών

Στην Αθήνα σήμερα την/...../2022, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

Το ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, Π.ΡΑΛΛΗ & ΘΗΒΩΝ 250, Αιγάλεω, εφεξής καλούμενη «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ», που εδρεύει στην Αθήνα, με ΑΦΜ Δ.Ο.Υ. και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης: νομίμως εκπροσωπούμενο για την υπογραφή της παρούσας, από την υπογραφή της παρούσας από τον(ΦΕΚ.....).

2. Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας
υπόψιν:

1. την υπ' αριθμ διακήρυξη (ΑΔΑΜ...) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συντάξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.

2. Την υπ' αριθμ ... απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....

4. Την απόυπεύθυνη δήλωση του αναδόχου σύμφωνα με την κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

3. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ. διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

-η προσφορά του Αναδόχου

4. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

β) την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ για την προκαταβολή του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 4.1 της Διακήρυξης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα
ακόλουθα.

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

.....

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι....., Κωδ. ΣΑ Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. : σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους του Φορέα.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση Ένταξης, αριθ. ενάριθ. έργου) [κατά περίπτωση]

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο της Πράξης :» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. του και έχει λάβει κωδικό MIS Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ

Άρθρο 3 Διάρκεια σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και μέχρι 13 μήνες μετά

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Άρθρο 4 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2202DIAB0000023432 2022-02-14
επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

Άρθρο 5 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε ..., πλέον ΦΠΑ.....%

[άλλως αναφέρεται η αμοιβή του αναδόχου ανά τιμή μονάδας ...: Η αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται σε ποσό σε ευρώ ήτοι στο ταυτάριθμο ποσό της προσφοράς του. Στην αμοιβή του Αναδόχου δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.]

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα: *[στο σημείο αυτό αναφέρονται οι ειδικοί όροι πληρωμής, ιδίως σε περίπτωση επιλογής εκ μέρους του αναδόχου εναλλακτικού τρόπου πληρωμής]*

.....

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας% επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην αναθέτουσα αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή δεν καθίσταται υπερήμερος, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους.

Άρθρο 6 Αναπροσαρμογή τιμής



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η περίπτωση της αναπροσαρμογής τιμής των υπηρεσιών υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 δεν υποστηρίζεται από τη Διακήρυξη.

Άρθρο 7

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα:

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

α)..... β)..... κ.λ.π.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου και συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 11.3 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.3.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 8

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



22DIAB0000023432-2022-02-14
8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του ταχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9

Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 10

Υπεργολαβία

10.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2. Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

10.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.



11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκεια της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12 Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13 Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 15 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη

22/ΔΙΑΒΟΥ00023432-2022-02-14
παροδοτέων (αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαιών δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



22DIAB000023432_2022-02-14
Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email /τηλ.....).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



22DIAB000023432 2022-02-14

Άρθρο 17
Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

.....

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

