



Νομοθεσία και Διοικητική Δομή Τμήματος Διαχείρισης Περιουσίας Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

1. Νομοθετικό Πλαίσιο

1.1 Δημόσιο Λογιστικό

Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, όπως όλα τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου είναι υποχρεωμένα στην εφαρμογή του Δημόσιου Λογιστικού προκειμένου να εξασφαλιστεί η διαφάνεια και η αποτελεσματικότητα στη διαχείρισή τους. Ο Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και το νέο Προεδρικό Διάταγμα 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» ορίζουν τους τρόπους αποτύπωσης της οικονομικής διαχείρισης και ελέγχου των ΑΕΙ.

Το Προεδρικό Διάταγμα 54/2018 ορίζει το πλαίσιο που θα διέπει όλους τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης. Σύμφωνα με το ΠΔ 54/2018, οι λογιστικές πληροφορίες θα αποτυπώνονται πλέον με τη χρήση της Δεδολευμένης Βάσης της Λογιστικής σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημόσιου Τομέα (IPSAS) και σε συνδυασμό με τα πρότυπα του Ευρωπαϊκού Συστήματος Λογαριασμών (ESA). Έτσι, ορίζεται κοινό σχέδιο λογαριασμών καταγραφής των λογιστικών γεγονότων για όλες τις οντότητες του Δημοσίου. Το ΠΔ 54/2018 ορίζει τα νέα είδη ταξινόμησης που χρειάζεται να περιλαμβάνονται στο νέο ενιαίο σύστημα λογιστικής πληροφόρησης το οποίο είναι προσαρμοσμένο στα πρότυπα της νέας Ολοκληρωμένης Πληροφόρησης παρέχοντας τη δυνατότητα στους υπεύθυνους των δημόσιων οργανισμών να αποτυπώνουν με ακρίβεια και αξιοπιστία τη διάθεση έξι διακριτών κατηγοριών κεφαλαίων Χρηματοοικονομικό κεφάλαιο, Υλικό κεφάλαιο, Διανοητικό κεφάλαιο, Κοινωνικό κεφάλαιο, Ανθρώπινο κεφάλαιο, και Φυσικό κεφάλαιο και τον τρόπο δημιουργίας αξίας.

Μέχρι την έναρξη της εφαρμογής από τις οντότητες της Γενικής Κυβέρνησης των διατάξεων του ΠΔ 54/2018 (το αργότερο έως την 01.01.2023 και σε ημερομηνία που θα οριστεί με την έκδοση σχετικού προεδρικού διατάγματος) (άρθρο 15 «Μεταβατικές διατάξεις», παρ. 4) για τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου εξακολουθεί να ισχύει η εφαρμογή του διπλογραφικού συστήματος, τόσο ως προς τη σύνταξη των χρηματοοικονομικών καταστάσεων και του απολογισμού, όσο και ως προς τον σχεδιασμό γενικά της λογιστικής της Γενικής Κυβέρνησης, που καθορίστηκε με το ΠΔ 205/1998 (άρθρο 156, παρ. 5, Ν. 4270/2014).

1.2 Πάγια περιουσιακά στοιχεία Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων

Το Υλικό Κεφάλαιο των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων συνδέεται άμεσα με τη δημόσια περιουσία και αποτελεί τα υλικά αγαθά (ενσώματα πάγια) που αποκτούν τα ΑΕΙ με σκοπό να τα χρησιμοποιούν ως μέσα δράσης τους, κατά τη διάρκεια της ωφέλιμης ζωής τους, η οποία είναι οπωσδήποτε μεγαλύτερη από ένα έτος.

Η διαχείριση των πάγιων περιουσιακών στοιχείων νομικών προσώπων, δημόσιων φορέων και φορέων της γενικής κυβέρνησης διέπεται από το άρθρο 18 του Ν. 4308/2014 "Ενσώματα και άυλα πάγια περιουσιακά στοιχεία" στο οποίο καθορίζονται οι λογιστικές αρχές επιμέτρησης, απόσβεσης, απομείωσης και παύσης αναγνώρισης των παγίων περιουσιακών στοιχείων των οικονομικών οντοτήτων.

Για σκοπούς παρακολούθησης των ενσωμάτων παγίων τηρείται σχετικό μητρώο, τα αναλυτικά δεδομένα του οποίου συμφωνούν με τους λογαριασμούς του σχεδίου λογαριασμών. Στο αρχείο αυτό, με τήρηση αναλυτικής μερίδας, παρακολουθείται η αξία κτήσης κατά την αρχική αναγνώριση, καθώς και κάθε επακόλουθη μεταβολή, δηλαδή προσθήκη, αναπροσαρμογή, απομείωση, διαγραφή και απόσβεση επί του παγίου, με ένδειξη των σωρευτικών ποσών και των ποσών που αφορούν την περίοδο αναφοράς. Στο αρχείο αυτό παρακολουθούνται και τα πλήρως αποσβεσμένα πάγια είτε παραμένουν σε λειτουργία είτε όχι.

Τα ενσώματα πάγια διαγράφονται κατά την πώληση ή κατά την με οποιοδήποτε τρόπο διάθεσή τους που καταλήγει στην απώλεια ελέγχου επί αυτών. Κατά τη διαγραφή τους μηδενίζεται η λογιστική αξία τους, περιλαμβανομένων των σωρευμένων αποσβέσεων και απομειώσεων αν υπάρχουν, με χρέωση των απαιτήσεων και αναγνώριση του προκύπτοντος κέρδους ή ζημίας στο λογαριασμό των αποτελεσμάτων. Ενσώματα πάγια που δίδονται άνευ ανταλλάγματος διαγράφονται με μείωση της υποχρέωσης που έχει προκύψει από την αναγνώριση της δαπάνης για την χορήγησή τους.

Η Διοίκηση του φορέα έχει τη δυνατότητα να καθορίσει την ωφέλιμη ζωή των παγίων αυτών στοιχείων, λαμβάνοντας υπόψη τον χρόνο κτήσης του εξοπλισμού, το είδος του εξοπλισμού, τη δυνατότητα συνέχισης της χρήσης του, την πιθανότητα απαξίωσής του λόγω της φύσης του, των πιθανών παρωχημένων τεχνολογικών δυνατοτήτων του καθώς και το εάν ο συγκεκριμένος εξοπλισμός αναμένεται να παράξει μελλοντικά οικονομικά οφέλη είτε για τη Διοίκηση είτε για την λειτουργία του Ιδρύματος ώστε να αξιοποιηθεί περαιτέρω στις βασικές δραστηριότητες και στον σκοπό του φορέα.

Με βάση το άρθρο 65 του Ν. 4146/2013 «Απόσβεση παγίων στοιχείων Α.Ε.Ι. και λοιπών δημόσιων ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων», τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, καθώς και οι δημόσιοι ερευνητικοί και τεχνολογικοί φορείς της χώρας διενεργούν το σύνολο των αποσβέσεων επί του εξοπλισμού, των οργάνων και των λοιπών παγίων στοιχείων, που αποκτώνται και χρησιμοποιούνται για την επιδίωξη εκπλήρωσης του σκοπού τους, με τη σταθερή μέθοδο απόσβεσης και εντός τριών ετών από την απόκτησή τους ή εφόσον αποκτώνται για την υλοποίηση χρηματοδοτούμενου από δημόσιους ή κοινοτικούς πόρους ερευνητικού έργου συγκεκριμένης χρονικής διάρκειας αποσβένονται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ερευνητικού έργου και μέχρι τη λήξη αυτού.

2. Δημόσιοι Υπόλογοι

Δημόσιος υπόλογος κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου ορίζεται όποιος (δημόσιος λειτουργός, υπάλληλος ή ιδιώτης) διαχειρίζεται, κατόπιν νόμιμου ή μη ανάθεσης των σχετικών καθηκόντων, χρήματα, αξίες ή υλικό που ανήκουν στο Δημόσιο, καθώς και οποιοσδήποτε άλλος θεωρείται από το νόμο δημόσιος υπόλογος. Η νόμιμη

ανάθεση διαχειριστικών καθηκόντων καθιστά το δημόσιο υπόλογο de jure υπόλογο, ενώ η άσκηση διαχειριστικών καθηκόντων χωρίς εξουσιοδότηση καθιστά τον υπόλογο de facto (ή εν τοις πράγμασι) υπόλογο. Υπόλογος, δηλαδή, είναι όποιος έλαβε στην κατοχή του χρήματα, αξίες ή υλικό του Δημοσίου με την υποχρέωση απόδοσής τους (επιστροφής) ή ανάλωσης με βάση τον σκοπό για τον οποίο τα έλαβε.

3. Αρμόδια Διοικητική Δομή

Με βάση την Προσωρινή Δομή των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ 3122/τ. Β΄/31-07-2018), μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του, το Τμήμα Διαχείρισης Περιουσίας είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση και διαχείριση της περιουσίας του Ιδρύματος. Στις αρμοδιότητες του ανωτέρω τμήματος υπάγονται ιδίως:

- Η καταγραφή, αξιοποίηση και διαχείριση της ακίνητης και κινητής περιουσίας του ΠΑΔΑ, καθώς και του επιστημονικού εξοπλισμού του (οργάνων, μηχανημάτων, βιβλίων κ.λπ.).
- Η διασφάλιση της περιουσίας του Ιδρύματος, η τήρηση κτηματολογίου και η διαφύλαξη των τίτλων κτήσης των ακινήτων
- Η μέριμνα για την αποδοχή ή αποποίηση των περιουσιών που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο από κληρονομίες, κληροδοτήματα, δωρεές καταπιστεύματα.
- Η εκκαθάριση των περιουσιών που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο με δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, καταπιστεύματα και η αξιοποίησή τους σύμφωνα με τη θέληση του δωρητή ή διαθέτη.
- Η μέριμνα για τη μίσθωση και εκμίσθωση ακινήτων, καθώς και η μέριμνα για την ακριβή τήρηση των όρων των μισθωτηρίων συμβάσεων.
- Η μέριμνα για την επισκευή και συντήρηση των ακινήτων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.
- Η διασφάλιση της κινητής περιουσίας,
- Η μέριμνα για τη λειτουργία Αποθήκης αναλωσίμων και μη υλικών σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών.
- Η μέριμνα για τη συγκέντρωση παλαιού υλικού, η επισκευή ή η εκποίηση και η καταστροφή του σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας
- Η χρέωση στο μητρώο παγίων των μη αναλώσιμων ειδών σε υπηρεσίες ή υπευθύνους και η έκδοση σχετικών παραστατικών
- Η τήρηση των απαραίτητων βιβλίων και στοιχείων
- Κάθε άλλη αρμοδιότητα που προκύπτει από τις σχετικές διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας
- Καθορισμός της διαδικασίας απόσυρσης και διαγραφής παγίων ειδών εξοπλισμού