



Διαδικασία Απόσυρσης και Διαγραφής Παγίων Ειδών Εξοπλισμού Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής

Η διαδικασία απόσυρσης των παγίων ειδών που είναι μη λειτουργικά, ακατάλληλα προς περαιτέρω χρήση και η διαγραφή τους από το "ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΓΙΩΝ" και τη μερίδα κάθε υπόλογου, περιλαμβάνει τέσσερα στάδια:

ΣΤΑΔΙΟ I: ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ

1. Ο **Πρόεδρος της Ακαδημαϊκής Μονάδας**, κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης, εισηγείται ετησίως προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος τη σύνθεση και τον ορισμό Επιτροπών, η οποίες θα είναι αρμόδιες για τον χαρακτηρισμό και την καταστροφή των προς απόσυρση ειδών της μονάδας. Οι Επιτροπές Χαρακτηρισμού και Καταστροφής αποτελούνται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη. Σε περίπτωση Διοικητικής Μονάδας, η **εισήγηση των επιτροπών** συντάσσεται από τον αρμόδιο **Προϊστάμενο**.
2. Οι προτάσεις σύνθεσης και ορισμού των Επιτροπών Χαρακτηρισμού και Καταστροφής αποστέλλονται στο Τμήμα Διαχείρισης Περιουσίας προκειμένου να διαβιβαστούν στη **Σύγκλητο** του Ιδρύματος για έγκριση της συγκρότησής τους.
3. Η **απόφαση συγκρότησης** της **Συγκλήτου** κοινοποιείται στην Ακαδημαϊκή ή τη Διοικητική Μονάδα και στον **Προϊστάμενο του Τμήματος Διαχείρισης Περιουσίας**.

ΣΤΑΔΙΟ II: ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ

1. Ο **Προϊστάμενος του Τμήματος Διαχείρισης Περιουσίας** προχωρά στον καθορισμό περιόδου χαρακτηρισμού παγίων προς απόσυρση από Υπολόγους για κάθε Ακαδημαϊκή ή Διοικητική μονάδα για την οποία έχει συσταθεί και εγκριθεί Επιτροπή Χαρακτηρισμού.
2. Οι **Υπόλογοι** (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΔΠ), μέσω της Ηλεκτρονικής Πύλης Οικονομικών Υπηρεσιών (<http://financial.services.uniwa.gr>), για την περίοδο που έχει οριστεί από τον Πρόεδρο/Προϊστάμενο της Μονάδας, επιλέγουν και δηλώνουν είδη προς απόσυρση για τους παρακάτω λόγους:
 - Απόσυρση λόγω μη λειτουργίας (Αιτιολογία: μη λειτουργικό / ακατάλληλο προς περαιτέρω χρήση)
 - Απόσυρση λόγω παλαιότητας (Αιτιολογία: πεπαλαιωμένο / παρωχημένης τεχνολογίας)
3. Ο **Προϊστάμενος του Τμήματος Διαχείρισης Περιουσίας** (μετά το πέρας της περιόδου δήλωσης των προς απόσυρση ειδών από τους Υπολόγους) προχωρά στον καθορισμό χρονικού διαστήματος διερεύνησης και διεκπεραίωσης από την **Επιτροπή Χαρακτηρισμού**. Μέσω της Ηλεκτρονικής Πύλης Οικονομικών Υπηρεσιών, τα μέλη της Επιτροπής Χαρακτηρισμού επιθεωρούν τα είδη που έχουν δηλωθεί από τους Υπολόγους και, κατόπιν αξιολόγησης της λειτουργικότητάς τους, χαρακτηρίζουν την (ανά είδος) πρόταση απόσυρσης ως αποδεκτή ή απορριπτέα παραθέτοντας αιτιολόγηση και πρόταση ενεργειών απόσυρσης (Καταστροφή ή Ανακύκλωση).
4. Η **Επιτροπή Χαρακτηρισμού** συντάσσει **Πρακτικό Χαρακτηρισμού (Υπόδειγμα I)** με τα τελικά στοιχεία το οποίο προωθείται στο **Τμήμα Διαχείρισης Περιουσίας** προκειμένου να διαβιβαστεί στη **Σύγκλητο** του Ιδρύματος για έγκριση.

5. Το Τμήμα Συγκλήτου κοινοποιεί την έγκριση και το Πρακτικό Χαρακτηρισμού στο Τμήμα Διαχείρισης Περιουσίας.

ΣΤΑΔΙΟ III: ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΕΙΔΩΝ

1. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαχείρισης Περιουσίας προχωρά στον καθορισμό περιόδου για την τελικό έλεγχο των χαρακτηρισμένων ειδών από την Επιτροπή Καταστροφής. Μέσω της Ηλεκτρονικής Πύλης Οικονομικών Υπηρεσιών, η Επιτροπή Καταστροφής, για την περίοδο που έχει οριστεί από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Περιουσίας, επιθεωρεί τα είδη που περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Πρακτικό Χαρακτηρισμού.
2. Σε περίπτωση σύμφωνης γνώμης της, η Επιτροπή Καταστροφής εγκρίνει την απόσυρση των χαρακτηρισμένων ειδών και συντάσσει το Πρακτικό Καταστροφής (Υπόδειγμα II) το οποίο προωθείται στο Τμήμα Διαχείρισης Περιουσίας προς υλοποίηση της διαδικασίας παράδοσης και διαγραφής παγίων. Σε περίπτωση μη σύμφωνης γνώμης της, η Επιτροπή δεν εγκρίνει την απόσυρση και αιτείται τεκμηριωμένη ανάκληση της απόφασης της Συγκλήτου και επανεξέταση της απόφασης της Επιτροπής Χαρακτηρισμού ή/και της εισήγησης του Τμήματος Διαχείρισης Περιουσίας.

ΣΤΑΔΙΟ IV. ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΑΓΙΩΝ

1. Η Ακαδημαϊκή ή η Διοικητική Μονάδα ορίζει Αρμόδιο Υπάλληλο για την παράδοση των προς απόσυρση παγίων, που περιλαμβάνονται στο Πρακτικό Καταστροφής. Ο Υπάλληλος συνυπογράφει και το σχετικό Πρωτόκολλο Παράδοσης-Παραλαβής.
2. Η παράδοση των ειδών προς απόσυρση γίνεται στην εξουσιοδοτημένη από το Πανεπιστήμιο εταιρεία, με ευθύνη του Τμήματος Διαχείρισης Περιουσίας.
3. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διαχείρισης Περιουσίας διεκπεραιώνει τη διαγραφή των παγίων από τη μερίδα του Υπολόγου και από το Μητρώο των Παγίων του συστήματος περιουσίας του Πανεπιστημίου.

ΣΥΝΟΨΗ

ΣΤΑΔΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ		ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ	ΠΡΑΞΕΙΣ
I	ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> • Πρόεδρος Ακαδημαϊκής Μονάδας ή Προϊστάμενος Διοικητικής Μονάδας • Σύγκλητος • Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Περιουσίας 	<ul style="list-style-type: none"> • Εισήγηση ορισμού Επιτροπών Χαρακτηρισμού και Καταστροφής • Απόφαση Συγκρότησης
II	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΙΔΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> • Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Περιουσίας • Υπόλογοι • Επιτροπή Χαρακτηρισμού • Σύγκλητος 	<ul style="list-style-type: none"> • Πρακτικό Χαρακτηρισμού • Απόφαση Έγκρισης
III	ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΕΙΔΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> • Προϊστάμενος του Τμήματος Διαχείρισης Περιουσίας • Υπόλογοι • Επιτροπή Καταστροφής 	<ul style="list-style-type: none"> • Πρακτικό Καταστροφής ή • Αίτημα Ανάκλησης απόφασης Συγκλήτου και επανεξέτασης Πρακτικού Χαρακτηρισμού
IV	ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΑΓΙΩΝ	<ul style="list-style-type: none"> • Υπάλληλος Μονάδας • Προϊστάμενος Τμήματος Διαχείρισης Περιουσίας 	<ul style="list-style-type: none"> • Πρωτόκολλο Παράδοσης-Παραλαβής • Ενημερωμένη Μερίδα Υπολόγου • Ενημερωμένο Μητρώο Παγίων



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΥ
ΠΡΟΣ ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΑΓΙΩΝ ΕΙΔΩΝ

Στο Αιγάλεω/Αθήνα σήμερα .../.../2021 ημέρα συνεδρίασε η Τριμελής **Επιτροπή Χαρακτηρισμού** των προς απόσυρση ειδών εξοπλισμού τ... **Σχολής/Τμήματος/Διοικητικής Μονάδας.....**, που ορίστηκε με την με αριθμ. πρωτ. .../..-...-2021 Πράξη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και αποτελείται από τα εξής μέλη:

1. *Ονοματεπώνυμο /ιδιότητα μέλους*
2. *Ονοματεπώνυμο /ιδιότητα μέλους*
3. *Ονοματεπώνυμο /ιδιότητα μέλους*

Η Επιτροπή διαπίστωσε ότι τα πάγια είδη που περιλαμβάνονται στον παρακάτω Πίνακα, είναι ευτελούς οικονομικής αξίας και δε δύναται να χρησιμοποιηθούν από άλλη Μονάδα. Κατόπιν των ανωτέρω η Επιτροπή εισηγείται την απόσυρσή τους, σύμφωνα με την ανά είδος παρατιθέμενη αιτιολογία (πεπαλαιωμένο, παρωχημένης τεχνολογίας, μη λειτουργικό, ακατάλληλο προς περαιτέρω χρήση):

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΓΙΩΝ ΕΙΔΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣ ΑΠΟΣΥΡΣΗ

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΛΟΓΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΓΙΟΥ	ΣΕΙΡΙΑΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (S/N) (όπου υπάρχει)	ΕΤΟΣ ΚΤΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ (π.χ. μη λειτουργικό)	ΕΝΕΡΓΕΙΑ (π.χ. ανακύκλωση)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.								
2.								
3.								Γραμμές όσες και τα είδη

Η Επιτροπή

1. *Ονοματεπώνυμο / Υπογραφή μέλους*

2. *Ονοματεπώνυμο / Υπογραφή μέλους*

3. *Ονοματεπώνυμο / Υπογραφή μέλους*



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΠΡΟΣ ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΑΓΙΩΝ ΕΙΔΩΝ

Στο Αιγάλεω/Αθήνα σήμερα .../.../2021 ημέρα συνεδρίασε η Τριμελής Επιτροπή καταστροφής των προς απόσυρση-εκποίηση παγίων ειδών εξοπλισμού τ... Σχολής/ Τμήματος/Διοικητικής Μονάδας....., που ορίστηκε με την με αριθμ. πρωτ. .../...-...-2021 Πράξη της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και αποτελείται από τα εξής μέλη:

1. Ονοματεπώνυμο /ιδιότητα μέλους
2. Ονοματεπώνυμο /ιδιότητα μέλους
3. Ονοματεπώνυμο /ιδιότητα μέλους

Η Επιτροπή εγκρίνει την απόσυρση των κάτωθι αναφερόμενων παγίων ειδών εξοπλισμού που περιλαμβάνονται στο Πρακτικό Χαρακτηρισμού με αριθμό Απόφασης Συγκλήτου .../...-...-2021 :

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΓΙΩΝ ΕΙΔΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣ ΑΠΟΣΥΡΣΗ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΛΟΓΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΓΙΟΥ	ΣΕΙΡΙΑΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ (S/N) (όπου υπάρχει)	ΕΤΟΣ ΚΤΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΑ
1.							
2.							
3.							Γραμμές όσες και τα είδη

Η Επιτροπή

1. Ονοματεπώνυμο / Υπογραφή μέλους

2. Ονοματεπώνυμο / Υπογραφή μέλους

3. Ονοματεπώνυμο / Υπογραφή μέλους