



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ ΑΡΧΑΙΟΥ ΕΛΑΙΩΝΑ

Ταχ. Δ/ση: Π. Ράλλη & Θηβών 250, Αιγάλεω Τ.Κ.122 44

Τηλέφωνο: 2105381118

Fax: 2105623847

Ηλ. Ταχυδρ.: promith@uniwa.gr

Πληροφορίες: Ηλίας Βαβάσης

Ημερομηνία: 07/04/2021

Αρ.πρωτ.: 31324

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοιχτού Διαγωνισμού, σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής για την ανάδειξη αναδόχου και τη σύναψη σύμβασης «Συντήρηση και Υποστήριξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής»

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr Του ΕΣΗΔΗΣ	07-04-2021	08-04-2021 ώρα 11:00 π.μ.	12-05-2021 ώρα 11:00 π.μ.

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	7
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	8
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	9
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	9
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	9
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	9
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	9
2.1.4 Γλώσσα.....	10
2.1.5 Εγγυήσεις.....	10
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	11
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	11
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	11
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	11
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	15
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	15
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	16
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	17
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	17
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	17
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	17
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	18
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	22
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	22
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	24
2.3.3 Βαθμολόγηση και κατάταξη οικονομικών προσφορών	24
2.3.4 Τελική βαθμολόγηση προσφορών.....	25
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	25
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	25
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	26
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	28
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	28
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	29
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	30
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	30
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	30
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	31
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	32
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	33
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	34
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	35
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	35
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	35

4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	35
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	35
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	36
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	37
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	37
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	37
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	39
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	39
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	40
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	41
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	41
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	41
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	43
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
	ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1»	62
	ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2»	64
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	68
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ.....	69
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	70
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ - ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ	71
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	73
	ΆΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74
	1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης.....	74
	1.2 Τίμημα.....	74
	1.3 Διάρκεια σύμβασης	75
	1.4 Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....	75
	ΆΡΘΡΟ 2: ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	76
	ΆΡΘΡΟ 3: ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	76
	ΆΡΘΡΟ 4: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	76
	ΆΡΘΡΟ 5: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	76
	ΆΡΘΡΟ 6: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	77
	ΆΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	77
	ΆΡΘΡΟ 8: ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	77
	ΆΡΘΡΟ 9: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	79
	ΆΡΘΡΟ 10: ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	79
	ΆΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	79
	ΆΡΘΡΟ 12: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	79
	ΆΡΘΡΟ 13: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	80
	ΆΡΘΡΟ 14: ΔΙΕΠΟΝΤΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	80
	ΆΡΘΡΟ 15: ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	80

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Η έδρα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, Πανεπιστημιούπολη Αρχαίου Ελαιώνα: Π. Ράλλη και Θηβών 250, Αιγάλεω 12244
Πόλη	Αιγάλεω
Ταχυδρομικός Κωδικός	12244
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL302
Τηλέφωνο	210-5381118
Φαξ	210-5623847
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	promith@uniwa.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Βαβάσης Ηλίας
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.uniwa.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, εποπτευόμενος φορέας ΝΠΔΔ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Εκπαίδευση

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :
την προαναφερθείσα διεύθυνση: www.uniwa.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. : **088901** σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021, 2022, 2023 και 2024 του Φορέα.

ΚΑΕ:0899	Οικ. έτος:2021	<u>ποσό: 250.000,00€</u>	ΣΥΝΟΛΟ: 812.500,00€
	Οικ. έτος:2022	<u>ποσό: 250.000,00€</u>	
	Οικ. έτος:2023	<u>ποσό: 250.000,00€</u>	
	Οικ. έτος:2024	<u>ποσό: 62.500,00€ (από 1-1-2024 έως 31-3-2024)</u>	

Για τη δέσμευση του συνολικού ποσού έχει ληφθεί υπόψη η σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων: Αριθ. πρωτ. 161117/Β2/24-11-2020 με ΑΔΑ: ΨΟΜΓ46ΜΤΛΗ-46Μ, ανάληψη υποχρέωσης για τα οικονομικά έτη 2021, 2022, 2023 και 2024 (από 1-1-2021 έως 31-03-2024 (Κ.Α.Ε. 0899).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Συντήρηση και Υποστήριξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV: **72253200-5 (Υπηρεσίες Υποστήριξης Συστημάτων Πληροφορικής)**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 631.257,59€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 509.078,70€ με ΦΠΑ 24%: 122.178,89€).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τριάντα έξι (36) μήνες από 1-04-2021 έως 31-03-2024.**

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής διατηρεί το δικαίωμα μετά από Απόφαση της Συγκλήτου να διακόψει μονομερώς την σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση έναντι του αναδόχου, εφόσον οι ανάγκες του έχουν καλυφθεί από ανάπτυξη και διάθεση ενιαίου λογισμικού για όλα τα Πανεπιστήμια, ή εφόσον το παρεχόμενο έργο κριθεί από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής ότι δεν είναι το ενδεδειγμένο.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, **βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.**

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4782/2021 (Α' 36) *“ Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.»*
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,*
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,*
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) *«Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»*
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,*
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”,*
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) *«Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,*

- του ν. 3310/2005 (Α' 30) *“Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων”* για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) *«Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»*, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα *“Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005”*, καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) *“Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες”*,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»*,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) *“Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις”* και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) *“Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”*,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) *“Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”*,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) *“Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”*
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης *«Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»*
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης *«Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»*,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 3 του Ν. 4521/2018 (Φ.Ε.Κ. 38/2-03-2018, τ. Α'): *«Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις»*.
- Τις διατάξεις του Ν.4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/06-09-2011, τ. Α'): *«Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων»*, όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις και τις συμπληρώσεις του και ιδίως της παρ. 2α του άρθρου 57.
- Τις διατάξεις του Ν. 4485/2017 (Φ.Ε.Κ. 114/04-08-2017, τ. Α'): *«Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις»*.
- Τις διατάξεις του Ν. 4610/2019 (Φ.Ε.Κ. 70/7-05-2019, τ. Α') : *«Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειραματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και Λοιπές Διατάξεις»*.
- Τη με αριθμ. 125788/Ζ1/6-08-2019 (Φ.Ε.Κ. 564/13-08-2019, τ. Υ.Ο.Δ.Δ.) Διαπιστωτική Πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, σχετικά με το : *«Διορισμό Πρύτανη και Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής»*.
- Τη με αριθμ. πρωτ. 42908/6-09-2019 Πράξη *«Συγκρότησης Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής»* του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

- Τη με αριθμ. 48510/30-09-2019 (Φ.Ε.Κ. 3757/11-10-2019, τ. Β΄) Απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων της Συγκλήτου στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής»
- Τη με αριθμ. 48589/30-09-2019 (Φ.Ε.Κ. 3803/15-10-2019, τ. Β΄) Πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με τον «Καθορισμό του Τομέα Ευθύνης και των Επιμέρους Αρμοδιοτήτων των Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», καθώς και τη διόρθωση σφάλματος αυτής (Φ.Ε.Κ. 4064/7-11-2019, τ. Β΄).
- Τη με αριθμ. πρωτ. 49965/3-10-2019 Πράξη «Ανασυγκρότησης του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
- Την Πράξη 3/20-03-2018 (Θέμα 2ο) της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με τη «Χορήγηση Δικαιώματος Ψηφιακής Υπογραφής Εγγράφων, σε Μέλη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».
- Η αριθ. πρωτ. 16117/Β2/24-11-2020 με ΑΔΑ: ΨΟΜΓ46ΜΤΛΗ-46Μ, του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την: «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για επόμενα οικονομικά έτη 2021,2022,2023 και 2024 του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ: (ΚΑΕ: 0889).
- Τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
- Το από 17-12-2020 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Διεύθυνσης Πληροφορικής, Δικτύου και Μηχανοργάνωσης προς το Τμήμα Προμηθειών, με θέμα: Συμβόλαιο Συντήρησης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
- Την Πράξη 01/21-01-2021 (Θέμα 6ο) της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση Διενέργειας Ηλεκτρονικού Διεθνή Ανοικτού Διαγωνισμού για τη «Συντήρηση και Υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», για το Χρονικό Διάστημα από 1-04-2021 έως 31-03-2024 (προϋπολογισμού : 631.257,59 ευρώ)».
- Την Αναλυτική Τεχνική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου από την Διεύθυνση Πληροφορικής, Δικτύων και Μηχανοργάνωσης για τον Προσδιορισμός των Αναγκών για την Συντήρηση και Υποστήριξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (αρ. πρωτ 27053/23-03-2021).
- Την Πράξη 8/30-03-2021 (Θέμα 6ο) του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με θέμα «Έγκριση των Όρων Διακήρυξης για την Διενέργεια Ηλεκτρονικού Διεθνή Ανοικτού Διαγωνισμού σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης τη σχέση ποιότητας τιμής, για την ανάδειξη αναδόχου για την Συντήρηση και Υποστήριξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Τετάρτη 12-05-2021 και ώρα 11:00 π.μ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την **08/05/2021, ημέρα Πέμπτη**

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **07/04/2021** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε επίσης στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **105379**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

- ΛΟΓΟΣ
- ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ
- ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.uniwa.gr>.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει: τον ανάδοχο.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
4. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό κρίνεται σκόπιμο να έχουν ίδια αντίληψη των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Για τον λόγο αυτό Δικαίωμα Συμμετοχής έχουν μόνο όσοι οικονομικοί φορείς έχουν πραγματοποιήσει **επιτόπια επίσκεψη**, γεγονός το οποίο θα βεβαιώνεται με έγγραφο της **Διεύθυνσης Πληροφορικής Δικτύου και Μηχανοργάνωσης** που θα χορηγείται άμεσα και θα περιέχεται **επί ποινής αποκλεισμού** στον φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής. Η επιτόπια επίσκεψη πρέπει να πραγματοποιηθεί **το αργότερο δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών, ύστερα από έγγραφο αίτημα του ενδιαφερομένου που υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται υποχρεωτικά μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ. Η ημερομηνία

και η ώρα της επίσκεψης εκάστου ενδιαφερομένου ορίζεται με το απαντητικό έγγραφο της αρμόδιας Υπηρεσίας του Πανεπιστημίου. Σε περίπτωση κοινοπραξιών ή συμπράξεων εταιρειών την επιτόπια επίσκεψη μπορεί να την πραγματοποιήσει ένα από τα μέλη της.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο **2%** της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. ήτοι στο ποσό των **10.181,57€**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για **τριάντα (30) ημέρες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας (**έως 13/06/2022**), άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα

φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.6. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους **2.2.3.1**, **2.2.3.2**, γ) και **2.2.3.4** μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, σύμφωνα με το άρθρο 75 του ν. 4412/2016, αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν, να καταθέσουν **δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων** ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον είναι μικρότερος, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή υπεύθυνη δήλωση **περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών των τριών (3) προηγούμενων ετών**, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών.

α) Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2020 δεν έχει δημοσιευθεί, οι Προσφέροντες υποβάλουν, αντίγραφο **ισοζυγίου μηνός Δεκεμβρίου 2020**. Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο Συνολικός Κύκλος Εργασιών για τη χρήση 2020 και από ποιους λογαριασμούς του ισοζυγίου αποτελείται αυτός.

β) Εφόσον ο προσφέρων δεν είναι Ανώνυμη Εταιρεία υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφα, **των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3, Ε5 και Ν για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις** ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο.

γ) **Υπεύθυνη δήλωση**, ψηφιακά υπογεγραμμένη, όπου θα δηλώνεται ότι, **το άθροισμα του κύκλου εργασιών** του προσφέροντος που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης **κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις** ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο, είναι τουλάχιστον ίσο με το **200% του προϋπολογισμού μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης- Κοινοπραξίας.

2. **Ως τελευταία χρήση νοείται αυτή του έτους 2020** και θα πρέπει να προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τη διακήρυξη.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης- Κοινοπραξίας.

Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες ανωτέρω απαιτήσεις συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1. 1. Να διαθέτει ικανοποιητική τεχνική ικανότητα, δηλαδή γνώση και εμπειρία, σχετική με τις ζητούμενες υπηρεσίες. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας (**επί ποινή αποκλεισμού**) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.1. Να υποβάλει **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86** όπου θα αναφέρει ότι α) θα εκτελέσει τη σύμβαση, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος, με το ζητούμενο από τη Διακήρυξη **προσωπικό**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, αναφέροντας τον αριθμό και την ειδικότητα του προσωπικού που θα απασχολήσει β) αναλαμβάνει την υποχρέωση να υποβάλει **ονομαστική κατάσταση του προσωπικού** με το οποίο θα εκτελέσει τη σύμβαση, ως προϋπόθεση και όρο για την υπογραφή της σύμβασης. Η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από κάθε συμμετέχοντα ή από την ένωση ως σύνολο.

2. Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη **εμπειρία και τεχνογνωσία στην παροχή υπηρεσιών Ανάπτυξης, Συντήρησης και Υποστήριξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος σε Φορείς του Δημόσιου Τομέα ή/και σε Ιδιώτες**. Συγκεκριμένα ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

2.1. Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος **κατά τα τρία (3) τελευταία έτη ή για όσο χρόνο δραστηριοποιείται**, εφόσον είναι μικρότερος και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο.

α) Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εκτελέσει την **τελευταία τριετία (3) (2018, 2019, 2020)** τουλάχιστον **μια (1) σύμβαση έργου Συντήρησης και Υποστήριξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος**, ανάλογης πολυπλοκότητας με το προκηρυσσόμενο.

Εάν ο Αποδέκτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Αποδέκτης είναι ιδιώτης, υποβάλλονται ως στοιχεία τεκμηρίωσης τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοσή τους ή τέτοια δεν υπάρχουν, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του φορέα και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, υπεύθυνη δήλωση του παρόχου. Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

α/α	Παραλήπτης	Περιγραφή Έργου	Περίοδος Εκτέλεσης Έργου	Προϋπολογισμός	Παρούσα Φάση
1.					
2.					
3.					

Η αναθέτουσα αρχή έχει δικαίωμα να ελέγξει την αλήθεια των αναγραφόμενων στον παραπάνω πίνακα.

1. Αναφορά των μέτρων περιβαλλοντικής διαχείρισης που μπορεί να εφαρμόζει ο οικονομικός φορέας κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
2. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει την συμμόρφωση του κατά τον **Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων** και την σχετική Εθνική Νομοθεσία.

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται χωριστά όσα απαιτούνται για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή/και συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία όσα απαιτούνται. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να καλύπτει την ένωση ως σύνολο.

Αν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής και της τεχνικής και επαγγελματικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες ανωτέρω απαιτήσεις συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) το πρότυπο ISO 9001:2015, Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ή άλλο ισοδύναμο

β) το πρότυπο ISO 14001:2015, Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ή άλλο ισοδύναμο

γ) το πρότυπο ISO 27001:2013, Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών ή άλλο ισοδύναμο

Τα ως άνω πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα διαπίστευσης ή από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου ποιότητας, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, ώστε να βεβαιώνεται η καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα III** το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει

του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους

ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες

στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, , το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα σε αυτήν δικαιολογητικά. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα σε αυτήν δικαιολογητικά.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά για:

α) το πρότυπο ISO 9001:2015, Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ή άλλο ισοδύναμο

β) το πρότυπο ISO 14001:2015, Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ή άλλο ισοδύναμο

γ) το πρότυπο ISO 27001:2013, Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών ή άλλο ισοδύναμο

Τα ως άνω πιστοποιητικά θα προσκομίζονται σε πρωτότυπο ή σε νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο και θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα διαπίστευσης ή από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου ποιότητας, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, ώστε να βεβαιώνεται η καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά:

βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΛΥΣΗΣ		
K1	Μεθοδολογία και διαδικασία διασφάλισης ποιότητας και υλοποίησης του Έργου (Διαχείριση Έργου, Διαχείριση Κινδύνων, Οργανωτικό σχήμα υλοποίησης κλπ)	10
K2	Η κατανομή των ιδιαίτερων απαιτήσεων του Έργου με βάση τις απαιτήσεις της Διακήρυξης	10
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α		20%
ΟΜΑΔΑ Β: ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ		
K3	Μεθοδολογία συντήρησης-υποστήριξης και ικανότητας περαιτέρω ανάπτυξης του λογισμικού (software) του πληροφοριακού συστήματος. Ποιοτικά χαρακτηριστικά (Χρόνοι απόκρισης - help desk κλπ)	35
K4	Μεθοδολογία συντήρησης - υποστήριξης του εξοπλισμού (hardware). Ποιοτικά χαρακτηριστικά (Χρόνοι απόκρισης – Προληπτική συντήρηση – Επανεγκατάσταση system software – Εφαρμογών λογισμικού-Tuning κλπ)	5
K5	Μεθοδολογία συντήρησης-υποστήριξης του δικτυακού εξοπλισμού. Ποιοτικά χαρακτηριστικά (Χρόνοι απόκρισης – Προληπτική συντήρηση κλπ).	10
K6	Ποιοτικά και Τεχνικά Χαρακτηριστικά της προσφερόμενης λύσης που διασφαλίζουν την σωστή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος ως ενιαίο	15

	σύνολο.	
K7	Εμπειρία στην λειτουργία και υποστήριξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.	15
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β		80%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

K1: Μεθοδολογία και διαδικασία διασφάλισης ποιότητας και υλοποίησης του Έργου (Διαχείριση Έργου, Διαχείριση Κινδύνων, Οργανωτικό σχήμα υλοποίησης κλπ)

Θα ληφθούν υπόψη:

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία διαχείρισης Έργου.
- Η έμφαση και εμπειρία σε θέματα διαχείρισης παρόμοιων έργων.
- Η οργανωτική δομή και η εμπειρία της ομάδας έργου σε ανάλογα έργα.
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία ποιοτικού ελέγχου.
- Η έμφαση και εμπειρία σε θέματα διασφάλισης ποιότητας.
- Η χρήση προτύπων.
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων.
- Θα πρέπει να δοθούν βιογραφικά για τα μέλη της ομάδας έργου, όπου να φαίνεται ο ρόλος ενός εκάστου στο προσφερόμενο έργο.

K2: Η κατανομή των ιδιαίτερων απαιτήσεων του Έργου με βάση τις απαιτήσεις της Διακήρυξης

Θα ληφθεί υπόψη η κατανόηση και ο τρόπος ικανοποίησης των απαιτήσεων του έργου, όπως αυτές παρουσιάζονται στην Τεχνική Περιγραφή.

K3: Μεθοδολογία συντήρησης-υποστήριξης και ικανότητας περαιτέρω ανάπτυξης του λογισμικού (software) του πληροφοριακού συστήματος. Ποιοτικά χαρακτηριστικά (Χρόνοι απόκρισης-help desk κλπ).

Θα αξιολογηθούν αναλογικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες: Συντήρηση Λογισμικού και Υποστήριξη Λογισμικού της Τεχνικής Περιγραφής.

K4: Μεθοδολογία συντήρησης-υποστήριξης του εξοπλισμού (hardware). Ποιοτικά χαρακτηριστικά (Χρόνοι απόκρισης – Προληπτική συντήρηση –Επανεγκατάσταση system software – Εφαρμογών λογισμικού-Tuning κλπ)

Θα αξιολογηθούν αναλογικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες στις απαιτήσεις: Συντήρηση Εξοπλισμού-Hardwareτης Τεχνικής Περιγραφής.

K5: Μεθοδολογία συντήρησης-υποστήριξης του εξοπλισμού (hardware). Ποιοτικά χαρακτηριστικά (Χρόνοι απόκρισης – Προληπτική συντήρηση –Επανεγκατάσταση system software – Εφαρμογών λογισμικού-Tuning κλπ)

Θα αξιολογηθούν αναλογικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες στις απαιτήσεις: Συντήρηση Εξοπλισμού-Hardwareτης Τεχνικής Περιγραφής.

K6: Ποιοτικά και Τεχνικά Χαρακτηριστικά της προσφερόμενης λύσης που διασφαλίζουν την σωστή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος ως ενιαίο σύνολο

Θα αξιολογηθούν αναλογικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες στις απαιτήσεις :Εξασφάλιση Διαλειτουργικότητας και απρόσκοπτης λειτουργίας του συνόλου του εξοπλισμού του πληροφορικού συστήματος, Ειδικές διαδικασίες στην Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Εγκατάσταση Γραφείου Υποστήριξης (Help Desk).

K7: Εμπειρία στην λειτουργία και υποστήριξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Θα αξιολογηθεί η εμπειρία στην παροχή αναλόγων υπηρεσιών σε πανεπιστημιακά ιδρύματα.

Προσφορές που δεν καλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις θα απορρίπτονται.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από **100** βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους **150** βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου (κ) θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας (σ) επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\text{ΣΒΤΠ} = \{(\sigma A1 \times \kappa A1 + \dots + \sigma An \times \kappa An) + (\sigma B1 \times \kappa B1 \dots + \sigma Bn \times \kappa Bn)\},$$

Όπου:

- ΣΒΤΠ: η συνολική βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς,
- κAn, κBn: η βαθμολογία των επιμέρους υποκριτηρίων των Ομάδων Κριτηρίων Α και Β σε κλίμακα 100-150 και
- σAn, σBn: οι συντελεστές βαρύτητας των επιμέρους υποκριτηρίων των Ομάδων Κριτηρίων Α και Β αντίστοιχα.

Για την τελική αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς προσδιορίζεται ο Τελικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ), ο οποίος αποτελεί το πηλίκο του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) του διαγωνιζόμενου, δια του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου, στρογγυλοποιημένου σε τρία δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιασμένου επί 100, σύμφωνα με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΤΒΤΠ} = 100 * (\text{ΣΒΤΠ}_{\text{διαγ}} / \text{ΣΒΤΠ}_{\text{max}})$$

Όπου:

- ΣΒΤΠmax είναι ο συνολικός βαθμός τεχνικής αξιολόγησης του καλύτερου τεχνικά υποψηφίου και
- ΣΒΤΠδιαγ είναι ο συνολικός βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης του υποψηφίου

2.3.3 Βαθμολόγηση και κατάταξη οικονομικών προσφορών

Η Τελική βαθμολογία των οικονομικών προσφορών (ΤΒΟΠ) που θα κριθούν αποδεκτές και δεν θα απορριφθούν σε προγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, λαμβάνει χώρα από την εξεύρεση του πηλίκου της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς μεταξύ των υποψηφίων δια της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου, στρογγυλοποιημένου σε τρία δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιασμένου επί 100, σύμφωνα με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΤΒΟΠ} = 100 * (\text{ΟΠ}_{\text{min}} / \text{ΟΠ}_{\text{διαγ}})$$

Όπου:

- ΟΠδιαγ είναι η οικονομική προσφορά του υποψηφίου και

- ΟΠμιν το χαμηλότερο συνολικό κόστος οικονομικής προσφοράς μεταξύ των υποψηφίων

2.3.4 Τελική βαθμολόγηση προσφορών

Για την τελική αξιολόγηση των προσφορών, με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής, ο **Τελικός Βαθμός Αξιολόγησης (ΤΒΑ)** θα αποτελεί το άθροισμα της **Τελικής Βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς (ΤΒΤΠ)** με συντελεστή βαρύτητας 70% και της **Συνολικής Βαθμολογίας της Οικονομικής Προσφοράς (ΤΒΟΠ)** με συντελεστή βαρύτητας 30%. Για την επιλογή της πιο συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού θα προβεί στην κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$TBA = (0,70 * TBTP) + (0,30 * TBOPI)$$

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη η οποία συγκεντρώνει την υψηλότερη συνολική βαθμολογία βάσει των ανωτέρω.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στη παρούσα Διακήρυξη, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (**Παράρτημα ΙΙΙ**).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σε μορφή αρχείο pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του ν.4412/16 και την διακήρυξη, στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και σύμφωνα με τις αναρτημένες Οδηγίες-ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)»

http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jsp?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την **Νέα ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint** (που παρέχεται στο διαδίκτυο στο URL: <https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) και να παράξουν την απάντησή τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του διαγωνισμού (ΕΣΗΔΗΣ), οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην **Νέα ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint** (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό και αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στο παρόντα διαγωνισμό.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του και ο οποίος δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, πρέπει να συμπληρώνει ένα ΕΕΕΣ.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς.

Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μιας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων, πρέπει να μεριμνά ώστε η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας να λαμβάνει το δικό του ΕΕΕΣ μαζί με χωριστό ΕΕΕΣ όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

β) **την εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για

τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

γ) τα αποδεικτικά μέσα - δικαιολογητικά των περ. Β.3, Β.4 και Β.5 της παραγράφου 2.2.9.2.

Τονίζεται πως εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα ως άνω δικαιολογητικά τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014.

δ) η βεβαίωση επιτόπιας επίσκεψης της παραγράφου 2.1.3

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο **Παράρτημα Ι** της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**.

A. Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο **Παράρτημα ΙV** της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **Τρίτη 18/05/2021 και ώρα 11:00**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 36 του ν. 4129/2013,
- γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2. και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση .

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλέπει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που θίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα V** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα X του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή

εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

4.6.2. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μετά από Απόφαση της Συγκλήτου να διακόψει μονομερώς την σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση έναντι του αναδόχου, εφόσον οι ανάγκες του έχουν καλυφθεί από την ανάπτυξη και διάθεση ενιαίου λογισμικού για όλα τα Πανεπιστήμια, ή εφόσον το παρεχόμενο έργο κριθεί από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής ότι δεν είναι το ενδεδειγμένο.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται **στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα** μετά την παραλαβή των υπηρεσιών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος εγγυάται τη λειτουργία του συστήματος κατ' ελάχιστον στο 90% του παραγωγικού χρόνου (των εργασίμων ημερών κάθε μήνα) και ότι όλες οι βλάβες και τυχόντα λάθη θα διορθωθούν.

Το ποσοστό ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ του Συστήματος υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από το λόγο:

$$\frac{\Sigma \text{ Χρόνος αποκατάστασης}}{\text{Συνολικό Διάστημα Αναφοράς}}$$

Όπου :

Σ Χρόνος αποκατάστασης λογίζεται το άθροισμα των ωρών που απαιτήθηκαν για την αποκατάσταση των βλαβών, από την αναγγελία της κάθε βλάβης έως την επαναφορά του Συστήματος σε κανονική λειτουργία, για το μήνα που εξετάζεται.

Συνολικό διάστημα αναφοράς ορίζεται το σύνολο των ωρών των εργασίμων ημερών σε μηνιαία βάση (24 X 22)

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται **ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ** των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το **50%** επιβάλλεται **ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας** των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου **Μη Διαθεσιμότητας (90%)**, για κάθε **επιπλέον εργάσιμη ώρα Μη Διαθεσιμότητας** θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο **ρήτρα ίση με 0,05% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης**.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση η ευθύνη του Αναδόχου ανέρχεται στο μέγιστο ποσό μέχρι του ύψους της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.2.3. Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το έργο στους χώρους του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται **να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται στα πλαίσια του έργου** σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο υπάρχον δίκτυο, **χωρίς να διαταραχθεί η κανονική λειτουργία του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής**, και να συνεργάζεται με τους υπευθύνους του για τον προγραμματισμό κάθε εργασίας και ιδιαίτερα αυτών της προληπτικής συντήρησης.

Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να λειτουργήσει εντός 30 ημερών αρχίζοντας από την ημερομηνία που ορίζει η σύμβαση.

Απαιτείται η φυσική παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού του αναδόχου **τουλάχιστον 3 φορές την εβδομάδα** στους χώρους του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το αρμόδιο τμήμα, το οποίο και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, την Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών Καθαριότητας του Πανεπιστημίου για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της μπορεί να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **τριάντα έξι (36) μήνες από 1-04-2021 έως 31-03-2024 ή από την υπογραφή της και ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ.**

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής.

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε

ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

**Η ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ,
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΣΓΟΥΡΟΠΟΥΛΟΥ ΚΛΕΙΩ
ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1. Αντικείμενο Έργου

Το έργο αφορά τη Συντήρηση και Υποστήριξη του Εγκατεστημένου στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (ΠΑΔΑ) Πληροφοριακού Συστήματος (Software, Hardware και δικτυακός κορμός σε Ενιαίο Σύνολο), για τρία χρόνια.

Ποιο αναλυτικά το έργο θα περιλαμβάνει :

- Τη συντήρηση και υποστήριξη των εφαρμογών λογισμικού που συνθέτουν το πληροφοριακό σύστημα του ΠΑΔΑ.
- Τη συντήρηση του εξοπλισμού (hardware) που είναι εγκατεστημένος στους χώρους του ΠΑΔΑ (Προσθήκη «1») και υποστηρίζει την λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος του.
- Τη συντήρηση του δικτυακού εξοπλισμού που είναι εγκατεστημένος στους χώρους του ΠΑΔΑ (Προσθήκη «2») και υποστηρίζει την λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος του.
- Την εξασφάλιση της διαλειτουργικότητας και απρόσκοπτης λειτουργίας του συνόλου του λογισμικού (software) και εξοπλισμού (hardware – δικτυακού κορμού) του υπάρχοντος ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος του ΠΑΔΑ.

Την εξασφάλιση της πλήρους και απρόσκοπτης λειτουργίας του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος με φυσική παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού του αναδόχου τουλάχιστον 3 φορές την εβδομάδα.

2. Πληροφοριακό Σύστημα του ΠΑΔΑ

2.1. Γενικά

Το Πληροφοριακό σύστημα του ΠΑΔΑ, περιλαμβάνει τόσο τις εφαρμογές λογισμικού που φαίνονται παρακάτω, όσο και τον εξοπλισμό (hardware) και τον δικτυακό εξοπλισμό που συνθέτει το σύστημα, όπως καταγράφονται στις Προσθήκες «1» και «2» αντίστοιχα.

2.2. Εφαρμογές Λογισμικού που Συνθέτουν το ΠΣ του ΠΑΔΑ

Στο ΠΑΔΑ είναι εγκατεστημένες και λειτουργούν, εξυπηρετώντας τις Γραμματείες των Σχολών καθώς και τις λοιπές Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες του Ιδρύματος, αλλά και τις ανάγκες για προσωποποιημένη πληροφόρηση του προσωπικού (εκπαιδευτικού – διοικητικού) οι παρακάτω εφαρμογές λογισμικού:

2.2.1. Διαχείρισης προπτυχιακών - μεταπτυχιακών φοιτητών

Είναι εγκατεστημένη στο σύνολο των Γραμματειών του Πανεπιστημίου και υποστηρίζει πλήρως την λειτουργία των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών. Οι λειτουργίες της ομαδοποιούνται σε εργασίες σχετικές:

- Με φοιτητές, διαχείριση δηλώσεων μαθημάτων, βαθμολογιών, υπολογισμού βαθμού πτυχίου, έκδοσης πιστοποιητικών κλπ
- Διδάσκοντες, διαχείριση διδασκαλίας – βαθμολογίας μαθημάτων
- Με διαχείριση προγραμμάτων σπουδών, προγραμμάτων εξετάσεων κλπ
- Εκτύπωση στατικών αναφορών και πιστοποιητικών για φοιτητές και μαθήματα.
- Παραμετρικές ρυθμίσεις.

Η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται με την χρήση του ενιαίου κωδικού που παρέχεται από το ίδρυμα, για πρόσβαση στο σύνολο των υπηρεσιών του Ιδρύματος αναλόγως των δικαιωμάτων πρόσβασης που έχουν αποδοθεί στον χρήστη.

Διασύνδεση:

Η εφαρμογή είναι διασυνδεδεμένη με:

- Την εφαρμογή ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου για την αυτόματη πρωτοκόλληση των πιστοποιητικών που εκδίδονται.
- Την web εφαρμογή εξυπηρέτησης φοιτητών για την αποδοχή αιτημάτων έκδοσης πιστοποιητικών τα οποία εκδίδονται, πρωτοκολλούνται αυτόματα από την εφαρμογή
- Την εφαρμογή προσωπικού για τις νέες συμβάσεις μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ & ΕΤΕΠ και το ωρολόγιο πρόγραμμα τους
- Την web εφαρμογή εξυπηρέτησης φοιτητών για την αποδοχή αιτημάτων έκδοσης πιστοποιητικών τα οποία εκδίδονται, πρωτοκολλούνται αυτόματα από την εφαρμογή πρωτοκόλλου, υπογράφονται ψηφιακά και αποστέλλονται μέσω της εφαρμογής στους φοιτητές.
- Με την εφαρμογή της ΜΟΔΙΠ στην οποία παρέχει τα δεδομένα που απαιτούνται για την σύνταξη της έκθεσης αξιολόγησης σε επίπεδο Τμήματος ή Ιδρύματος.
- Εξωτερικές εφαρμογές π.χ. Ακαδημαϊκή ταυτότητα, διαχείρισης συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΣ κλπ

2.2.1.1. Ηλεκτρονική Πύλη Φοιτητών

Παρέχει την δυνατότητα στους φοιτητές για :

- Δήλωση μαθημάτων σε προκαθορισμένες ημερομηνίες από την Γραμματεία του Τμήματος,
- Εποπτεία των βαθμολογιών τους ομαδοποιημένη ανά μαθήματα απαραίτητα για την απόκτηση του πτυχίου, εξεταστική περίοδο και το ιστορικό των βαθμολογιών ανά μάθημα και πρόγραμμα σπουδών.
- Αίτηση για έκδοση και παραλαβή πιστοποιητικών
- Υλοποιείται διαδικασία ενημέρωσης μέσω ανακοινώσεων από τους διδάσκοντες των μαθημάτων που παρακολουθεί ο φοιτητής σύμφωνα με την δήλωση μαθημάτων του.
- Η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται με την χρήση του ενιαίου κωδικού που παρέχεται από το ίδρυμα, για πρόσβαση στο σύνολο των υπηρεσιών του Ιδρύματος αναλόγως των δικαιωμάτων πρόσβασης που έχουν αποδοθεί στον χρήστη.
- Διασύνδεση

Η εφαρμογή είναι διασυνδεδεμένη με:

- Την εφαρμογή ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου για την αυτόματη πρωτοκόλληση των πιστοποιητικών που εκδίδονται.
- Εφαρμογή διαχείρισης φοιτητών

2.2.1.2. Ηλεκτρονική Πύλη Διδασκόντων

Παρέχει την δυνατότητα στους διδάσκοντες για :

- Εποπτεία των φοιτητών ανά μάθημα
- Διαχείριση – χωρισμός των φοιτητών σε ομάδες παρακολούθησης, εφόσον έχει ενεργοποιηθεί η σχετική δυνατότητα από την Γραμματεία.
- Υποβολή βαθμολογίας σε προκαθορισμένες ημερομηνίες από την Γραμματεία του Τμήματος
- Υλοποιείται η δυνατότητα ενημέρωσης των φοιτητών του μαθήματος με σχετικές ανακοινώσεις που θα αναρτώνται στο μάθημα.
- Η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται με την χρήση του ενιαίου κωδικού που παρέχεται από το ίδρυμα, για πρόσβαση στο σύνολο των υπηρεσιών του Ιδρύματος αναλόγως των δικαιωμάτων πρόσβασης που έχουν αποδοθεί στον χρήστη.
- Διασύνδεση

Η εφαρμογή είναι διασυνδεδεμένη με:

- Εφαρμογή διαχείρισης φοιτητών

2.2.1.3. Web εφαρμογή Αίτησης – Αξιολόγησης Υποψηφίων Μεταπτυχιακών φοιτητών

Παρέχει την δυνατότητα για :

- Υποβολή αιτήσεων από φοιτητές
- Υποβολή ή αποστολή συστατικών από καθηγητές
- Διαχείριση αιτήσεων
- Αξιολόγηση αιτήσεων
- Εισαγωγή εγκεκριμένων φοιτητών στο φοιτητολόγιο

2.2.1.4. Web εφαρμογή Αίτησης – Αξιολόγησης Εξωτερικών συνεργατών

Παρέχει την δυνατότητα για:

- Δημιουργία προκήρυξης
- Δημιουργία βιογραφικού από υποψήφιους
- Υποβολή δικαιολογητικών από υποψήφιους
- Μοριοδότηση και αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων

2.2.2. Διαχείρισης προσωπικού

Παρέχει την δυνατότητα για

- Διαχείριση προσωπικών στοιχείων: Στοιχεία επικοινωνίας, οικονομικά (ΑΦΜ), ΑΜΚΑ, οικογενειακά, σπουδές κλπ

- Διαχείριση οργανογράμματος οργανισμού: Καταγραφή του οργανογράμματος των Διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος με καταγραφή των προβλεπόμενων θέσεων ανά τμήμα.
- Παρακολούθηση θητείας προσωπικού σε τμήμα: Καταγραφή του εσωτερικών τοποθετήσεων του προσωπικού.
- Διαχείριση συμβάσεων προσωπικού.
- Διαχείριση μαθημάτων εκπαιδευτικού προσωπικού: Ανάθεση μαθημάτων σε έκτακτο προσωπικό ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και έτος.
- Διαχείριση μαθημάτων εκπαιδευτικού προσωπικού: Ανάθεση μαθημάτων σε Μόνιμο και έκτακτο προσωπικό ανά έτος.
- Παρακολούθηση μεταβολών προσωπικού: Καταχώριση και υπολογισμός προϋπηρεσίας για αλλαγές σε μισθολογικό κλιμάκιο, βαθμό, οικογενειακή παροχή κλπ
- Παρακολούθηση κινήσεων προσωπικού: Άδειες κανονικές, αναρρωτικές, συμμετοχή σε απεργίες κλπ
- Εκτυπώσεις που προβλέπονται από την νομοθεσία: Βεβαίωση προϋπηρεσίας, υπηρεσιακών μεταβολών κλπ. Δυνατότητα δημιουργίας custom εκτυπώσεων. Διασύνδεση με reportserver.
- Διαχείριση επιδομάτων προσωπικού
- Διασύνδεση με web εφαρμογή εξυπηρέτησης μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΔΠ.
- Διασύνδεση με Ηλεκτρονική Πύλη Οικονομικών Υπηρεσιών για ενεργούς υπαλλήλους και θέση στο οργανόγραμμα από την οποία προκύπτουν οι υπεύθυνοι των αιτημάτων προμηθειών
- Η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται με την χρήση προσωπικού κωδικού που παρέχεται από το ίδρυμα, αναλόγως των δικαιωμάτων πρόσβασης που έχουν αποδοθεί στο χρήστη.
- Παρακολούθηση αδειών προσωπικού, ασθενειών, ταξιδιών και συνοδευτικών αποφάσεων.

2.2.2.1. Ηλεκτρονική Πύλη Διοικητικών Υποθέσεων

Παρέχει την δυνατότητα για:

- Αιτήσεις πιστοποιητικών Από Υπαλλήλους (σύμφωνα με εκάστοτε παραμετροποίηση) με δυνατότητα ανάρτησης εγγράφων δικαιολογητικών όπου απαιτείται
- Διασύνδεση εισερχομένης αίτησης με ηλεκτρονικό πρωτόκολλο
- Εποπτεία Αιτήσεων από αρμόδιους υπαλλήλους ανάλογα με προσωποποιημένη διαβάθμιση πληροφορίας
- Διεκπεραίωση Αιτήσεων με ανάρτηση πιστοποιητικών και ενημέρωση ενδιαφερομένων
- Διασύνδεση εξερχόμενου εγγράφου με ηλεκτρονικό πρωτόκολλο
- Προσωπικές Πληροφορίες με προσωποποιημένη διαβάθμιση πληροφορίας
 - Συμβάσεις
 - Άδειες
 - Κλιμάκια
 - Διαχείριση προσωπικών στοιχείων (διευθύνσεις, τηλέφωνα κτλ με αυτόματη ενημέρωση στοιχείων εφαρμογής προσωπικού)

2.2.3. Μισθοδοσίας

Παρέχει την δυνατότητα για:

- Υπολογισμό παντός είδους μισθοδοτικών καταστάσεων προσωπικού
- Υπολογισμός παντός είδους αναδρομικών αποδοχών
- Υπολογισμό καταστάσεων εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία
- Ετήσια οικονομικά στοιχεία για ενημέρωση της εφορίας
- Ετήσια εκκαθαριστικά προσωπικού
- Υποβολή στοιχείων στην ενιαία αρχή πληρωμών
- Εκτυπώσεις
- Διασύνδεση με web εφαρμογή εξυπηρέτησης μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΔΠ.
- Η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται με την χρήση προσωπικού κωδικού που παρέχεται από το ίδρυμα, αναλόγως των δικαιωμάτων πρόσβασης που έχουν αποδοθεί στο χρήστη.
- Διασύνδεση με πληροφοριακά συστήματα του Δημοσίου (Ενιαία Αρχή Πληρωμών Ε.Α.Π., Ε.Φ.Κ.Α.)
- Δυνατότητα υπολογισμού συνταξιοδοτικών εισφορών για εξαγωγή του αρχείου Δ.Α.Υ.Κ.
- Διασύνδεση με εφαρμογή Οικονομικού για έκδοση Αποφάσεων Αναλήψεων Υποχρεώσεων που αφορούν σε χρηματοδότηση του Τακτικού Προϋπολογισμού καθώς και αυτόματη ενημέρωση δαπανών του έκτακτου προσωπικού

2.2.4. Κύκλωμα Οικονομικής Διαχείρισης

2.2.4.1. Εφαρμογή Προϋπολογισμού – Μηνιαίων, Τριμηνιαίων, Ετήσιων Αναφορών - Στατιστικών - Ταμείου – Μεριδίων – Αποτιμήσεων

Παρέχει την δυνατότητα για:

- Διαχείριση Κωδικολογιών
- Διαχείριση Προϋπολογισμών – Τροποποιήσεων
- Διαχείριση Χρηματοδοτήσεων
- Διαχείριση Λοιπών Εσόδων
- Διαχείριση Ταμειακών – Τραπεζικών Υπολοίπων
- Διαχείριση Αποφάσεων και την πορεία αυτών
 - Αυτόματες Ανατροπές Συμβατικών Υποχρεώσεων
 - Αυτόματες Ανατροπές Ανεκτέλεστων Υποχρεώσεων
 - Αυτόματες Ανατροπές Μη υλοποιήσιμων δαπανών
 - Αυτόματη Δημιουργία αποφάσεων έναρξης έτους Πολυετών, Συμβατικών, Ανεκτέλεστων
 - Αυτόματη σύνδεση των νέων αποφάσεων στις συμβάσεις – Αναθέσεις
 - Ανάρτηση με Διασύνδεση στην Διαύγεια
- Υπολογισμός και έλεγχος όλων των στοιχείων του Ενεργητικού και Παθητικού όπως:
 - Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων
 - Συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών

- Έλεγχος και συμφωνία των χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημοσίου Λογιστικού και της Γενικής Λογιστικής
- Παρακολούθηση των ταμειακών εγγραφών του κυκλώματος των επιταγών κ.λπ.
- Καθημερινή συμφωνία Ταμείου
- Συμφωνία Απαιτήσεων
- Μητρώο Δεσμεύσεων – Δείκτης ΚΡΙ
- Μηνιαίες, Τριμηνιαίες Αναφορές
- Ετήσιες Αναφορές (ΦΕΚ 1508 τ.Β' 2015_Δικαιολογητικά Κατασταλτικού Έλεγχου , ΦΕΚ 25566-2019 κτλ)
- Απολογισμός – Ισολογισμός Ταμειακής Διαχείρισης – Εισηγητική Έκθεση απολογισμού
- Στατιστικά ΜΟΔΙΠ –ΕΘΑΑΕ – ΕΛΣΤΑΤ
- Αποτιμήσεις Μεριδίων Κοινού Κεφαλαίου
- Δ.Ο.Υ.- Τaxis Βεβαιώσεις Επιχειρηματικής Δραστηριότητας – Τόκων – Κ.Ε.Π.Υ.Ο.

2.2.4.2. Εφαρμογή Προμηθειών – Φακέλων – Συμβάσεων - Αναθέσεων

Παρέχει την δυνατότητα για:

- Παρακολούθηση Φακέλων Προμήθειας
- Παρακολούθηση διαδικασιών διαγωνισμών
- Παρακολούθηση Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων
- Παρακολούθηση Συμβάσεων – Αναθέσεων – Ποσών Σύμβασης προς ΕΑΔΗΣΥ
- Δημιουργία Εντύπων Συμβάσεων – Σύνδεση με αποφάσεις
- Ανάρτηση Συμβάσεων - Αναθέσεων απευθείας με Διασύνδεση στην Διαύγεια
- Διαχείριση Παραστατικών με πλήρη αποτύπωση του ΦΕΚ 47972-18 για την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων και με αποτύπωση κέντρων κόστους σύμφωνα με το οργανόγραμμα του φορέα για την Αναλυτική Λογιστική.
- Συμφωνία υποχρεώσεων
- Διασύνδεση με ηλεκτρονική πύλη για στοιχεία αιτημάτων προμηθειών ανά φάκελο και απόφαση
- Διασύνδεση με εφαρμογή Παγίων Στοιχείων ώστε με την καταχώρηση παραστατικών αγοράς, όταν πρόκειται για πάγιο, αυτόματη ενημέρωση μητρώου παγίων
- Διαχείριση ΔΕΚΟ – Στατιστικά
- Διαχείριση Δαπανών Οδοιπορικών Κτλ
- Διαχείριση Διαβιβαστικών Φακέλων προς τμήμα Δαπανών για παρακολούθηση διεκπεραίωσης σε επόμενα τμήματα.
- Μοντελοποίηση Δικαιολογητικών Τμήματος Προμηθειών με διασύνδεση στοιχείων πρωτοκόλλων, Α.Δ.Α & Α.Δ.Α.Μ

2.2.4.3. Χρηματικών Ενταλμάτων

- Έκδοση Ενταλμάτων – Διαχείριση όλων των πιθανών Σταδίων

- Έκδοση Ενταλμάτων Προπληρωμής – Αποδόσεις – Εισπράξεις – Μητρώο Υπολόγων
- Έκδοση Επιταγών – Ηλεκτρονικές Πληρωμές
- Εξοφλήσεις
- Εκκαθαριστικές
- Διαδικασίες Αντικριζόμενων Κρατήσεων
- Εσοδοποίηση – Έκδοση Γραμματίων Είσπραξης
- Απόδοση Αυτών – Έκδοση Ενταλμάτων
- Διασύνδεση Με Διαύγεια για ανάρτηση Πληρωμών
- Διαχείριση Εγκρίσεων Πληρωμών
- Διασύνδεση Με Διαύγεια για ανάρτηση Εγκρίσεων
- Διαχείριση Μοντελοποιημένων Κρατήσεων
- Διαχείριση Μοντελοποιημένων Δικαιολογητικών
- Εκκαθαριστικές αναφορές

2.2.4.4. Διαχείρισης Παγίων – Αποσβέσεων – Μητρώου Υπολόγων - Αποθήκης

Παρέχει την δυνατότητα για

- Παρακολούθηση των παγίων του Ιδρύματος από την εισαγωγή των παραστατικών αγοράς και την διακίνηση των ειδών από τα πρωτόκολλα παραλαβής των επιτροπών.
- Μητρώο Παγίων
- Αποσβέσεις
- Διασύνδεση με εφαρμογή Προσωπικού όσον αφορά στους εργαζόμενους και την θέση τους στο οργανόγραμμα του Φορέα
- Διαχείριση Μητρώου Υπολόγων
- Διαχείριση Διαδικασιών Καταστροφών (Διασύνδεση & Διεκπεραίωση στοιχείων της Ηλεκτρονικής Πύλης)
- Διαχείριση Διαδικασιών Μετακινήσεων Παγίων (Διασύνδεση & Διεκπεραίωση στοιχείων της Ηλεκτρονικής Πύλης)
- Διασύνδεση με Ηλεκτρονική Πύλη για όλα τα στάδια παρακολούθησης των παγίων

2.2.4.5. Γενική – Αναλυτική Λογιστική

- Αυτόματη Δημιουργία όλων των λογιστικών γεγονότων από τα πρωτογενή στοιχεία του λειτουργικού συστήματος του Φορέα
- Εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της Γενικής Λογιστικής
- Εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της Αναλυτικής Λογιστικής και του Δημόσιου Λογιστικού

- Σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 146/2003, αλλά και την κείμενη νομοθεσία, , καθώς και με τα Διεθνή και τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης
- Ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων για τα αποτελέσματα της απογραφής τέλους χρήσεως, το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και η ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης
- Αναλυτική Λογιστική σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχεδίου Γενικής – Αναλυτικής και Κοστολογικής Οργάνωσης.
- Αποτύπωση των λογαριασμών Τάξεως όπως προβλέπεται από το Π.Δ 146/2003

2.2.4.6. Ηλεκτρονική Πύλη Οικονομικών Υπηρεσιών

- Αιτήματα Προμηθειών
 - Ιστορικό Προσωπικών Αιτημάτων
 - Ιστορικό Διεκπεραιώσεων Αιτημάτων
 - Διεκπεραιώσεις
- Πάγια
 - Εποπτεία
 - Μετακινήσεις Παγίων μεταξύ Υπολόγων (Αποχρεώσεις – Χρέωση σε άλλον Υπόλογο)
 - Επισήμανση Καταστροφών Παγίων από Υπολόγους
 - Διαχείριση από επιτροπή χαρακτηρισμού
 - Έκδοση Πρακτικών χαρακτηρισμού
 - Διαχείριση Από επιτροπή Καταστροφής
 - Έκδοση Πρακτικών Καταστροφής
- Αναφορές Διοίκησης
 - Συμβάσεις – Αναθέσεις
 - Αποφάσεις
 - Αναφορές Οικονομικές – Απολογισμών κτλ
- Προσωπικές Πληροφορίες με προσωποποιημένη διαβάθμιση πληροφορίας
 - Μηνιαία εκκαθαριστικά αποδοχών
 - Δάνεια

2.2.4.7. Διαχείρισης Παραμέτρων Ηλεκτρονικής Πύλης Οικονομικών & Διοικητικών Υποθέσεων

- Διαχείριση παραμέτρων Αιτημάτων Προμηθειών
 - Καταστάσεις Αιτημάτων
 - Ροή διαδικασίας
 - Μηνύματα
 - Κείμενα e-mail
 - Δικαιώματα Χρηστών

- Διαχείριση Παραμέτρων Τμήματος Περιουσίας
 - ο Δικαιώματα Χρηστών
 - ο Ροή Διαδικασιών
 - ο Επιτροπές Χαρακτηρισμού
 - ο Επιτροπές Καταστροφών
- Διαχείριση Παραμέτρων Διοικητικών Υποθέσεων
 - ο Δικαιώματα Χρηστών
 - ο Παραμετροποίηση Διαθέσιμων Αιτήσεων
 - ο Κείμενα και πρότυπα
 - ο Δικαιώματα Διεκπεραιωτών
- Επιστασία Credentials / Οργανογράμματος / Θέσεων Υπολόγων κτλ

2.2.4.8. Διαύγεια

- Διασύνδεση με Αποφάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης – Ανακλητικές - Ανατροπές
- Διασύνδεση με Εγκρίσεις πληρωμών
- Διασύνδεση με Οριστικοποιήσεις Πληρωμών
- Διασύνδεση με Συμβάσεις – Αναθέσεις
- Ορθή επανάληψη οντοτήτων

2.2.4.9. Διασύνδεση με E-PDE για Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων

- Διασύνδεση E-PDE για ενημέρωση υφιστάμενου συστήματος με τις πληρωμές που διενεργούνται από εξωτερικό σύστημα πληρωμών

2.2.5. ΜΟΔΙΠ

Πρόκειται για Web εφαρμογή, η οποία παρέχει τις εξής δυνατότητες:

- Δημιουργία πολλαπλών ερωτηματολογίων για την αξιολόγηση διδασκόντων από τους φοιτητές.
- Υποβολή ερωτηματολογίων από φοιτητές
- Στατιστικά αξιολόγησης φοιτητών
- Καταχώριση απογραφικών διδασκόντων
- Στατιστικά απογραφικών διδασκόντων
- Δημιουργία φόρμας απογραφικού μαθήματος
- Καταχώριση απογραφικού μαθήματος
- Διασύνδεση με Φοιτητολογίου για άντληση στοιχείων φοιτητών-διδασκόντων
- Διασύνδεση με εφαρμογή Οικονομικών για στοιχεία που αφορούν σε χρηματοδοτήσεις και δαπάνες σύμφωνα με τους κωδικούς της ΜΟΔΙΠ

2.2.6. Ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου

Είναι εγκατεστημένο στο σύνολο των Γραμματειών των Κοσμητειών, των Εκπαιδευτικών, των τμημάτων Διοικητικής μέριμνας και ανεξάρτητων διοικητικών μονάδων.

Παρέχει την δυνατότητα για:

- Πρωτοκόλληση εισερχομένων – εξερχομένων εγγράφων τα οποία εισάγονται μέσω σαρωτή, από email και γενικά ηλεκτρονικού αρχείου παραγόμενο από οποιοδήποτε εφαρμογή.
- Διακίνηση εγγράφων μεταξύ των Τμημάτων.
- Διασύνδεση με:
 - ο Εφαρμογή διαχείρισης φοιτητών
 - ο web εφαρμογή εξυπηρέτησης φοιτητών
 - ο Web εφαρμογή μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΔΠ
- Η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται με την χρήση προσωπικού κωδικού που παρέχεται από το ίδρυμα, αναλόγως των δικαιωμάτων πρόσβασης που έχουν αποδοθεί στο χρήστη. Οι προαναφερόμενες εφαρμογές είναι, ανά περίπτωση διασυνδεδεμένες, ώστε να αξιοποιούνται πλήρως οι δυνατότητές τους.

2.3. Εξοπλισμός (Hardware) που Υποστηρίζει το ΠΣ του ΠΑΔΑ

Στην Προσθήκη «1» φαίνεται ο εγκατεστημένος εξοπλισμός (H/W) που υποστηρίζει τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος του ΠΑΔΑ, που καλείται να συντηρήσει – υποστηρίξει ο Ανάδοχος.

2.4. Δικτυακός Εξοπλισμός που Υποστηρίζει το ΠΣ του ΠΑΔΑ

Στην Προσθήκη «2» φαίνεται ο εγκατεστημένος δικτυακός εξοπλισμός που υποστηρίζει τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος του ΠΑΔΑ, που καλείται να συντηρήσει – υποστηρίξει ο Ανάδοχος.

3. Συντήρηση και Υποστήριξη του Πληροφοριακού Συστήματος του ΠΑΔΑ

3.1. Συντήρηση Λογισμικού

Η υπόψη υπηρεσία αφορά όλα τα προϊόντα λογισμικού που περιγράφονται παραπάνω και είναι εγκατεστημένα οποιαδήποτε στιγμή στο ΠΑΔΑ, κατά τη διάρκεια ισχύος των όρων .

Η "Συντήρηση Λογισμικού" περιλαμβάνει:

- (α) Επίλυση Προβλημάτων Λογισμικού
- (β) Αναβαθμίσεις
- (γ) Συντήρηση Βάσεων Δεδομένων (ORACLE RDBMS)

Επίλυση Προβλημάτων Λογισμικού.

"Πρόβλημα Λογισμικού" σημαίνει ότι το Υποστηριζόμενο Λογισμικό δε μπορεί να διεκπεραιώσει μία λειτουργία του συστήματος, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τυχόν προσθήκες σ' αυτές με βάση τη λειτουργικότητα που ζητήθηκε από το ΠΑΔΑ, λόγω λάθους που υπάρχει στον κώδικα του. Δεν νοούνται ως «Προβλήματα Λογισμικού» οι αδυναμίες διεκπεραίωσης λειτουργιών που προέρχονται από λανθασμένη χρήση του Λογισμικού από τους χρήστες, ή εξωγενείς παράγοντες οι οποίοι δεν αφορούν το Λογισμικό.

Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες Επίλυσης Προβλημάτων Λογισμικού κατά τη διάρκεια των ωρών κάλυψης Συντήρησης ("Κύρια Περίοδος Συντήρησης" ή "ΚΠΣ") και συγκεκριμένα κάθε εργάσιμη ημέρα από 09:00 – 17:00.

Αν μια αίτηση υπηρεσίας Επίλυσης Προβλήματος Λογισμικού ληφθεί από τον ανάδοχο εντός της ΚΠΣ και δε μπορεί να εκπληρωθεί εντός της ΚΠΣ, η υπηρεσία θα συνεχισθεί κατά τη διάρκεια των επόμενων ωρών της ΚΠΣ, εκτός αν το ΠΑΔΑ επιλέξει άμεση υπηρεσία εκτός ΚΠΣ, λόγω σοβαρής ανάγκης. Αυτό δεν θα τύχει κατάχρησης.

Οι αιτήσεις για υπηρεσίες Επίλυσης Προβλημάτων Λογισμικού που ζητούνται από το ΠΑΔΑ παρέχονται είτε μέσω απευθείας σύνδεσης με το σύστημα του ΠΑΔΑ, είτε με επί τόπου επίσκεψη Συμβούλων και Τεχνικών του Ανάδοχου στους χώρους του ΠΑΔΑ.

Εφόσον το πρόβλημα επηρεάζει ζωτικά τη λειτουργία των εφαρμογών του ΠΑΔΑ, η αποκατάσταση του θα γίνεται εντός 24 ωρών αφού θα έχει προηγηθεί εκτίμηση του χρόνου υλοποίησης της αποκατάστασης από την ομάδα υποστήριξης του Ανάδοχου, σε συνεργασία με το τμήμα πληροφορικής του ΠΑΔΑ. Επίσης θα δίνεται εκτίμηση του χρόνου αποκατάστασης του προβλήματος και για τα προβλήματα τα οποία δεν θα χαρακτηρίζονται ως ζωτικά. Σε κάθε περίπτωση ο χρόνος αποκατάστασης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 15 ημέρες. **Σε περίπτωση υπέρβασης των χρονικών αυτών ορίων ισχύουν οι ρήτρες που περιγράφονται στο Άρθρο 5.2.** Εξαίρεση στα ανωτέρω θα αποτελούν θέματα που απαιτείται περισσότερος χρόνος για την υλοποίηση τους και ο χρόνος παράδοσης του θα συμφωνείται από κοινού.

Για την Επίλυση Προβλημάτων Λογισμικού ο Ανάδοχος είναι δυνατόν να προτείνει μία λειτουργική εναλλακτική λύση, με τη σύμφωνη γνώμη του ΠΑΔΑ, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει την υλοποίηση μίας προσωρινής έμμεσης λύσης του Προβλήματος. Εάν ο Ανάδοχος με καλή πίστη και σε συμφωνία με το ΠΑΔΑ, αποφασίσει ότι το Πρόβλημα Λογισμικού απορρέει από λάθος στο επίπεδο τεκμηρίωσης του συστήματος, ο Ανάδοχος μπορεί να διορθώσει το Πρόβλημα Λογισμικού διορθώνοντας την τεκμηρίωση.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος εγγυάται την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος (σε συνάρτηση με την κρισιμότητα της λειτουργίας για την κάθε υπηρεσία και ειδικά για τις γραμματείες, σε συγκεκριμένες περιόδους).

Αναβαθμίσεις.

Οι αναβαθμίσεις του Λογισμικού περιλαμβάνουν τα εξής:

1. Διορθωτικά προγράμματα (patches): Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει το ΠΑΔΑ για τα διαθέσιμα διορθωτικά προγράμματα (patches) όταν αυτά ανακοινώνονται και να τα εγκαθιστά εφ' όσον δεν επηρεάζουν την ομαλή λειτουργία των εφαρμογών.
2. Αναθεώρηση Προγραμμάτων (updates): Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει το ΠΑΔΑ για τις διαθέσιμες αναθεωρήσεις προγραμμάτων (updates) όταν αυτές ανακοινώνονται.
3. Εκδόσεις (versions): Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει το ΠΑΔΑ για τις διαθέσιμες νέες εκδόσεις του λογισμικού (versions) όταν αυτές ανακοινώνονται.
4. Τροποποιήσεις στις Εφαρμογές λογισμικού λόγω αλλαγών στην αντίστοιχη νομοθεσία, καθώς επίσης και αποφάσεων των Οργάνων Διοίκησης του Ιδρύματος που ρυθμίζουν θέματα εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.
5. Τεκμηρίωση κάθε νέας έκδοσης των εφαρμογών με συγγραφή και αποστολή κατάλληλων εγχειριδίων χρήσης
6. Δημιουργία αρχείων ή εκτυπώσεων όπως αυτά ζητούνται από την Δημόσια Διοίκηση (π.χ. από ασφαλιστικούς φορείς, ενιαία αρχή πληρωμής κλπ).
7. Αναβάθμιση – προσαρμογή του λογισμικού των εφαρμογών ώστε να είναι συμβατές με τις νέες εκδόσεις λειτουργικών συστημάτων.

Συντήρηση Βάσεων Δεδομένων

- Διάγνωση Προβλημάτων

Εάν προκύψει κάποιο πρόβλημα με λειτουργία της βάσης δεδομένων καταγράφεται από το ΠΑΔΑ και αποστέλλεται στα γραφεία του Ανάδοχου.

Ο Ανάδοχος εκτελεί όλους τους απαραίτητους ελέγχους με τη χρήση των κατάλληλων διαγνωστικών εργαλείων για την παρακολούθηση της και τη διάγνωση του προβλήματος με επίσκεψη ειδικευμένου συνεργάτη μας στο φυσικό χώρο της βάσης. Σε περίπτωση που υπάρχει σύνδεση με τη βάση ο έλεγχος αυτός μπορεί να γίνει και από τα γραφεία του Ανάδοχου.

Η τεχνική υπηρεσία του Ανάδοχου θα κάνει τυχόν αλλαγές, πάντα σύμφωνα με τις ανάλογες προδιαγραφές.

- Βασική Συντήρηση – Tuning Βάσης

Με στόχο την ομαλή και συνεχή λειτουργία της βάσης δεδομένων εξασφαλίζονται οι απαραίτητες εργασίες συντήρησης καθώς και η τροποποίηση των παραμέτρων εκείνων που επηρεάζουν την βέλτιστη απόδοση αυτής όπως π.χ:

- Επέκταση χώρων βάσης ή τροποποίηση των μεγεθών ή άλλων παραμέτρων των ήδη υπαρχόντων.
- Διάγνωση και Ανάλυση προβλημάτων που εμφανίζονται κατά την λειτουργία της βάσης.

3.1.1. Υποστήριξη Λογισμικού

Η υπόψη υπηρεσία αφορά όλα τα προϊόντα λογισμικού που περιγράφονται παραπάνω και είναι εγκατεστημένα οποιαδήποτε στιγμή στο ΠΑΔΑ, κατά τη διάρκεια ισχύος των όρων .

Η "Υποστήριξη Λογισμικού" περιλαμβάνει:

- (α) Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης – Επέκταση ή Βελτίωση Εφαρμογών
- (β) Τηλεφωνική Υποστήριξη

3.1.2. Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης - Επέκταση ή Βελτίωση Εφαρμογών

Για την καλύτερη λειτουργία των εφαρμογών από τους χρήστες του ΠΑΔΑ, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει, εφόσον του ζητηθεί υπηρεσίες υποστήριξης πέραν των συμβατικών. Οι υπηρεσίες που μπορούν να ζητηθούν σε αυτά τα πλαίσια είναι οι ακόλουθες:

- Ανάπτυξη λειτουργικότητας η οποία βελτιώνει τη χρήση της εφαρμογής.
- Δημιουργία νέων αναφορών.
- Εκπαίδευση πάνω στη χρήση των εφαρμογών

Στην Οικονομική προσφορά να αναφέρεται το κόστος της ανθρωπομέρας απασχόλησης. Αυτό δεν συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου και δεν θα συμμετάσχει στον υπολογισμό της ανοιγμένης τιμής.

3.1.3. Τηλεφωνική Υποστήριξη

Ο ανάδοχος θα παρέχει τηλεφωνική πρόσβαση στους πόρους υποστήριξης για το Υποστηριζόμενο Λογισμικό. Η τηλεφωνική υποστήριξη αφορά στους χρήστες των εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος και

περιλαμβάνει διευκρινίσεις και βοήθεια σε θέματα τα οποία το τμήμα υποστήριξης του ΠΑΔΑ δεν είναι σε θέση να διεκπεραιώσει.

Ο ανάδοχος θα παρέχει Τηλεφωνική Υπηρεσία Υποστήριξης κατά τη διάρκεια των συμφωνημένων ωρών κάλυψης Συντήρησης ("Κύρια Περίοδος Συντήρησης" ή "ΚΠΣ") όπως περιγράφεται παραπάνω.

Ο χρόνος ανταπόκρισης υπολογίζεται μόνο κατά τη διάρκεια της ΚΠΣ, από την ώρα που ο Ανάδοχος λάβει μια αίτηση για υπηρεσία μέχρι την ώρα που το ΠΑΔΑ θα λάβει μία επιστροφή κλήσης από έναν Σύμβουλο του Ανάδοχου. Η ανταπόκριση του ανάδοχου σε μια αίτηση υπηρεσίας θα σχετίζεται με την ουσία της αίτησης και θα ολοκληρώνεται με την ικανοποίηση του αιτήματος.

Τα στοιχεία που αφορούν στις αιτήσεις για Τηλεφωνική Υποστήριξη (όνομα αιτούντος, χρόνος κλήσης, θέμα αίτησης κλπ) καταγράφονται από τον Ανάδοχο και υποβάλλονται στο ΠΑΔΑ σε μορφή αναλυτικής κατάστασης, εφόσον αυτή ζητηθεί από το ΠΑΔΑ.

3.1.4. Ευθύνες

- Το ΠΑΔΑ δεν θα επιτρέπει σε κανένα άλλο εκτός από τον Ανάδοχο να εκτελέσει Συντήρηση σε οποιοδήποτε υποστηριζόμενο λογισμικό.
- Το τμήμα Υποστήριξης και Ανάπτυξης Λογισμικού της Δ/σης Πληροφορικής Δικτύου και Μηχανοργάνωσης του ΠΑΔΑ είναι υπεύθυνο να επιβεβαιώσει την ύπαρξη Προβλήματος Λογισμικού.
- Το Υποστηριζόμενο Λογισμικό δύναται να περιλαμβάνει Διαγνωστικά, ελέγχους προγραμμάτων, ημερολόγια σφαλμάτων, κτλ. τα οποία μπορεί να προστατευτούν ή όχι από κωδικούς πρόσβασης σκληρού δίσκου και/ή λογισμικό. Αυτά τα προγράμματα καλύπτονται από Πνευματική Ιδιοκτησία και μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο από το προσωπικό του Ανάδοχου.
- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ελέγχει το Λογισμικό πριν την αποστολή του προς το ΠΑΔΑ καθώς και να αναφέρει τα σενάρια των ελέγχων που χρησιμοποίησε.

3.1.5. Τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με κάθε αναβαθμισμένη έκδοση του Λογισμικού, να παραδίδει στο ΠΑΔΑ:

- ✓ πλήρη σειρά εγχειριδίων χρήσης για τους απλούς χρήστες της εφαρμογής.
- ✓ πλήρη σειρά εγχειριδίων χρήσης και διαχείρισης για τους διαχειριστές του συστήματος.
- ✓ Τον πηγαίο κώδικα (source code) για χρήση αποκλειστικά από το ΠΑΔΑ.
- ✓ ER διαγράμματα.

3.2. Συντήρηση Εξοπλισμού (Hardware)

Η υποχρέωση συντήρησης του εξοπλισμού (hardware), της Προσθήκης «1», περιλαμβάνει:

- ✓ Τηλεφωνική επικοινωνία με το ΠΑΔΑ εντός τεσσάρων (4) ωρών από την ειδοποίηση βλάβης.
- ✓ Αποκατάσταση του προβλήματος ή εύρεση εναλλακτικής λύσης, - εντός των επομένων είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, εφόσον το πρόβλημα επηρεάζει ζωτικά τη λειτουργία της μηχανογράφησης του ΠΑΔΑ.
- ✓ Την τακτική προληπτική συντήρηση, η οποία περιλαμβάνει τον έλεγχο και ρύθμιση των διαφόρων μηχανημάτων που καλύπτονται από το παρόν συμφωνητικό, μία φορά το χρόνο. Η συντήρηση θα γίνεται στους χώρους του ΠΑΔΑ.

- ✓ Την επανορθωτική συντήρηση η οποία περιλαμβάνει τη διάγνωση και αποκατάσταση όλων των βλαβών και δυσλειτουργιών του εξοπλισμού που καλύπτονται από το παρόν συμφωνητικό.
- ✓ Δαπάνες που απαιτούνται για την επισκευή του εξοπλισμού (μεταβίβαση τεχνικών του ανάδοχου στον τόπο εγκατάστασης τους ή μεταφορά του εξοπλισμού σε περίπτωση που η επιτόπου επισκευή δεν είναι δυνατή, κόστος εξαρτημάτων για την αποκατάσταση βλάβης, εργατικά, κλπ.).
- ✓ Την αξία των ανταλλακτικών που θα απαιτηθούν για την αποκατάσταση της βλάβης του συντηρούμενου εξοπλισμού.
- ✓ Διάθεση νέων patches και releases για τα λειτουργικά συστήματα και την σχεσιακή Βάση Δεδομένων.
- ✓ Θα πρέπει να τηρείται ικανό απόθεμα κρίσιμων ανταλλακτικών (hardware), για άμεση αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάκοπη λειτουργία των προσφερόμενων υπηρεσιών του Ιδρύματος.

3.3. Συντήρηση Δικτυακού Εξοπλισμού

Η υποχρέωση συντήρησης του δικτυακού εξοπλισμού της Προσθήκης «2», περιλαμβάνει:

- ✓ Αποκατάσταση του προβλήματος ή εύρεση εναλλακτικής λύσης, εντός των επομένων είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, εφόσον το πρόβλημα επηρεάζει ζωτικά τη λειτουργία της μηχανογράφησης του ΠΑΔΑ.
- ✓ Την τακτική προληπτική συντήρηση, η οποία περιλαμβάνει τον έλεγχο και ρύθμιση των διαφόρων μηχανημάτων και την καθαριότητα των racks που περιέχουν ενεργά στοιχεία σε κοινόχρηστους χώρους και που καλύπτονται από το παρόν συμφωνητικό, μία φορά το χρόνο. Η συντήρηση θα γίνεται στους χώρους του ΠΑΔΑ.
- ✓ Ο Προληπτικός έλεγχος δύναται να καλύπτει και τον έλεγχο καλής λειτουργία των οπτικών ινών των διασύνδεων τα κτίρια του ΠΑΔΑ με τα Κέντρα Δικτύου. Αυτό δεν θα τύχει κατάχρησης.
- ✓ Στην επιτόπια τεχνική υποστήριξη για προληπτική συντήρηση περιλαμβάνεται και reconfiguration του εξοπλισμού και αναβάθμιση firmware/IOS σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της συντήρησης του εξοπλισμού καθώς και η διάθεση firmware/IOS όταν αυτό απαιτείται.
- ✓ Όσον αφορά τον δικτυακό εξοπλισμό, η προληπτική συντήρηση, αναφέρεται στην διάγνωση και επεξήγηση των ERRORLOGS εφ' όσον η εγκατάσταση διαθέτει σύστημα NMS. Σε αντίθετη περίπτωση γίνεται διάγνωση με φορητό υπολογιστή, στα στατιστικά στοιχεία που διαθέτει ο ενεργός εξοπλισμός.
- ✓ Την επανορθωτική συντήρηση η οποία περιλαμβάνει τη διάγνωση και αποκατάσταση όλων των βλαβών και δυσλειτουργιών του εξοπλισμού που καλύπτονται από το παρόν συμφωνητικό.
- ✓ Δαπάνες που απαιτούνται για την επισκευή του εξοπλισμού (μεταβίβαση τεχνικών του ανάδοχου στον τόπο εγκατάστασης τους ή μεταφορά του εξοπλισμού σε περίπτωση που η επιτόπου επισκευή δεν είναι δυνατή, κόστος εξαρτημάτων για την αποκατάσταση βλάβης, εργατικά, κλπ.).
- ✓ Την αξία των ανταλλακτικών που θα απαιτηθούν για την αποκατάσταση της βλάβης του συντηρούμενου εξοπλισμού.
- ✓ Ικανό απόθεμα σε Hardware, συμβατό με το ήδη υπάρχον στο ΠΑΔΑ, για άμεση αντικατάσταση σε περίπτωση βλάβης ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάκοπη λειτουργία των προσφερόμενων υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Λόγω της κρισιμότητας του δικτυακού εξοπλισμού θα πρέπει:

- ✓ Να δηλωθεί η σχέση του ανάδοχου με τους κατασκευαστές του προς υποστήριξη εξοπλισμού ή αντιπροσώπους τους στην Ελλάδα.

- ✓ Να δηλωθεί η συνολική αξία του hardware που υπάρχει σε αντίστοιχα προς τα προς υποστήριξη προϊόντα, για την άμεση υποστήριξη των πελατών του.
- ✓ Σε περίπτωση που ο ανάδοχος συνεργαστεί για εξειδικευμένες υπηρεσίες του έργου με αντιπροσώπους των κατασκευαστών, θα πρέπει να προσκομιστούν σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

3.4. Εξασφάλιση Διαλειτουργικότητας και Απρόσκοπτης Λειτουργίας του Συνόλου του Εξοπλισμού (Hardware και Software) του Πληροφοριακού Συστήματος

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση του συνόλου του λογισμικού και εξοπλισμού που εμπλέκεται στο πληροφοριακό σύστημα καθώς και για την συμβατότητα λογισμικού και εξοπλισμού, προκειμένου να εξασφαλίζεται η απαιτούμενη υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος και η απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών του Ιδρύματος, που σχετίζονται με το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα.

Προς τούτο θα πρέπει να εξασφαλίσει τους απαραίτητους μηχανισμούς για την παρακολούθηση της καλής λειτουργίας και την επικοινωνία με τους αρμοδίους του ΠΑΔΑ.

3.5. Ειδικές Διαδικασίες στην Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης

Αναφορά προβλημάτων εξοπλισμού

Εάν προκύψει κάποιο πρόβλημα στο υποστηριζόμενο εξοπλισμό, καταγράφεται από το ΠΑΔΑ και αποστέλλεται στο γραφείο που θα έχει δημιουργήσει προς τούτο ο ανάδοχος (HelpDesk) με τηλεφωνική ενημέρωση ή e-mail.

Με βάση το fax ή το e-mail ο ανάδοχος ειδοποιεί το ΠΑΔΑ ότι ελήφθη η αίτηση του και συζητείται από κοινού ο τρόπος αντιμετώπισης του προβλήματος.

Η τεχνική υπηρεσία του ανάδοχου θα προβαίνει στις ενέργειες που απαιτείται, σε συνεργασία με την Δ/ση Μηχανογράφησης των ΠΑΔΑ.

Παροχή Επιπλέον Υπηρεσιών Υποστήριξης

Ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες με ωριαία, ημερήσια ή μηνιαία χρέωση, στους χώρους του ΠΑΔΑ(onsite), για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν συμβόλαιο, σε περίπτωση που απαιτηθεί κάτι τέτοιο.

Η αποκατάσταση τυχόν σημαντικών δυσλειτουργιών που θα προκύπτουν στον εξοπλισμό, από τυχόν εξωτερικούς παράγοντες (ιούς κλπ) και παρέμβαση του προσωπικού του ΠΑΔΑ πέραν των οδηγιών του ανάδοχου θα είναι αντικείμενο χωριστής συμφωνίας κάθε φορά.

Η χρέωση των υπηρεσιών αυτών, αφορά επιπλέον αιτήματα του ΠΑΔΑ και όχι την συντήρηση λόγω του συμβολαίου υποστήριξης.

Στην οικονομική προσφορά να αναφέρεται το κόστος ανά ώρα απασχόλησης για εξωσυμβατικές υπηρεσίες.

Προϋποθέσεις-Υποχρεώσεις

Ανάδοχος:

- Η ευθύνη του ανάδοχου περιορίζεται στην άρτια λειτουργία του εξοπλισμού που θα υποστηρίζει, στους χώρους όπου λειτουργεί εγκατεστημένος ο εξοπλισμός.

ΠΑΔΑ :

- Θα παρέχει στον ανάδοχο άμεση πρόσβαση στον υποστηριζόμενο εξοπλισμό.
- Οφείλει να χρησιμοποιεί τον εξοπλισμό σύμφωνα με τους βασικούς κανόνες χρήσης τους, όπως αναφέρονται στα εγχειρίδια χρήσης των μηχανημάτων.
- Να χρησιμοποιεί κλιματισμό - όταν απαιτείται - και σταθεροποιητή τάσεως (UPS - σε βιομηχανικό ή προβληματικό περιβάλλον), σύμφωνα με τις προδιαγραφές κάθε προϊόντος και να εξασφαλίζεται η λειτουργία του εξοπλισμού κάτω από κατάλληλες συνθήκες θερμοκρασίας, υγρασίας ή καθαριότητας.
- Θα διαθέτει απομακρυσμένη πρόσβαση στους servers από τα γραφεία του ανάδοχου για άμεση επέμβαση.
- Το ΠΑΔΑ, φέρει την ευθύνη για την απρόσκοπτη λήψη του backup σύμφωνα με τις οδηγίες του ανάδοχου.

3.6. Εγκατάσταση Γραφείου Υποστήριξης και Βλαβητικού Κέντρου (HelpDesk)

Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει Γραφείο Υποστήριξης (HelpDesk), ώστε να παρακολουθούνται και να καταγράφονται τα προβλήματα που θα παρουσιάζονται και οι παρεχόμενες υπηρεσίες. Η καταγραφή των αναφορών, προβλημάτων και επιλύσεων θα περιλαμβάνεται σε εκθέσεις οι οποίες θα αποστέλλονται προς ενημέρωση των αρμοδίων εποπτικών οργάνων του ΠΑΔΑ.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών που αναφέρονται από το προσωπικό του ΠΑΔΑ. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδιαίο κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία:

- Περιγραφή βλάβης
- Ώρα αναγγελίας

Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με έναν από τους παρακάτω τρόπους

- Τηλέφωνο
- Email

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να οργανώσει το Γραφείο Υποστήριξης που θα αποτελεί το βασικό σημείο επικοινωνίας με το προσωπικό του ΠΑΔΑ.

Το γραφείο Υποστήριξης (Helpdesk) θα παρέχει υποστήριξη στο προσωπικό του ΠΑΔΑ.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην προσφορά του την μεθοδολογία και τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει προκειμένου να υλοποιήσει το έργο και να διασφαλίσει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται ανωτέρω.

4. Διαχείριση του Έργου

Η διαχείριση του Έργου πρέπει να πραγματοποιηθεί κατά τρόπο μεθοδικό και σύμφωνο με καλές πρακτικές για παρόμοια έργα.

Στο πλαίσιο αυτό, οι προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων οφείλουν να περιλαμβάνουν πρόταση μεθοδολογίας διαχείρισης Έργου με τα επόμενα, κατ' ελάχιστον, στοιχεία:

- Κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου.

- Καταγραφή πιθανών προβλημάτων που εκτιμάται ότι είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διεξαγωγή συγκεκριμένων εργασιών και τρόποι αντιμετώπισής τους.
- Μεθοδολογία, τεχνικές και εργαλεία λογισμικού που θα χρησιμοποιηθούν για την διαχείριση του έργου (παρακολούθηση και χρονοπρογραμματισμός ενεργειών, έλεγχος εκδόσεων λογισμικού, σύνταξη αναφορών κ.λ.π.).
- Οργανωτικό σχήμα που θα χρησιμοποιηθεί για την διαχείριση του έργου.

Οι προτάσεις μεθοδολογίας διαχείρισης Έργου θα αξιολογηθούν ως προς την ποιότητά τους με βάση τα επόμενα κριτήρια:

- Συμμόρφωση προς αντίστοιχα διεθνή πρότυπα.
- Βαθμός αναγνώρισης και καθιέρωσης (τεκμηρίωση στην διεθνή βιβλιογραφία, συσσώρευση εμπειρίας από την χρήση τους σε παρόμοια έργα).
- Καταλληλότητα αναφορών παρακολούθησης και προόδου του Έργου που θα παραδοθούν.
- Εμπειρία του Αναδόχου από την εφαρμογή τους σε παρόμοια έργα.

5. Ανθρώπινοι Πόροι & Οργανωτικό Σχήμα Υλοποίησης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να σχεδιάσουν το σχήμα ανθρωπίνων πόρων που είναι κατά την κρίση τους αναγκαίο για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου και να περιλαμβάνουν στις προσφορές τους πρόταση διάθεσης ανθρωπίνων πόρων με τα επόμενα, κατ' ελάχιστον, στοιχεία:

- Οργανωτική δομή Ομάδας Έργου εκ μέρους του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.
- Σύνθεση και λειτουργία Ομάδας Έργου (ρόλοι, προσόντα και καθήκοντα κάθε ρόλου, ποσοτική απασχόληση κάθε ρόλου ανά τμήμα του Έργου).
- Ονομαστική αναφορά και αναλυτικά βιογραφικά στοιχεία για τον προτεινόμενο επικεφαλής της Ομάδας Έργου, καθώς και για στελέχη που θα καλύψουν κομβικούς, κατά την κρίση του Αναδόχου, ρόλους της Ομάδας Έργου.

Οι προτάσεις διάθεσης ανθρωπίνων πόρων θα αξιολογηθούν ως προς την ποιότητά τους με βάση τα επόμενα κριτήρια:

1. Καταλληλότητα οργανωτικής δομής Ομάδας Έργου.
2. Καταλληλότητα διάρθρωσης Ομάδας Έργου σε ρόλους και πρότασης προσόντων/καθηκόντων ανά ρόλο.
3. Ποσοτική επάρκεια των διατιθέμενων από τον Ανάδοχο ανθρωπίνων πόρων για τις ανάγκες επιτυχούς υλοποίησης του Έργου .
4. Βιογραφικά σημειώματα στελεχών του Αναδόχου που θα καλύψουν κομβικούς ρόλους της Ομάδας Έργου, με έμφαση στους επικεφαλής της Ομάδας.

5. Απαιτήσεις για την Ασφάλεια

5.1. Γενικά

Τα προσωπικά δεδομένα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων χρήζουν ιδιαίτερης προστασίας και κάθε επεξεργασία πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις αυστηρές προϋποθέσεις που θέτει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ζητήματα ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων αποκτούν όλο και μεγαλύτερη σημασία στην κοινωνία της πληροφορίας. Η ασφάλεια των δεδομένων αφορά στα τεχνολογικά και οργανωτικά μέτρα που διασφαλίζουν το δικαίωμα του φυσικού προσώπου στην προστασία των προσωπικών δεδομένων του. Η

ασφάλεια αποτελεί συνεπώς μέσο προς την επίτευξη του σκοπού και θεμελιώδη προϋπόθεση της νομιμότητας της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων.

5.2. Θεσμικό Πλαίσιο Ασφαλείας

Τα δεδομένα του ατόμου αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προστατεύονται στην Ευρώπη αλλά και διεθνώς με ειδικές ρυθμίσεις.

Η Ευρωπαϊκή Σύμβαση των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου (ΕΣΔΑ) του 1950 προστατεύει στο άρθρο 8 την ιδιωτική ζωή, στην οποία συγκαταλέγονται και τα προσωπικά δεδομένα.

Ο ΟΟΣΑ εξέδωσε το 1980 σειρά «κατευθυντήριων γραμμών» για την προστασία των προσωπικών δεδομένων γενικώς.

Ως προς τα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης σταθμό στην προστασία των προσωπικών δεδομένων αποτελεί η Οδηγία 95/46/ΕΚ για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών. Με την Οδηγία αυτή εξασφαλίζεται η εναρμόνιση των εθνικών νομοθεσιών των κρατών-μελών ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων και η ελεύθερη κυκλοφορία τους στα κράτη-μέλη. Ο ελληνικός νόμος 2472/97 μεταφέρει την Οδηγία στο εσωτερικό δίκαιο και συγχρόνως εκπληρώνει την υποχρέωση της Ελλάδας που απορρέει από τη Σύσταση 108 του Συμβουλίου της Ευρώπης να θεσπίσει ειδικές διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Στη συνέχεια, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο ψήφισαν την Οδηγία 97/66/ΕΚ για την προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα η οποία αντικαταστάθηκε πρόσφατα από την Οδηγία 2002/58/ΕΚ για την προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών. Οι εν λόγω Οδηγίες εξειδικεύουν την Οδηγία 95/46/ΕΚ ως προς ορισμένες πτυχές που συνδέονται με τη συγκεκριμένη κατηγορία εφαρμογής. Ο ελληνικός νόμος 2774/99 μεταφέρει την Οδηγία 97/66/ΕΚ στο εσωτερικό δίκαιο.

Τέλος, η προστασία των προσωπικών δεδομένων στα διάφορα Κ-Μ έχει κατοχυρωθεί συνταγματικά. Σύμφωνα με το άρθρο 9Α του ελληνικού Συντάγματος η προστασία των προσωπικών δεδομένων του ατόμου αποτελεί θεμελιώδες δικαίωμα. Η επεξεργασία των δεδομένων του ατόμου επιτρέπεται μόνο υπό τις προϋποθέσεις που ορίζει ο Νόμος. Επίσης, η Διακήρυξη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που υιοθετήθηκε από τα κράτη-μέλη το 2000 προβλέπει ειδικό άρθρο (αρθ. 8) για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ο Νόμος 2472/97

Ο Ν. 2472/1997 που μεταφέρει την Οδηγία 95/46/ΕΚ στο ελληνικό δίκαιο αφορά στην αυτοματοποιημένη και μη αυτοματοποιημένη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται σε αρχείο.

5.3. Υποχρεώσεις Ασφάλειας του Αναδόχου - Εμπιστευτικότητα

Η ασφάλεια της επεξεργασίας είναι υποχρέωση του υπευθύνου της επεξεργασίας και προϋπόθεση της νομιμότητας της επεξεργασίας. Ως υπεύθυνος επεξεργασίας θεωρείται το ΠΑΔΑ, το οποίο είναι και ο φορέας του έργου.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν εις γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών του έργου και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του ΠΑΔΑ, να παραδώσει με τη λήξη της παρούσας σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο ΠΑΔΑ, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα

παρέχονται στο πλαίσιο του έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του ΠΑΔΑ που δεν αφορούν το έργο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στη κατοχή του για την εκτέλεση του έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στο ΠΑΔΑ και στα άτομα που ορίζονται από την Πελάτη να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα ολοκλήρωσης του έργου με βάση τα αναφερόμενα στη παρούσα.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.

Ο Ανάδοχος οφείλει εφόσον διαπιστώσει ότι υπάρχουν προβλήματα ασφαλείας, να προτείνει στο ΠΑΔΑ τις αναγκαίες ενέργειές του προκειμένου να θωρακιστεί η ασφάλεια των δεδομένων .

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1»

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (HARDWARE)

1. Servers

A/A	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΕΙΡΙΑΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
1	Dell	PowerEdge 1950	2	HZW674J, GZW674J
2	Dell	PowerEdge R510	4	74SRX4J, 9XZRX4J, 73ZRX4J, F89R05J
3	Dell	PowerEdge R610	4	GG3ST4J, FG3ST4J, JG3ST4J, HG3ST4J
4	HP	BLADE (chassis, switches, servers)	1	Service Agreement ID: 108647944605
5	Fujitsu	PRIMERGY RX2540 M2	2	YM6C016222 YM6C016223
6	Fujitsu	PRIMERGY RX2540 M4	2	YM6D025093 YM6D025094
7	Fujitsu	PRIMERGY RX2530 M4	1	YMBQ012615
8	Fujitsu	PRIMERGY RX2540 M4	2	YM6D032753 YM6D032754
9	Dell	PowerEdge R540	2	65SXX23 75SXX23
10	Dell	PowerEdge R720	1	B15MG5J

2. Storage

A/A	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΕΙΡΙΑΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
1	DELL	PowerVault MD1000	1	CSWM13J
2	DELL	Brocade 300	1	732L1L1
3	DELL	Brocade 300	1	952L1L1
4	DELL	SCv2020	1	37J5C72
5	DELL/EMC	Unity 300	1	CKM00165201907
6	Dell/EMC	VNXe1600	1	CKM00154702307
7	Dell/EMC	Clariion CX120	1	CKM00104000440

3. Software

A/A	ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	VMWARE	Academic VMware vCenter Server 5 Standard for vSphere 5 (Per Instance)	1
2	VMWARE	Academic VMware vSphere 5 Enterprise Plus for 1 processor	8

4. UPS

A/A	ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΤΥΠΟΣ	ΣΕΙΡΙΑΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
1	EATON	9155-10-N-0-32x0Ah (10000VA)	206000007
2	EATON	9155-10-N-0-32x0Ah (10000VA)	206000008
3	POWER WALKER	VFI40000CPG PF1 3/3	85422011600037

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2»

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (HARDWARE)

A/A	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΕΙΡΙΑΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
1	HPE	FlexFabric 5940 48SFP+ 6QSFP+	JH395A	2	CN78HLJ01L, CN78HLJ01D
3	HPE	HP X712 Bck(pwr)- Frt(prt) HV Fan Tray	JG553A	4	CN76G351B9, CN76G351BJ, CN76G35186, CN76G3517T
7	HPE	A58x0AF 650W AC Power Supply	JC680A	4	CN74F641R6, CN73F641M3, CN73F641PY, CN73F641M2
11	CISCO	Cisco Systems Cisco 7600 4-slot Chassis System	CISCO7604	1	FOX11280E52
12	CISCO	RSP720-3CXL-GE 2 ports Route Switch Processor 720 Rev. 5.2	RSP720-3CXL-GE	1	JAE1132T85X
13	CISCO	7600-MSFC4 C7600 MSFC4 Daughterboard Rev. 1.1	7600-MSFC4	1	JAE1132TM5G
14	CISCO	7600-PFC3CXL Policy Feature Card 3 Rev. 1.0	7600-PFC3CXL	1	JAE1132T0DH
15	CISCO	WS-X6148-GE-TX 48 port 10/100/1000mb EtherModule Rev. 7.1	WS-X6148-GE-TX	1	SAL1120NVWB
16	CISCO	High Speed Fan Module for CISCO7604 1	FAN-MOD-4HS 1	1	DCH11170086
17	CISCO	2700W AC power supply for CISCO7604 1	PWR-2700-AC/4	1	APQ1127009D
18	CISCO	AS5350XM chassis	AS5350XM chassis	1	JAE10349GZ0
19	CISCO	CISCO / DL108 DFC, HwVer#: 4.	DL108 DFC, HwVer#: 4.	2	JAE10265A60, JAE10265E2W
21	CISCO	E1 8 PRI DFC, HwVer#: 4.8	E1 8 PRI DFC, HwVer#: 4.8	1	JAE10349GXP

A/A	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΕΙΡΙΑΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
22	CISCO	CISCO / WS-C2960X-48TS-L	WS-C2960X-48TS-L	4	FCW2004A12Z, FCW1950B3GK, FCW1948B2ZC, FCW1950A4DG
26	CISCO	FlexStackPlusModule	C2960X-STACK	4	FOC202703S0, FOC20277TUM, FOC202703S8, FOC20277TRH
30	ENTERASYS	Matrix N3 Gold	Matrix N3 Gold	1	001188273945
31	ENTERASYS	4H4202-72	4H4202-72	1	05496318630K
32	ENTERASYS	4H4282-49	4H4282-49	1	05476802630N
33	ENTERASYS	C5G124-48	C5G124-48	2	15110580916H, 15110578916H
35	EXTREME	summitX450a-24x	summitX450a-24x	1	0709G-00808
36	EXTREME	summitX450-24t	summitX450-24t	2	0648G-00902, 0634G-00313
38	ARUBA	mobilitycontroller	7205	2	CS0009087 CS0009080
40	RUCKUS	Zonedirector 1200	ZD1200	1	511408000844
41	RUCKUS	ZoneFlex 7762	zf7762	4	261404007065,261 404004035, 461453704189, 991255003460
45	RUCKUS	ZoneFlex R500	R500	6	921534007525 921554907533 921564407258 421444002675 421444002621, 921564907263
51	CISCO	ΜΟΝΑΔΑ CISCO 7304 CHANNEL B	CISCO7304-CH	1	SMQ1209N3MQ
52	CISCO	Cisco 7304 NSE-100 w/512MB	7300-NSE-100	1	SMQ1209N3MQ
53	CISCO	Cisco 7304 Compact Flash Me	7300-I/O-CFM-64M	1	SMQ1209N3MQ
54	CISCO	Catalyst4500E 7 slot chassis for 48Gbps/slot fan no ps	WS-C4507R+E	1	FXS1803Q3LL
56	CISCO	Catalyst 4500 E-Series Supervisor LE 520Gbps	WS-X45-SUP7L-E	1	CAT1809L0LP
57	CISCO	Catalyst 4500 E-Series Supervisor LE 520Gbps red	WS-X45-SUP7L-E/2	1	CAT1809L0DD

A/A	ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΕΙΡΙΑΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ
58	CISCO	Catalyst 4500 E-Series 12-Port GE (SFP)	WS-X4612-SFP-E=	3	CAT1803L2B1, CAT1803L2BC, CAT1752L3JZ
61	CISCO	Catalyst 4500 2800W AC Power Supply (Data and PoE)	PWR-C45-2800ACV	2	SNI1808A66H, SNI1808A66E
63	CISCO	ΕΙΔΟΣ ASA 5585-X CHASSIS WITH SSP20	ASA5585-S20-K9	1	JAF1512BMKE
64	CISCO	ΕΙΔΟΣ ASA 5585-X AC POWER SUPPLY	ASA5585-PWR-AC	1	POG145100BD
65	CISCO	ΕΙΔΟΣ ASA 5585-X AC POWER SUPPLY	ASA5585-PWR-AC	1	POG145100BY
66	CISCO	CISCO SWITCH 3750	WS-C3750G-24TS-1U	14	FOC1016Y3EP, FOC1012Y2SU, FOC1012Y2T0, FOC1016Y3KK, FOC1012Y2SZ, FOC1016Y3ES, FOC1012Y2SW, FOC1012Y2SJ, FOC1012Y2SS, FOC1012Y2SV, FOC1016Y3KZ, FOC1012Y2SY, FOC1016Y3K3, FOC1016Y3KR
80	CISCO	CISCO SWITCH 3560	WS-C3560G-24TS	2	FOC1141Y1BE, FOC1141Y1AG
82	Mikrotik	Mikrotikrouter	CCR1009-7G-1C-1S+	2	8497085EBB43, 849708FE4CF2

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής. Η δαπάνη για την εν σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. : **088901** σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021, 2022, 2023 και 2024 του Φορέα.

ΚΑΕ:0899	Οικ. έτος:2021	<u>ποσό: 250.000,00€</u>	ΣΥΝΟΛΟ: 812.500,00€
	Οικ. έτος:2022	<u>ποσό: 250.000,00€</u>	
	Οικ. έτος:2023	<u>ποσό: 250.000,00€</u>	
	Οικ. έτος:2024	<u>ποσό: 62.500,00€ (από 1-1-2024 έως 31-3-2024)</u>	

Για τη δέσμευση του συνολικού ποσού έχει ληφθεί η σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων: Αριθ. Πρωτ. 161117/Β2/24-11-2020 με ΑΔΑ: Ψ0ΜΓ46ΜΤΛΗ-46Μ, ανάληψη υποχρέωσης για τα οικονομικά έτη 2021,2022,2023 και 2024 (από 1-1-2021 έως 31-03-2024 (Κ.Α.Ε. 0899).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 631.257,59€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 509.078,70€ με ΦΠΑ 24%: 122.178,89€).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τριάντα έξι (36) μήνες από 1-04-2021 έως 31-03-2024 ή από την υπογραφή της και ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ.**

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής διατηρεί το δικαίωμα μετά από Απόφαση της Συγκλήτου να διακόψει μονομερώς την σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση έναντι του αναδόχου, εφόσον οι ανάγκες του έχουν καλυφθεί από την ανάπτυξη και διάθεση ενιαίου λογισμικού για όλα τα Πανεπιστήμια, ή εφόσον το παρεχόμενο έργο κριθεί από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής ότι δεν είναι το ενδεδειγμένο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) **Κράτηση 0,07%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται

β) **Κράτηση ύψους 0,02%** υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) **Κράτηση 0,06%** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό **τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία **παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8%** επί του καθαρού ποσού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Δεν εφαρμόζεται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr».

Το περιεχόμενο του αρχείου ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ στην παρούσα διακήρυξη, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, και αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Συντήρηση και Υποστήριξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μήνες	Μηνιαίο Κόστος (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	Συνολική Αξία Έργου (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	Εξοπλισμός Hardware	36		
2	Δικτυακός εξοπλισμός	36		
3	Εφαρμογές Λογισμικού	36		
ΣΥΝΟΛΟ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)				
ΣΥΝΟΛΟ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)				

Στις τιμές συμπεριλαμβάνονται παντός είδους κρατήσεις που βαρύνουν τον ανάδοχο, πλην ΦΠΑ.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή των προσφερομένων υπηρεσιών χωρίς Φ.Π.Α. η οποία είναι και η τιμή που καταχωρείτε στο ΕΣΗΔΗΣ.

Αθήνα, / /

Για τον Προσφέροντα

(Όνομ/μο – Υπογραφή - Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών - Επιστολής Πιστοληπτικής Ικανότητας

I. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Π.ΡΑΛΛΗ & ΘΗΒΩΝ 250 , Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν _____για ευρώ _____

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των _____ευρώ υπέρ της Εταιρείας _____, οδός _____, αριθμός _____ (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1) _____, (2) _____, κ.λπ. ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), δια την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της _____ δια την παροχή υπηρεσιών..... με την υπ' αριθμ.....
_____ Διακήρυξη.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Η Εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την..... -

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

II. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ»

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Π.ΡΑΛΛΗ & ΘΗΒΩΝ 250, Αιγάλεω

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν _____ **για ευρώ** _____ **.....**

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιριών _____, οδός _____, αριθμός _____, σαν ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, την υπ' αρ. σύμβαση, που θα καλύπτει την ανάθεση _____, συνολικής αξίας _____, και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η Εταιρεία ή Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς 5% της συμβατικής αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας δηλαδή Ποσού _____

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα _____ παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών 1) _____, 2) _____ ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρων υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στη εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ **ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΚΑΙ

ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»**

ΚΑΕ : 088901

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV : 72253200-5

ΣΥΜΒΑΣΗ Νο 00/2021

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ
«ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»**

Σήμερα στις **00/00/2021** ημέρα **XXXXXXX** στο **ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**, μεταξύ των συμβαλλομένων:

Αφενός του **Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής»** που εδρεύει στο Αιγάλεω, Αττικής, οδός Πέτρου Ράλλη και Θηβών 250, ΤΚ. 12244, με **Α.Φ.Μ. 997018536** και Δ.Ο.Υ. **Αιγάλεω**, το οποίο εκπροσωπείται νομίμως από την κ. **Κλειώ Σγουροπούλου, Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής**, η οποία ορίστηκε με την με αρ. 48589 (Φ.Ε.Κ. 3803/15.10.2019, τ. Β.) Απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Συνεδρία 1/23-09-2019), σχετικά με το: «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων(4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.», ως εκπροσώπου τούτου και

αφετέρου της εταιρείας «**XXXXXXXXXXXXX**» με δ.τ. «**XXXXXXXXXXXXX**», με Α.Φ.Μ.: **000000000**, Δ.Ο.Υ.: **XXXXXXXXXXXXX** και Διεύθυνση: **XXXXXXXXXX** Αριθμ.: **000**, Τ.Κ. **0000000**, Πόλη: **XXXXXXXX**, η οποία εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον/την κ./κα. **XXXXXXXXXXXXX** με ΑΔΤ **XX 000000**.

Συμφωνήθηκαν και αμοιβαία έγιναν δεκτά τα ακόλουθα:

Μετά από τον Ηλεκτρονικό Ανοικτό Δημόσιο Διαγωνισμό με αρ. πρωτ. **000000/00.00.2021 (ΚΗΜΔΗΣ: 0000000000, ΑΔΑ:000000000000)** Διακήρυξη για την ανάδειξη αναδόχου για την «**Συντήρηση και Υποστήριξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής**», που κατακυρώθηκε με την υπ. αριθμ. **00/00-00-2021 (Θέμα 00^ο)** απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στον δεύτερο συμβαλλόμενο «**XXXXXXXXXXXXX**» ο οποίος θα καλείτε στο εξής ως «**Ανάδοχος**».

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, ο πρώτος συμβαλλόμενος κ. **Κλειώ Σγουροπούλου**, με την ιδιότητα με την οποία παρίσταται, αναθέτει στον δεύτερο συμβαλλόμενο «**XXXXXXXXXXXXX**» το αντικείμενο του παραπάνω διαγωνισμού με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες:

Άρθρο 1: Αντικείμενο της Σύμβασης - Διάρκεια σύμβασης

1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών για την Συντήρηση και Υποστήριξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή της Διακήρυξης.

1.2 Τίμημα

Το συνολικό τίμημα για την παροχή όλων των υπηρεσιών της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των #.....# ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. **μηνιαίως**, και στο ποσό #.....# ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Συνολικό ποσό #.....# ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. **ετησίως** και ποσό #.....# ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Συνολικό κόστος για τα **δύο έτη** #.....# ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και ποσό #.....# ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Συνολικό κόστος για τα **τρία έτη** #.....# ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και ποσό #.....# ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Συντήρηση και Υποστήριξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μήνες	Μηνιαίο Κόστος (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	Συνολική Αξία Έργου (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	Εξοπλισμός Hardware	36		
2	Δικτυακός εξοπλισμός	36		
3	Εφαρμογές Λογισμικού	36		
ΣΥΝΟΛΟ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)				
ΣΥΝΟΛΟ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)				

Στις τιμές συμπεριλαμβάνονται παντός είδους κρατήσεις που βαρύνουν τον ανάδοχο, πλην ΦΠΑ.

Το συνολικό τίμημα για την παροχή όλων των υπηρεσιών της παρούσας ανέρχεται **στο ποσό των #000.000,00 €# (ολογράφως) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.**

1.3 Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **σε τριάντα έξι (36) μήνες από 1-04-2021 έως 31-03-2024.**

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 8.2 της παρούσας.

1.4 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης αυτής, ο Ανάδοχος κατέθεσε στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, την **№: 0000000000000000** εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης με Διάρκεια XXXXXXXX ποσού **00.000,00€** της **Τράπεζας XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της ή στην περίπτωση που τα υλικά είναι διαιρετά και η παράδοση γίνεται τμηματικά αποδεσμεύετε τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος των υλικών που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Άρθρο 2: Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Άρθρο 3: Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 4: Υπεργολαβία

4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 5: Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ'ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παρασχεθούν οριστικά το σύνολο τους οι υπηρεσίες, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 6: Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

6.2. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μετά από Απόφαση της Συγκλήτου να διακόψει μονομερώς την σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση έναντι του αναδόχου, εφ' όσον οι ανάγκες του έχουν καλυφθεί από την Ανάπτυξη Ενιαίου Λογισμικού για όλα τα Πανεπιστήμια, ή εφ' όσον το παρεχόμενο έργο κριθεί από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής ότι δεν είναι το ενδεδειγμένο.

Άρθρο 7: Τρόπος πληρωμής

7.1. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιείται **στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα** μετά την παραλαβή των υπηρεσιών και με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

7.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή όπου προβλέπεται θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Άρθρο 8: Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

8.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγω ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
 β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

8.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος εγγυάται τη λειτουργία του συστήματος κατ' ελάχιστον στο 90% του παραγωγικού χρόνου (των εργασίμων ημερών κάθε μήνα) και ότι όλες οι βλάβες και τυχόντα λάθη θα διορθωθούν.

Το ποσοστό ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ του Συστήματος υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και ορίζεται από το λόγο:

$$\frac{\Sigma \text{Χρόνος αποκατάστασης}}{\text{Συνολικό Διάστημα Αναφοράς}}$$

Όπου :

Σ Χρόνος αποκατάστασης λογίζεται το άθροισμα των ωρών που απαιτήθηκαν για την αποκατάσταση των βλαβών, από την αναγγελία της κάθε βλάβης έως την επαναφορά του Συστήματος σε κανονική λειτουργία, για το μήνα που εξετάζεται.

Συνολικό διάστημα αναφοράς ορίζεται το σύνολο των ωρών των εργασίμων ημερών σε μηνιαία βάση (24 X 22)

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται **ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ** των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το **50%** επιβάλλεται **ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας** των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) Σε περίπτωση υπέρβασης του αποδεκτού ορίου **Μη Διαθεσιμότητας (90%)**, για κάθε επιπλέον **εργάσιμη ώρα Μη Διαθεσιμότητας** θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο **ρήτρα ίση με 0,05% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης**.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Σε κάθε περίπτωση η ευθύνη του Ανάδοχου ανέρχεται στο μέγιστο ποσό μέχρι του ύψους της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 9: Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 8 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 11 (Παρακολούθηση της σύμβασης), 13 (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Άρθρο 10: Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 11: Παρακολούθηση της σύμβασης

11.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

11.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 12: Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

12.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

12.2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

12.3. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

12.4. Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

12.5. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 13: Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 14: Διέποντα το έργο έγγραφα

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με αυτή, οι δε όροι τους έχουν την ίδια ισχύ με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις.

Τα εν λόγω έγγραφα είναι τα εξής:

1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού
2. Η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και
3. Η Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου

Άρθρο 15: Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή των τιμών καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συνετάγη το παρόν σε τρία όμοια πρωτότυπα και αφού διαβάστηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, τα δύο κατατέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή, το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

**ΚΛΕΙΩ ΣΓΟΥΡΟΠΟΥΛΟΥ
ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ**