



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Δ/ση : Πέτρου Ράλλη & Θηβών 250  
Αιγάλεω Τ.Κ.12244  
Πανεπιστημιούπολη 2  
Πληροφορίες: Ηλίας Βαβάσης  
Τηλ.: 2105381118  
Φάξ: 2105623847

Ημερομηνία: 15/02/2019  
Αρ.πρωτ.: 7143

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοιχτού Διαγωνισμού, σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής για την ανάδειξη αναδόχου και τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας κτηρίων και χώρων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για το χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από 01-04-2019 έως 31-03-2021**

## Περιεχόμενα

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>4</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	6
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	9
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>10</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	10
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων - Επίσκεψη χώρων .....	10
2.1.4 Γλώσσα.....	11
2.1.5 Εγγυήσεις.....	11
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	12
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....	12
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	12
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	12
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	16
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	16
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	16
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	17
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	19
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	19
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	19
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	19
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	20
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	24
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	24
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	24
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	24
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	24
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	26
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	27
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	29
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	29
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>31</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	31
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	31
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	31
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	32
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	33
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	33
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	35
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>36</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ) .....	36
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	36
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	36

4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	36
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	37
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	37
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>38</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	38
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	39
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	40
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>41</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	41
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	41
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	41
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	42
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....	43
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>		<b>44</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	44
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ .....	54
	<i>Α. ΓΙΑ ΤΗΝ 1η ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ 1) .....</i>	<i>54</i>
	<i>Β. ΓΙΑ ΤΗΝ 2η ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ 2) .....</i>	<i>58</i>
	<i>Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....</i>	<i>62</i>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ .....	64
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	65
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ - ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ .....	67
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	70
	<i>Άρθρο 1 – Αντικείμενο .....</i>	<i>70</i>
	<i>Άρθρο 2 - Όροι παροχής υπηρεσιών καθαριότητας .....</i>	<i>77</i>
	<i>Άρθρο 3 - Υποχρεώσεις συμβαλλομένων .....</i>	<i>77</i>
	<i>Άρθρο 4 - Διάρκεια σύμβασης .....</i>	<i>79</i>
	<i>Άρθρο 5 - Τρόπος πληρωμής .....</i>	<i>79</i>
	<i>Άρθρο 6 - Εγγύηση καλής Εκτέλεσης .....</i>	<i>81</i>
	<i>Άρθρο 7 - Ασφαλιστική Κάλυψη .....</i>	<i>81</i>
	<i>Άρθρο 8 - Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης .....</i>	<i>81</i>
	<i>Άρθρο 9 - Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου .....</i>	<i>82</i>
	<i>Άρθρο 10 – Εμπιστευτικότητα .....</i>	<i>82</i>
	<i>Άρθρο 11 – Γενικά .....</i>	<i>83</i>

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Η έδρα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής , Πανεπιστημιούπολη 1: Αγίου Σπυρίδωνος, Αιγάλεω 12243 και Πανεπιστημιούπολη 2: Π. Ράλλη και Θηβών 250, Αιγάλεω 12244
Πόλη	Αιγάλεω
Ταχυδρομικός Κωδικός	12244
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL302
Τηλέφωνο	210-5381118
Φαξ	210-5623847
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	promith@uniwa.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Βαβάσης Ηλίας
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.uniwa.gr

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, είναι εποπτευόμενος φορέας ΝΠΔΔ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Εκπαίδευση

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :  
την προαναφερθείσα διεύθυνση: [www.uniwa.gr](http://www.uniwa.gr)

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η δαπάνη για την εν σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: **0845** σχετική πίστωση του προϋπολογισμού κατά τα οικονομικά έτη 2019, 2020, και 2021 του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ως εξής:

<b>ΚΑΕ:0845</b>	Οικ. έτος:2019	<u>ποσό: 990.000,00 €</u>	<b>ΣΥΝΟΛΟ: 2.640.000,00 €</b>
	Οικ. έτος:2020	<u>ποσό: 1.320.000,00 €</u>	
	Οικ. έτος:2021	<u>ποσό: 330.000,00 € (από 1-1-2021 έως 31-3-2021)</u>	

Για τη δέσμευση του συνολικού ποσού έχει ληφθεί η σχετική απόφαση του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων:

Η υπ.αριθ. πρωτ. 194374/Β2/14-11-2018 με ΑΔΑ: Ω2ΡΞ4653ΠΣ-Ω9Ι, ανάληψη υποχρέωσης για τα οικονομικά έτη 2019, 2020, 2021 και 2022 (Κ.Α.Ε. 0845).

### **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτηρίων και χώρων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της διακήρυξης, για το χρονικό διάστημα **δύο (2) ετών από 01-04-2019 έως 31-03-2021**.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : **90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων)**

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

**ΤΜΗΜΑ 1** : «1<sup>η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ 1 (επιφάνεια **44.900m<sup>2</sup>**)», εκτιμώμενης αξίας **1.086.012,49 €** πλέον ΦΠΑ 24%

**ΤΜΗΜΑ 2** : «2<sup>η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ 2 (επιφάνεια **56.698,83m<sup>2</sup>**)», εκτιμώμενης αξίας **1.043.019,77 €** πλέον ΦΠΑ 24%

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή περισσότερα τμήματα.

Ο μέγιστος αριθμός ΤΜΗΜΑΤΩΝ που μπορεί να ανατεθεί σε έναν προσφέροντα ορίζεται σε δύο (2).

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα των κτηρίων και χώρων:

1. Για το **ΤΜΗΜΑ 1:**

Α/Α	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (τ.μ)	Αριθμός Ατόμων ανά ημέρα
1	Συγκρότημα επί της οδού Αγ. Σπυρίδωνος στο Αιγάλεω.	~43.500,00	38
2	Κτίριο επί της οδού Λεωφ. Δημοκρατίας 65 – Ίλιον (εντός του Κέντρου Προστασίας του Παιδιού Αττικής « Η Μητέρα»)	~1.400,00	2
<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>		<b>~44.900,00</b>	<b>40</b>

2. Για το **ΤΜΗΜΑ 2:**

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (τ.μ)	Αριθμός Ατόμων ανά ημέρα
	Κτήρια Α, Β, Γ επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη.	26.585,48	38
	Κτήριο Δ επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	5.724,00	
	Κτήριο Ε επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	1.133,00	
	Κτήριο Ζ επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	11.883,00	
	Κτήριο Διοικητικών Υπηρεσιών επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	1.926,00	
	Κτήριο Αμφιθεάτρων και Παιδικός Σταθμός επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	4.827,35	
	Κτήριο Κεντρική Βιβλιοθήκη επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	2.162,00	
	Κλειστό Γυμναστήριο επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	300,00	
	Κτήριο Τεχνικής Υπηρεσίας επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	858,00	
	Τέσσερα Φυλάκια του ΠΑ.Δ.Α. επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	100,00	
	Κτήριο Μεθώνης 8 – 10	1.200,00	
	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>56.698,83</b>	

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης στο σύνολο των τμημάτων ανέρχεται στο ποσό των **2.640.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **2.129.032,26 €** ΦΠΑ : **510.967,74 €**).

**Η συμμετοχή στο διαγωνισμό αποτελεί ΤΕΚΜΗΡΙΟ ότι ο προσφέρων έχει επισκεφτεί τον τόπο του έργου και τις εγκαταστάσεις, έχει πλήρη γνώση του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης και του γεγονότος ότι τα κτίρια και οι εγκαταστάσεις λειτουργούν συνεχώς και αποδέχεται ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΑ ΟΛΟΥΣ τους όρους της σύμβασης, μη δυνάμενος να αποζημιωθεί ιδιαιτέρως εξ αιτίας αυτού του λόγου.**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **24 μήνες**

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι](#) της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της **τιμής**.

#### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- Τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α') «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 24 παρ. 11β του Ν. 3996/2011 (ΦΕΚ 170 Α') «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, Ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» και το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α') «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας»
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων" για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Αωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα "Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005", καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ.1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (Β' 1590) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες",
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 3 του Ν. 4521/2018 (Φ.Ε.Κ. 38/2-03-2018, τ. Α'): «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις».
- Τις διατάξεις του Ν.4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/06-09-2011, τ. Α'): «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις και τις συμπληρώσεις του και ιδίως της παρ. 2α του άρθρου 57.

- Τις διατάξεις του Ν. 4485/2017 (Φ.Ε.Κ. 114/04-08-2017, τ. Α'): «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις».
- Τη με αριθμ. 38008/Ζ1/6-03-2018 (Φ.Ε.Κ. 117/6-03-2018, τ. Υ.Ο.Δ.Δ.): «Σύσταση – Συγκρότηση – Ορισμός Μελών της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής / Καθορισμός των Επιμέρους Αρμοδιοτήτων του Αντιπροέδρου της Δ.Ε. του Ιδρύματος».
- Την Πράξη 3/20-03-2018 (Θέμα 2ο) της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με τη «Χορήγηση Δικαιώματος Ψηφιακής Υπογραφής Εγγράφων, σε Μέλη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».
- Το με αριθμ. πρωτ. 194374/Β2/14.11.2018 με ΑΔΑ: Ω2ΡΞ4653ΠΣ-Ω9Ι του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την: «Έγκριση Ανάληψης Υποχρέωσης για Επόμενα Οικονομικά Έτη του ΠΑ.Δ.Α. (ΚΑΕ : 0845)».
- Τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής
- Την υπ' αριθμ. 2/22-01-2019 (θέμα 17ο) (ΑΔΑ: 6Π5Ρ46Μ9ΞΗ-ΤΩΞ) συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΠΑ.Δ.Α. «Έγκριση Προκήρυξης Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Διαγωνισμού για την Καθαριότητα των Κτιρίων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, από 01-04-2019 έως 31-03-2021 (συνολικού Τακτικού Προϋπολογισμού : 2.640.000,00 €)».

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **05/04/2019 και ώρα 11:00 π.μ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την **19/02/2019, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.**

<b>ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> Του ΕΣΗΔΗΣ	<b>19-02-2019</b>	<b>20-02-2019 ώρα 11:00 π.μ.</b>	<b>05-04-2019 ώρα 11:00 π.μ.</b>

## 1.6 Δημοσιότητα

### **A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **19/02/2019** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### **B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : **69966**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 :

- ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ
- ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ



- ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): [www.uniwa.gr](http://www.uniwa.gr).

### Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει: **τον ανάδοχο**.

### 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Η αθέτηση της υποχρέωσης της ανωτέρω παραγράφου συνιστά **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα** του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της παρ. 4, εδ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

δ) Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης και εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στην περίπτωση γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. ....../.....-2019 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
4. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων - Επίσκεψη χώρων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δώδεκα (12) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, μπορούν να επισκέπτονται τα κτήρια του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής μετά από τηλεφωνική συνεννόηση με τον κ. Βουρλάκο Αναστάσιο (Προϊστάμενο Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας και Πρωτοκόλλου Πανεπιστημιούπολη 1) στα τηλ.: 210-5385122 και την κ. Ζαγοράκη Ελευθερία (Προϊσταμένη Τμήματος Συντήρησης – Πανεπιστημιούπολη 2) στα τηλ.: 210-5381153, 210-5381414 για να ξεναγηθούν στους χώρους του Πανεπιστημίου.

Επίσης θα χορηγείτε βεβαίωση αυτοψίας των κτηρίων και χώρων του ΠΑ.Δ.Α. από τους παραπάνω υπευθύνους (με αριθμό πρωτοκόλλου), όπου θα την καταθέτουν **επί ποινή αποκλεισμού** στο φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς.

**Εξαιρούνται** οι τελευταίες **15 ημέρες** πριν το διαγωνισμό.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

*/Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.*

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υπόδειγμα των Εγγυητικών Επιστολών υπάρχει στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V](#)

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των **21.720,25 €** ευρώ για το ΤΜΗΜΑ 1, στο ποσό των **20.860,40 €** ευρώ για το ΤΜΗΜΑ 2 ή στο ποσό των **42.580,65 €** ευρώ για το σύνολο των ΤΜΗΜΑΤΩΝ, ήτοι το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **05/05/2020**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η, (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και

δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**Ειδικά για τη παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται, ιδίως, οι λόγοι που αναφέρονται στην περίπτωση γ της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του ν.4144/2013.**

**2.2.3.3 α)** Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος

**β)** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,



δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**2.2.3.5.** Αποκλείεται, επίσης, προσφέρων οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

**2.2.3.6.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.7.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της υπηρεσίας. Το παρόν αποδεικνύεται από το σκοπό της επιχείρησης όπως αυτός περιγράφεται στο καταστατικό της.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, σύμφωνα με το άρθρο 75 του ν. 4412/2016, αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. **Βεβαίωση αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος** για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΙΙΙ, [Παράρτημα V](#). Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει συνολική πιστοληπτική ικανότητα ίση με το **100% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ των υπό προσφορά τμημάτων, ήτοι 1.086.012,49 € για το Τμήμα 1, 1.043.019,77 € για το Τμήμα 2 και 2.129.032,26 € για τα δύο Τμήματα.**

2. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν, να καταθέσουν **δημοσιευμένους Ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων** ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον είναι μικρότερος, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή υπεύθυνη δήλωση **περί του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών των τριών (3) προηγούμενων ετών**, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών.

2. α) Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2018 δεν έχει δημοσιευθεί, οι Προσφέροντες υποβάλουν, αντίγραφο **ισοζυγίου μηνός Δεκεμβρίου 2018**. Το ισοζύγιο αυτό πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο Συνολικός Κύκλος Εργασιών για τη χρήση 2018 και από ποιους λογαριασμούς του ισοζυγίου αποτελείται αυτός.

2. β) Εφόσον ο προσφέρων δεν είναι Ανώνυμη Εταιρεία υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφα, **των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και Ε5 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις** ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο.

2. γ) **Υπεύθυνη δήλωση**, ψηφιακά υπογεγραμμένη, όπου θα δηλώνεται ότι, ο ετήσιος μέσος όρος του κύκλου εργασιών του προσφέροντος που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης **κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις** ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο, είναι τουλάχιστον ίσος με το **200% του προϋπολογισμού των υπό προσφορά τμημάτων, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.,**



ήτοι **2.172.024,98 € για το Τμήμα 1, 2.086.039,54 € για το Τμήμα 2 και 4.258.064,52 € για τα δύο Τμήματα.**

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης- Κοινοπραξίας.

**3. Ο υποψήφιος ανάδοχος δε θα πρέπει να έχει εμφανίσει ζημίες στις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις.**

**4. Ως τελευταία χρήση νοείται αυτή του έτους 2018** και θα πρέπει να προσκομιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τη διακήρυξη.

5. Να υποβάλει **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86** ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος, σε περίπτωση κατακύρωσης υπέρ αυτού του αποτελέσματος του διαγωνισμού, θα προσκομίσει **Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης** εν ισχύ, προς απόδειξη της οποίας θα υποβληθεί και το σχετικό παραστατικό εξόφλησης του ασφαλιστρού, αξίας ίσης **1.000.000,00 €** και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί για ατυχήματα, ζημίες ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις του ΠΑ.Δ.Α., στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης- Κοινοπραξίας.

**Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες ανωτέρω απαιτήσεις συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.**

#### **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

**1.** Να διαθέτει ικανοποιητική τεχνική ικανότητα, δηλαδή γνώση και εμπειρία, σχετική με τις ζητούμενες υπηρεσίες. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

**1.1.** να διαθέτουν το **πρότυπο OHSAS 18001:2007/ΕΛΟΤ 1801 Σύστημα Υγείας & Ασφάλειας της Εργασίας** ή ισοδύναμο.

Τα ως άνω πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα διαπίστευσης ή από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου ποιότητας, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, ώστε να βεβαιώνεται η καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα.

**1.2.** Να υποβάλει **Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86** όπου θα αναφέρει ότι α) θα εκτελέσει τη σύμβαση, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος, με το ζητούμενο από τη Διακήρυξη **προσωπικό**, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, αναφέροντας τον αριθμό και την ειδικότητα του προσωπικού που θα απασχολήσει β) αναλαμβάνει την υποχρέωση να υποβάλει **ονομαστική κατάσταση του προσωπικού** με το οποίο θα εκτελέσει τη σύμβαση, ως προϋπόθεση και όρο για την υπογραφή της σύμβασης. Η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από κάθε συμμετέχοντα ή από την ένωση ως σύνολο.

**2.** Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη **εμπειρία και τεχνογνωσία στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε Φορείς του Δημόσιου Τομέα ή/και σε Ιδιώτες**. Συγκεκριμένα ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

**2.1. Πίνακα των κυριότερων έργων** που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος **κατά τα τρία (3) τελευταία έτη ή για όσο χρόνο δραστηριοποιείται**, εφόσον είναι μικρότερος και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εκτελέσει την τελευταία τριετία (3) τουλάχιστον μία (1) ετήσια σύμβαση με έργο στο οποίο θα απασχολούνται τουλάχιστον 40 άτομα πλήρης απασχόλησης ή 80 άτομα μερικής απασχόλησης.

Εάν ο Αποδέκτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Αποδέκτης είναι ιδιώτης, υποβάλλονται ως στοιχεία τεκμηρίωσης τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοσή τους ή τέτοια δεν υπάρχουν, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του φορέα και, εάν τούτο δεν είναι δυνατό, υπεύθυνη δήλωση του παρόχου. Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

α/α	Παραλήπτης	Περιγραφή Έργου	Περίοδος Εκτέλεσης Έργου	Προϋπολογισμός	Βεβαίωση ΝΑΙ-ΟΧΙ	Πλήθος Απασχολούμενου Προσωπικού
1.						
2.						
3.						

1. Αναφορά των μέτρων περιβαλλοντικής διαχείρισης που μπορεί να εφαρμόζει ο οικονομικός φορέας κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
2. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει την συμμόρφωση του κατά τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και την σχετική Εθνική νομοθεσία.
3. Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να βεβαιώσει ότι:

Το προσωπικό απασχόλησης του διαθέτει **λευκό ποινικό μητρώο**.

Τη βεβαίωση αυτή οφείλει να την προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώσει ότι η βεβαίωση δεν είναι αληθινή ο ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει σε αυτήν ρήτρα ίση με το 1/10 της μηνιαίας αξίας του έργου.

#### **ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

- Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται χωριστά όσα απαιτούνται για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή/και συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία όσα απαιτούνται. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να καλύπτει την ένωση ως σύνολο.
- Αν ο Υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής και της τεχνικής και επαγγελματικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**Η μη συμμόρφωση προς τις αναγκαίες ελάχιστες ανωτέρω απαιτήσεις συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.**

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

α) το πρότυπο ISO 9001:2015, Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ή άλλο ισοδύναμο

β) το πρότυπο ISO 14001:2004, Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ή άλλο ισοδύναμο

Τα ως άνω πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα διαπίστευσης ή από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου ποιότητας, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, ώστε να βεβαιώνεται η καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα.

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η εκτέλεση των κάτωθι εργασιών/καθηκόντων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα Παραρτήματα I **Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης** και II **Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων** γίνεται υποχρεωτικά από τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα [Παράρτημα III](#) το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.4- 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών του Διαγωνισμού.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. . Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους

2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**δ)** για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».και

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα σε αυτήν δικαιολογητικά. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα σε αυτήν δικαιολογητικά.

- Πιστοποιητικό **OHSAS 18001:2007/ΕΛΟΤ 1801** σε πρωτότυπο ή σε νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο το οποίο από αναγνωρισμένο φορέα διαπίστευσης ή από επίσημα ισοτιμούν ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου ποιότητας, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, ώστε να βεβαιώνεται η καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 όπου θα αναφέρει ότι α) θα εκτελέσει τη σύμβαση, εφόσον αναδειχθεί ανάδοχος, με το ζητούμενο από τη Διακήρυξη προσωπικό, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, αναφέροντας τον αριθμό και την ειδικότητα του προσωπικού που θα απασχολήσει β) αναλαμβάνει την υποχρέωση να υποβάλει ονομαστική κατάσταση του προσωπικού με το οποίο θα εκτελέσει τη σύμβαση, ως προϋπόθεση και όρο για την υπογραφή της σύμβασης. Η παρούσα υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από κάθε συμμετέχοντα ή από την ένωση ως σύνολο.
- Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία και τεχνογνωσία στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε Φορείς του Δημόσιου Τομέα ή/και σε Ιδιώτες. Συγκεκριμένα ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη ή για όσο χρόνο δραστηριοποιείται, εφόσον είναι μικρότερος και είναι συναφή με το υπό ανάθεση Έργο. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει εκτελέσει την τελευταία τριετία (3) τουλάχιστον μία (1) ετήσια σύμβαση με έργο στο οποίο θα απασχολούνται τουλάχιστον 40 άτομα πλήρης απασχόλησης ή 80 άτομα μερικής απασχόλησης.

- Να αναφέρει τα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης που μπορεί να εφαρμόζει ο οικονομικός φορέας κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- Να αναφέρει τα μέτρα για την συμμόρφωση του κατά τον Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και την σχετική Εθνική νομοθεσία.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να βεβαιώσει ότι το προσωπικό απασχόλησης του διαθέτει λευκό ποινικό μητρώο.

Τη βεβαίωση αυτή οφείλει να την προσκομίσει κατά την υπογραφή της σύμβασης.

- Να δηλώσει κατάσταση με το προσωπικό καθαριότητας της επιχείρησης με τα απαραίτητα στοιχεία που θα αποδεικνύουν την επάρκεια της εταιρείας για την κάλυψη των αναγκών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για το εν λόγω έργο, από την Επιθεώρηση Εργασίας.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά για:

**α) το πρότυπο ISO 9001:2015, Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ή άλλο ισοδύναμο**

**β) το πρότυπο ISO 14001:2004, Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ή άλλο ισοδύναμο**

Τα ως άνω πιστοποιητικά θα προσκομίζονται σε πρωτότυπο ή σε νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο και θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα διαπίστευσης ή από επίσημα ισοτιπούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου ποιότητας, αναγνωρισμένων ικανοτήτων, ώστε να βεβαιώνεται η καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

**B.10. Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας:**

α) η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

β) για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

**2.3 Κριτήρια Ανάθεσης****2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: **βάσει τιμής.**

**2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών****2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στη παρούσα Διακήρυξη, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

**2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.



**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]*

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή

ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

#### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

**2.4.3.1** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)**, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (**Παράρτημα ΙΙΙ**).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σε μορφή αρχείο pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του ν.4412/16 και την διακήρυξη, στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και σύμφωνα με τις αναρτημένες Οδηγίες-ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)»

[http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef\\_26cf\\_4703\\_99d5\\_1561ceff660f/Page226.jspx?\\_afLoop=3486624636403629#%40%3F\\_afLoop%3D3486624636403629%26\\_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq\\_61](http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61)

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία eΕΕΕΣ της ΕΕ (που παρέχεται στο διαδίκτυο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdpd> ) και να παράξουν την απάντησή τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνεται το εξής: Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του διαγωνισμού (ΕΣΗΔΗΣ), οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdpd> ) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό και αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στο παρόντα διαγωνισμό.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

**Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από** το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του και ο οποίος δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, πρέπει να συμπληρώνει ένα ΕΕΕΣ.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016, το ΕΕΕΣ περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς.

Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μιας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων, πρέπει να μεριμνά ώστε η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας να λαμβάνει το δικό του ΕΕΕΣ μαζί με χωριστό ΕΕΕΣ όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

β) **την εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

γ) **τα αποδεικτικά μέσα - δικαιολογητικά των περ. Β.3, Β.4 και Β.5 της παραγράφου 2.2.9.2.**

Τονίζεται πως εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή της προσφοράς προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα ως άνω δικαιολογητικά τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014.

**2.4.3.2** Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στα **Παραρτήματα Ι και ΙΙ** της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης **βάσει της τιμής.**

##### **A. Τιμές**

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ.

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τέτοιο τρόπο ώστε:

α. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Διευκρινίζεται ότι το ποσό για το σύνολο του έργου χωρίς Φ.Π.Α. πρέπει να αποτυπώνεται στο σύστημα.

β. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων, εκτός από τον Φ.Π.Α. (αποδοχές εργαζομένων, ασφαλιστικές εισφορές, διοικητικό κόστος, κρατήσεις, αναλώσιμα υλικά και εργολαβικό κέρδος) και κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, έξοδα τοποθέτησης, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λπ.) που βαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α.

Η τιμή θα έχει υπολογισθεί στα πλαίσια της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), που αφορά τους εργαζόμενους στις ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και τους κανόνες της εργατικής νομοθεσίας και δε θα υπολείπεται των κατωτάτων ορίων της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.

Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο μέχρι και την τελευταία οριστική τμηματική παροχή υπηρεσιών. Αποκλείεται η αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες, που θα παρέχει στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής, βάσει των τιμών της προσφοράς του και θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τον Ανάδοχο μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

Απαράβατος όρος με ποινή αποκλεισμού, είναι η Οικονομική προσφορά να περιλαμβάνει βάσει του ν. 3863/2010, άρθρο 68 («Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών») όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88/τ.Α/18-4-2013), σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:

- 1) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- 2) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- 3) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (την οποία θα υποβάλλουν ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ στο σύστημα και θα προσκομίσουν σε αντίγραφο)
- 4) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. (Το εργατικό κόστος θα είναι σύμφωνα και με τις ώρες και το προσωπικό που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι. Το εργατικό κόστος θα πρέπει να υπολογισθεί στη βάση του συμβατικού ημερομισθίου που προβλέπεται από την οικεία Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασία (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), τις ανάλογες προσαυξήσεις τους (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Κ.Σ.Σ.Ε.), τα επιδόματα κ.λπ.)
- 5) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των αποδοχών.
- 6) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
- 7) Το Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους.
- 8) Το κόστος των αναλωσίμων.
- 9) Το εργολαβικό τους κέρδος και
- 10) Τις νόμιμες, υπέρ Δημοσίου και τρίτων, κρατήσεις.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV της παρούσας διακήρυξης.

Η Επιτροπή του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες, στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον Υποψήφιο Ανάδοχο.

Οικονομικές προσφορές που δεν καλύπτουν τουλάχιστον το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί, λαμβάνοντας υπ' όψιν την ισχύουσα, κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, οικεία Συλλογική Σύμβαση και δεν πληρούν τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ., καθώς και τα άλλα νόμιμα κόστη δεν θα γίνουν δεκτές.

Επίσης, διευκρινίζεται ότι προσφορές που δεν θα καλύπτουν τα διάφορα άλλα κόστη (λειτουργικά έξοδα, κόστος αναλωσίμων υλικών, εργολαβικό κέρδος και κρατήσεις υπέρ τρίτων) θα απορρίπτονται, ως τυπικά απαράδεκτες και δεν θα αξιολογούνται.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την **Παρασκευή 12/04/2019 και ώρα 11:00**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

**Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.**

**Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή



iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 36 του ν. 4129/2013,

γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2. και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση .

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής

κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) **δέκα (10) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) **δεκαπέντε (15) ημέρες** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) **δέκα (10) ημέρες** από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο **δεκαπέντε (15) ημερών** από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι **δεκαπέντε (15) ημέρες** από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα V** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **5%** επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίπτε σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η αθέτηση της υποχρέωσης της παραπάνω παραγράφου συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Ειδικά, κατά τη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στο δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

### 4.4 Υπεργολαβία

---

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ'ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παρασχεθούν οριστικά το σύνολο τους οι υπηρεσίες, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

**4.6.2.** Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88/τ.Α/18-4-2013).

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή , όπου κατ' ελάχιστον είναι:

1. Τιμολόγιο του αναδόχου.
2. Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
3. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
4. Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.
5. Αντίγραφο του τρέχοντος ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) από το ΙΚΑ.
6. Κατάσταση απόδοσης των Ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό του Αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, αναλόγως των εγκυκλίων του φορέα, σχετικά με το ληξιπρόθεσμο των αναλογουσών εισφορών, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή.
7. Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λπ. στο απασχοληθέν προσωπικό.
8. Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.).

β) Η πιστοποίηση και η παραλαβή της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας θα γίνεται από τον αρμόδιο για την εποπτεία του έργου της καθαριότητας.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων και ανεξαρτήτως ποσού και πηγής προέλευσης, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016.

δ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου **3%** και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ **20%**.

ε) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας **8%** επί του καθαρού ποσού.



στ) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

ζ) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.



## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

---

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το αρμόδιο τμήμα, το οποίο και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, την Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών Καθαριότητας του Πανεπιστημίου για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της μπορεί να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

---

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Η ως άνω περίπτωση αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση - τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος {Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ, 2 και 4) του ν. 4412/2016}

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

---

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα παρακάτω:

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από το αρμόδιο τμήμα, το οποίο και θα εισηγείται στην Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών Καθαριότητας του Πανεπιστημίου, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του

αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών Καθαριότητας του Πανεπιστημίου κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής Υπηρεσιών Καθαριότητας του Πανεπιστημίου υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από τη Σύγκλητο με απόφασή της, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Για τις υπηρεσίες καθαριότητας -φύλαξης πρβλ άρθρο 68 παρ. 5 εδ. β' του ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88/τ.Α/18-4-2013).

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής Υπηρεσιών Καθαριότητας του Πανεπιστημίου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

### **6.5 Αναπροσαρμογή τιμής**

---

Σε περίπτωση **μείωσης** των αναγκών Καθαριότητας, το εργολαβικό τίμημα θα αναπροσαρμοσθεί αναλογικά.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**

**ΜΟΥΤΖΟΥΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ  
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

#### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου για παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτηρίων και χώρων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της διακήρυξης, για το χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από 01-04-2019 έως 31-03-2021.

Η καθαριότητα θα είναι συνεχής και αποκλειστική και θα καθοριστεί επακριβώς κατά χώρο, βάρδιες, ώρες και καθήκοντα από την αρμόδια Υπηρεσία για κάθε κτιριακή εγκατάσταση και σύμφωνα με τους όρους και τους χώρους που περιγράφονται στη διακήρυξη.

Η αναγραφή των τετραγωνικών μέτρων είναι ενδεικτική, αφορά δάπεδα χωρίς να περιλαμβάνει επιφάνειες τοίχων, υαλοπινάκων κ.λ.π. και έχει κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των περιγραφόμενων χώρων.

**Σημειώνεται** ότι τα μέσα και τα υλικά καθαριότητας επιβαρύνουν τον Ανάδοχο, ο οποίος πρέπει να διαθέτει όλο τον απαιτούμενο εξοπλισμό για καθαρισμό πατωμάτων κάθε είδους, συμπεριλαμβανομένων των χαλιών και μοκετών, περσίδων και κουρτινών, τοίχων και παραθύρων, θυρών, επιφανειών γενικότερα, καθώς και των επίπλων και του εξοπλισμού που διαθέτει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής.

#### A.1 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΗΡΙΩΝ

Ο καθαρισμός θα γίνεται σε ολόκληρο το κτιριακό συγκρότημα των Σχολών και Υπηρεσιών του ΠΑ.Δ.Α. κάθε κατηγορίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από το ΠΑ.Δ.Α. για την φύλαξη των πραγμάτων και των υλικών του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο Προσωπικό του.

##### A.1.1. Οι προς καθαριότητα κτιριακές εγκαταστάσεις ανά Ομάδα Κτιρίων είναι οι εξής:

#### 1η ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ 1)

Συνολική επιφάνεια του αντικειμένου καθαρισμού: περίπου 44.900 τ.μ.

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (τ.μ)	Αριθμός Ατόμων ανά ημέρα
1	Συγκρότημα επί της οδού Αγ. Σπυρίδωνος στο Αιγάλεω.	~43.500,00	38
2	Κτίριο επί της οδού Λεωφ. Δημοκρατίας 65 – Ίλιον (εντός του Κέντρου Προστασίας του Παιδιού Αττικής « Η Μητέρα»)	~1.400,00	2
	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>~44.900,00</b>	<b>40</b>

#### I. Οι χώροι καθαρισμού των Κτηρίων της 1<sup>ης</sup> Ομάδας είναι:

1. Γραφεία.
2. Εργαστήρια - Αιθ. Διδασκαλίας – Αμφιθέατρα – Αίθουσες Σεμιναρίων.
3. Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας (Διάδρομοι, Κλιμακοστάσια, Ανελκυστήρες, Αίθουσες

- Αρχείων, Βιβλιοθήκες κ.λ.π).
4. Χώροι Υγιεινής (όλων των Κτιρίων).
  5. Υπόγεια – μηχανοστάσια – αποθήκες – πυλωτές - περιβάλλον χώρος – Δώματα – Κλειστά Γκαράζ.

**Σημειώνεται ότι στον Πίνακα Συμμόρφωσης του επόμενου κεφαλαίου Α.1.2. του Παραρτήματος (ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Α ΟΜΑΔΑΣ 1):**

1. Στην Ενότητα 1 συμπεριλαμβάνονται: όλοι οι χώροι των γραφείων, όλων των τμημάτων των Συγκροτημάτων και Κτιρίων).
2. Στην Ενότητα 2 συμπεριλαμβάνονται: βιβλιοθήκες - αναγνωστήρια - αμφιθέατρα, αίθουσες διδασκαλίας – αίθουσες σεμιναρίων – αίθουσες αρχείων - Εργαστήρια.
3. Στην Ενότητα 3 συμπεριλαμβάνονται: διάδρομοι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες και οι συναφείς χώροι.
4. Στην Ενότητα 4 συμπεριλαμβάνονται όλοι Χώροι Υγιεινής όλων των ανωτέρω Συγκροτημάτων και Κτιρίων.
5. Στην Ενότητα 5 συμπεριλαμβάνονται: υπόγεια – μηχανοστάσια – αποθήκες – πυλωτές - υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι καθώς και εξωτερικά των Κτιρίων όσο περιλαμβάνει το πεζοδρόμιο, υδρορροές.

Σε όλες τις παραπάνω ενότητες συμπεριλαμβάνονται παράθυρα και πόρτες, εσωτερικά και εξωτερικά τζάμια.

Οι σακούλες των απορριμμάτων κλείνονται καλώς και τοποθετούνται στους κάδους απορριμμάτων. Σε περίπτωση ύπαρξης ειδικών κάδων ανακυκλωμένων απορριμμάτων (χαρτιά), αυτά θα συλλέγονται από το συνεργείο καθαρισμού σε ξεχωριστές σακούλες και θα ρίπτονται στους ειδικούς κάδους.

Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων που εφάπτονται εξωτερικά των Κτιρίων και τοποθέτηση σε αυτά σακούλες απορριμμάτων.

**Καθημερινά θα καθαρίζεται ο χώρος από αφίσες.**

**Εκτέλεση εργασιών**

Α. Οι εργασίες καθαρισμού των χώρων του αντικειμένου της εργολαβίας μπορούν να εκτελούνται από την 6η πρωινή έως την 21η απογευματινή ώρα, προκειμένου να μην εμποδίζεται η λειτουργία των αντιστοίχων χώρων για την εκπαίδευση των φοιτητών και τις λοιπές δραστηριότητες του Ιδρύματος. Οι ώρες καθαριότητας θα ρυθμίζονται αναλόγως του προγράμματος μαθημάτων.

Β. Στο χρονικό διάστημα από 6.00 έως 21.00 ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το σύνολο των απαιτούμενων εργασιών με το προσωπικό που κρίνεται απαραίτητο.

Γ. Όλες οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται με μηχανικά μέσα όπως περιγράφεται στην διακήρυξη π.χ. επαγγελματικές ηλεκτρικές σκούπες, πάνινες σκούπες λαδιού, παρκετέζες τροχήλατοι κάδοι για αποκομιδή απορριμμάτων, συσκευή πεπιεσμένου ύδατος ή ατμού για τον καθαρισμό των μαρμάρινων πλακών, ειδικότερα για τον καθαρισμό των τζαμιών θα χρησιμοποιούνται γερανοί, ειδικές σκαλωσιές ή κρεμαστές πλατφόρμες. Ειδικότερα όπου υπάρχουν μαρμάρινα δάπεδα οι πάνινες σκούπες λαδιού είναι ακατάλληλες και ως εκ τούτου θα χρησιμοποιούνται τα κατάλληλα μέσα.

Δ. Σημειώνεται ότι από 6/7-31/8 οι εργασίες του καθαρισμού των Κτιρίων θα καθορίζονται στον ανάδοχο του έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης Καθαριότητας.

**Σημείωση:**

Α. Ο έλεγχος θα γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 6.1 της παρούσας διακήρυξης.

Β. Η Επιτροπή παρακολούθησης καθαριότητας μπορεί να προβεί σε σύσταση προς τον ανάδοχο εγγράφως, για την βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών.

Γ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου μετά την έγγραφη σύσταση της Επιτροπής Παρακολούθησης για βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών, επιβάλλεται η ρήτρα για περικοπή 1000,00€ με Φ.Π.Α ημερησίως. Σε περίπτωση μη καθαρισμού κάποιων χώρων σύμφωνα με το εδάφιο (ι) της παρούσας τότε γίνεται η κατ' αναλογία περικοπή από το μηνιαίο τίμημα.

Δ. Τα κλειδιά θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος από τους εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του ΠΑ.Δ.Α. - Χρήστες που δεν επιθυμούν να παραδώσουν κλειδί στον ανάδοχο, έρχονται σε απ' ευθείας συμφωνία με τον υπεύθυνο του συνεργείου για τις ημέρες και ώρες καθαρισμού.

Ε. Ο υπεύθυνος του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούνται να διαθέτει μέσο αμέσου επικοινωνίας με την Επιτροπή Παρακολούθησης Καθαριότητας.

Ζ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει το προσωπικό για όλες τις ώρες που το απασχολεί.

**2η ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ 2)**

**Συνολική επιφάνεια του αντικειμένου καθαρισμού: περίπου 56.700 τ.μ.**

<b>A/A</b>	<b>ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (τ.μ)</b>	<b>Αριθμός Ατόμων ανά ημέρα</b>
	Κτήρια Α, Β, Γ επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	26.585,48	38
	Κτήριο Δ επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	5.724,00	
	Κτήριο Ε επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	1.133,00	
	Κτήριο Ζ επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	11.883,00	
	Κτήριο Διοικητικών Υπηρεσιών επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	1.926,00	
	Κτήριο Αμφιθεάτρων και Παιδικός Σταθμός επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	4.827,35	
	Κτήριο Κεντρική Βιβλιοθήκη επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	2.162,00	
	Κλειστό Γυμναστήριο επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	300,00	
	Κτήριο Τεχνικής Υπηρεσίας επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	858,00	
	Τέσσερα Φυλάκια του ΠΑ.Δ.Α. επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	100,00	
	Κτήριο Μεθώνης 8 – 10	1.200,00	
	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>56.698,83</b>	

**I. Οι χώροι καθαρισμού των Κτηρίων της 2<sup>ης</sup> Ομάδας είναι:**

1. Γραφεία.
2. Εργαστήρια - Αιθ. Διδασκαλίας – Αμφιθέατρα – Αίθουσες Σεμιναρίων.
3. Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας (Διάδρομοι, Κλιμακοστάσια, Ανελκυστήρες, Αίθουσες Αρχείων, Βιβλιοθήκες κ.λ.π).
4. Χώροι Υγιεινής (όλων των Κτιρίων).
5. Υπόγεια – μηχανοστάσια – αποθήκες – πυλωτές - περιβάλλον χώρος – Δώματα – Κλειστά Γκαράζ.

**Σημειώνεται ότι στον Πίνακα Συμμόρφωσης του επόμενου κεφαλαίου Α.1.2. του Παραρτήματος (ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Β ΟΜΑΔΑΣ 2):**

1. Στην Ενότητα 1 συμπεριλαμβάνονται: όλοι οι χώροι των γραφείων, όλων των τμημάτων των Συγκροτημάτων και Κτιρίων).

2. Στην Ενότητα 2 συμπεριλαμβάνονται: βιβλιοθήκες - αναγνωστήρια - αμφιθέατρα, αίθουσες διδασκαλίας – αίθουσες σεμιναρίων – αίθουσες αρχείων - Εργαστήρια.
3. Στην Ενότητα 3 συμπεριλαμβάνονται: διάδρομοι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες και οι συναφείς χώροι.
4. Στην Ενότητα 4 συμπεριλαμβάνονται όλοι Χώροι Υγιεινής όλων των ανωτέρω Συγκροτημάτων και Κτιρίων.
5. Στην Ενότητα 5 συμπεριλαμβάνονται: υπόγεια – μηχανοστάσια – αποθήκες – πυλωτές - υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι καθώς και εξωτερικά των Κτιρίων όσο περιλαμβάνει το πεζοδρόμιο, υδρορροές.

Σε όλες τις παραπάνω ενότητες συμπεριλαμβάνονται παράθυρα και πόρτες, εσωτερικά και εξωτερικά τζάμια.

Οι σακούλες των απορριμμάτων κλείνονται καλώς και τοποθετούνται στους κάδους απορριμμάτων. Σε περίπτωση ύπαρξης ειδικών κάδων ανακυκλωμένων απορριμμάτων (χαρτιά), αυτά θα συλλέγονται από το συνεργείο καθαρισμού σε ξεχωριστές σακούλες και θα ρίπτονται στους ειδικούς κάδους.

Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων που εφάπτονται εξωτερικά των Κτιρίων και τοποθέτηση σε αυτά σακούλες απορριμμάτων.

#### **Καθημερινά θα καθαρίζεται ο χώρος από αφίσες.**

#### **Εκτέλεση εργασιών**

Α. Οι εργασίες καθαρισμού των χώρων του αντικειμένου της εργολαβίας μπορούν να εκτελούνται από την 6η πρωινή έως την 21η απογευματινή ώρα, προκειμένου να μην εμποδίζεται η λειτουργία των αντιστοίχων χώρων για την εκπαίδευση των φοιτητών και τις λοιπές δραστηριότητες του Ιδρύματος. Οι ώρες καθαριότητας θα ρυθμίζονται αναλόγως του προγράμματος μαθημάτων.

Β. Στο χρονικό διάστημα από 6.00 έως 21.00 ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το σύνολο των απαιτούμενων εργασιών με το προσωπικό που κρίνεται απαραίτητο.

Γ. Όλες οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται με μηχανικά μέσα όπως περιγράφεται στην διακήρυξη π.χ. επαγγελματικές ηλεκτρικές σκούπες, πάνινες σκούπες λαδιού, παρκετέζες τροχήλατοι κάδοι για αποκομιδή απορριμμάτων, συσκευή πεπιεσμένου ύδατος ή ατμού για τον καθαρισμό των μαρμάρινων πλακών, ειδικότερα για τον καθαρισμό των τζαμιών θα χρησιμοποιούνται γερανοί, ειδικές σκαλωσιές ή κρεμαστές πλατφόρμες. Ειδικότερα όπου υπάρχουν μαρμάρινα δάπεδα οι πάνινες σκούπες λαδιού είναι ακατάλληλες και ως εκ τούτου θα χρησιμοποιούνται τα κατάλληλα μέσα.

Δ. Σημειώνεται ότι από 6/7-31/8 οι εργασίες του καθαρισμού των Κτιρίων θα καθορίζονται στον ανάδοχο του έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης Καθαριότητας.

#### **Σημείωση:**

Α. Ο έλεγχος θα γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 6.1 της παρούσας διακήρυξης.

Β. Η Επιτροπή παρακολούθησης καθαριότητας μπορεί να προβεί σε σύσταση προς τον ανάδοχο εγγράφως, για την βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών.

Γ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου μετά την έγγραφη σύσταση της Επιτροπής Παρακολούθησης για βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών, επιβάλλεται η ρήτρα για περικοπή 1000,00€ με Φ.Π.Α ημερησίως. Σε περίπτωση μη καθαρισμού κάποιων χώρων σύμφωνα με το εδάφιο (ι) της παρούσας τότε γίνεται η κατ' αναλογία περικοπή από το μηνιαίο τίμημα.

Δ. Τα κλειδιά θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος από τους εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του ΠΑ.Δ.Α. - Χρήστες που δεν επιθυμούν να παραδώσουν κλειδί στον ανάδοχο, έρχονται σε απ' ευθείας συμφωνία με τον υπεύθυνο του συνεργείου για τις ημέρες και ώρες καθαρισμού.

Ε. Ο υπεύθυνος του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούνται να διαθέτει μέσο άμεσου επικοινωνίας με την Επιτροπή Παρακολούθησης Καθαριότητας.

Ζ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει το προσωπικό για όλες τις ώρες που το απασχολεί.

#### **A.1.2 Αναλυτικό Πρόγραμμα καθαρισμού – πίνακες συμμόρφωσης**

Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις προδιαγραφές του έργου θα πρέπει να συμπληρωθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο οι πίνακες «Πίνακες Συμμόρφωσης», όπως ακριβώς καταγράφονται κεφάλαιο αυτό.

Στην στήλη 'Απαίτηση' έχουν συμπληρωθεί η λέξη "ΝΑΙ", που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο).

Στη στήλη 'Απάντηση' σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιο ανάδοχο που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΥΠΕΡ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Στη στήλη 'Παραπομπή' θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στον αντίστοιχο αριθμό μοναδιαίας σελίδας στο αντίστοιχο τεχνικό φυλλάδιο ή αναλυτική τεχνική περιγραφή της υπηρεσίας ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας, ή αναφορές μεθοδολογίας κλπ. που θα παρατεθούν στο παράρτημα.

Είναι υποχρεωτική η πληρέστερη συμπλήρωση και οι παραπομπές να είναι υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού συγκεκριμένες και σε συγκεκριμένες σελίδες της προσφοράς (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4 κλπ).

Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του πίνακα συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς. Η επιτροπή αξιολόγησης θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους αναδόχους στοιχεία κατά τη διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης.

Ο καθαρισμός των εσωτερικών & εξωτερικών χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων που περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες & θα πραγματοποιείται σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα.



**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Α ΟΜΑΔΑΣ 1**

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ 1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΠΑ.Δ.Α. ΟΜΑΔΑΣ 1	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>			
	<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Γραφεία – Αιθ. Αρχείων - Βιβλιοθήκες</b>			
1	<b>Κάθε μέρα:</b> Σκούπισμα, σφουγγάρισμα χώρων, περισυλλογή χαρτιών - απορριμμάτων, άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.	ΝΑΙ		
2	<b>Κάθε 2<sup>η</sup> μέρα:</b> Σκούπισμα, σφουγγάρισμα χώρων, ξεσκόνισμα επίπλωσης. Στα δάπεδα όπου αυτό είναι εφικτό θα γίνεται μόνο με πάνινες σκούπες λαδιού.	ΝΑΙ		
3	<b>Κάθε 2<sup>η</sup> μέρα:</b> Σκούπισμα μοκετών και χαλιών με μηχανικά μέσα.	ΝΑΙ		
4	<b>Κάθε 15 ημέρες:</b> Καθαρισμός υαλοπινάκων, ξεσκόνισμα ντουλαπιών - βιβλιοθήκες.	ΝΑΙ		
5	<b>Μία (1) φορά την εβδομάδα:</b> Πλύσιμο επιφανειών γραφείων.	ΝΑΙ		
6	<b>Μία (1) φορά το δίμηνο:</b> Σφουγγάρισμα με ειδικό γυαλιστικό των δαπέδων από πλαστικό linoleum, μωσαϊκό και μάρμαρο και παρκέ όπου επιβάλλεται.	ΝΑΙ		
7	<b>Κάθε 3 μήνες:</b> Αμφίπλευρος καθαρισμός θυρών, παραθύρων και τζαμιών εσωτερικών χώρων.	ΝΑΙ		
8	<b>Μία (1) φορά στο εξάμηνο:</b> επιτόπιο πλύσιμο μοκετών και χαλιών με μηχανικά μέσα.	ΝΑΙ		
9	<b>Πλύσιμο εξωτερικών τζαμιών:</b> Αρχές Σεπτέμβριου, διακοπές Χριστουγέννων, διακοπές Πάσχα τρεις φορές το χρόνο.	ΝΑΙ		
	<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 2. Εργαστήρια - Αίθουσες Διδασκαλίας – Αμφιθέατρα - Αίθουσες Σεμιναρίων</b>			
10	<b>Κάθε μέρα:</b> Σκούπισμα, περισυλλογή χαρτιών - απορριμμάτων, άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.	ΝΑΙ		
11	<b>Κάθε 2<sup>η</sup> μέρα:</b> Σκούπισμα, σφουγγάρισμα χώρων, ξεσκόνισμα επίπλωσης. Στα δάπεδα όπου αυτό είναι εφικτό θα γίνεται μόνο με πάνινες σκούπες λαδιού.	ΝΑΙ		
12	<b>Κάθε 2<sup>η</sup> μέρα:</b> Σφουγγάρισμα δαπέδων των εργαστηρίων, βιβλιοθηκών και αναγνωστήριων.	ΝΑΙ		
13	<b>Μία (1) φορά την εβδομάδα:</b> πλύσιμο πάγκων εργαστηρίων.	ΝΑΙ		
14	<b>Μία (1) φορά το δίμηνο:</b> Σφουγγάρισμα με ειδικό γυαλιστικό των δαπέδων από πλαστικό linoleum, μωσαϊκό και μάρμαρο και παρκέ όπου επιβάλλεται.	ΝΑΙ		
15	<b>Κάθε 3 μήνες:</b> Αμφίπλευρος καθαρισμός θυρών, παραθύρων και τζαμιών εσωτερικών χώρων.	ΝΑΙ		
16	<b>Πλύσιμο εξωτερικών τζαμιών:</b> Αρχές Σεπτέμβριου, διακοπές Χριστουγέννων, διακοπές Πάσχα τρεις φορές το χρόνο.	ΝΑΙ		
	<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 3. Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας (Διάδρομοι, Κλιμακοστάσια, Ανελκυστήρες):</b>			
17	<b>Κάθε μέρα:</b> Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, σκάλες, κουπαστές- απομάκρυνση απορριμμάτων. Στα δάπεδα όπου αυτό είναι εφικτό θα γίνεται μόνο με πάνινες σκούπες λαδιού.	ΝΑΙ		

18	<b>Μία (1) φορά την εβδομάδα:</b> πλύσιμο τοίχων και θυρών εισόδου.	ΝΑΙ		
19	<b>Μία (1) φορά το δίμηνο:</b> Σφουγγάρισμα με ειδικό γυαλιστικό των δαπέδων από πλαστικό linoleum, μωσαϊκό και μάρμαρο και παρκέ όπου επιβάλλεται.	ΝΑΙ		
20	<b>Κάθε τρίμηνο:</b> πλύσιμο τζαμιών (εσωτερικά), αμφίπλευρος καθαρισμός κουφωμάτων.	ΝΑΙ		
21	<b>Πλύσιμο εξωτερικών τζαμιών:</b> Αρχές Σεπτεμβρίου, διακοπές Χριστουγέννων, διακοπές Πάσχα τρεις φορές το χρόνο.	ΝΑΙ		
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 4. Χώροι Υγιεινής:</b>				
22	<b>Τρεις (3) φορές την ημέρα (σε όλα τα Κτίρια):</b> Άδειασμα καλαθιών, πλύσιμο λεκανών, νιπτήρων, καθρεπτών, και καλαθιών, και πλύσιμο δαπέδων, κατά τις ώρες 07:00, 11:00 και 16:00.	ΝΑΙ		
23	<b>Μία (1) φορά την εβδομάδα:</b> απολύμανση με ειδικά απορρυπαντικά που θα ελέγχονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης Καθαριότητας.	ΝΑΙ		
24	<b>Μία (1) φορά το δεκαπενθήμερο (15 ημέρες):</b> πλύσιμο καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών θυρών καθώς και καθαρισμός πλακιδίων τοίχων.	ΝΑΙ		
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 5.Υπόγεια – Μηχανοστάσια - Αποθήκες - πυλωτές –Περιβάλ. Χώροι - Δώματα:</b>				
25	<b>Κάθε μέρα:</b> περισυλλογή χαρτιών. Οι σακούλες θα κλείνουν καλά και θα μεταφέρονται στους κάδους απορριμμάτων.	ΝΑΙ		
26	<b>Κάθε 2<sup>η</sup> μέρα :</b> Σκούπισμα πυλωτών και ημιυπαίθριων χώρων (περιβάλλον χώρος).	ΝΑΙ		
27	<b>Κάθε 15 ημέρες:</b> Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των υπογείων χώρων, δωματίων και αποθηκών.	ΝΑΙ		
28	<b>Μία (1) φορά το δίμηνο:</b> Καθαρισμός χώρων, πλύσιμο με μηχανικά μέσα.	ΝΑΙ		
29	<b>Υποχρέωση του αναδόχου είναι να κάνει κρυσταλλοποίηση των δαπέδων στους προαναφερόμενους χώρους όλων των ανωτέρω ενότητων μία φορά το εξάμηνο, όπου αυτό επιβάλλεται.</b>	ΝΑΙ		
30	<b>Μία (1) φορά το τρίμηνο:</b> Καθαρισμός ταρατσών και υδρορροών.	ΝΑΙ		

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Β ΟΜΑΔΑΣ 2**

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ 2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΠΑ.Δ.Α. ΟΜΑΔΑΣ 2</b>			
	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>			
	<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Γραφεία – Αιθ. Αρχείων - Βιβλιοθήκες</b>			
1	<b>Κάθε μέρα:</b> Σκούπισμα, σφουγγάρισμα χώρων, περισυλλογή χαρτιών - απορριμμάτων, άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.	ΝΑΙ		
2	<b>Κάθε 2<sup>η</sup> μέρα:</b> Σκούπισμα, σφουγγάρισμα χώρων, ξεσκόνισμα επίπλωσης. Στα δάπεδα όπου αυτό είναι εφικτό θα γίνεται μόνο με πάνινες σκούπες λαδιού.	ΝΑΙ		
3	<b>Κάθε 2<sup>η</sup> μέρα:</b> Σκούπισμα μοκετών και χαλιών με μηχανικά μέσα.	ΝΑΙ		
4	<b>Κάθε 15 ημέρες:</b> Καθαρισμός υαλοπινάκων, ξεσκόνισμα ντουλαπιών - βιβλιοθήκες.	ΝΑΙ		
5	<b>Μία (1) φορά την εβδομάδα:</b> Πλύσιμο επιφανειών γραφείων.	ΝΑΙ		
6	<b>Μία (1) φορά το δίμηνο:</b> Σφουγγάρισμα με ειδικό γυαλιστικό των δαπέδων από πλαστικό linoleum, μωσαϊκό και μάρμαρο και παρκέ όπου επιβάλλεται.	ΝΑΙ		
7	<b>Κάθε 3 μήνες:</b> Αμφίπλευρος καθαρισμός θυρών, παραθύρων και τζαμιών εσωτερικών χώρων.	ΝΑΙ		
8	<b>Μία (1) φορά στο εξάμηνο:</b> επιτόπιο πλύσιμο μοκετών και χαλιών με μηχανικά μέσα.	ΝΑΙ		
9	<b>Πλύσιμο εξωτερικών τζαμιών:</b> Αρχές Σεπτέμβριου, διακοπές Χριστουγέννων, διακοπές Πάσχα τρεις φορές το χρόνο.	ΝΑΙ		
	<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 2. Εργαστήρια - Αίθουσες Διδασκαλίας – Αμφιθέατρα - Αίθουσες Σεμιναρίων</b>			
10	<b>Κάθε μέρα:</b> Σκούπισμα, περισυλλογή χαρτιών - απορριμμάτων, άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.	ΝΑΙ		
11	<b>Κάθε 2<sup>η</sup> μέρα:</b> Σκούπισμα, σφουγγάρισμα χώρων, ξεσκόνισμα επίπλωσης. Στα δάπεδα όπου αυτό είναι εφικτό θα γίνεται μόνο με πάνινες σκούπες λαδιού.	ΝΑΙ		
12	<b>Κάθε 2<sup>η</sup> μέρα:</b> Σφουγγάρισμα δαπέδων των εργαστηρίων, βιβλιοθηκών και αναγνωστήριων.	ΝΑΙ		
13	<b>Μία (1) φορά την εβδομάδα:</b> πλύσιμο πάγκων εργαστηρίων.	ΝΑΙ		
14	<b>Μία (1) φορά το δίμηνο:</b> Σφουγγάρισμα με ειδικό γυαλιστικό των δαπέδων από πλαστικό linoleum, μωσαϊκό και μάρμαρο και παρκέ όπου επιβάλλεται.	ΝΑΙ		
15	<b>Κάθε 3 μήνες:</b> Αμφίπλευρος καθαρισμός θυρών, παραθύρων και τζαμιών εσωτερικών χώρων.	ΝΑΙ		
16	<b>Πλύσιμο εξωτερικών τζαμιών:</b> Αρχές Σεπτέμβριου, διακοπές Χριστουγέννων, διακοπές Πάσχα τρεις φορές το χρόνο.	ΝΑΙ		
	<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 3. Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας (Διάδρομοι, Κλιμακοστάσια, Ανελκυστήρες):</b>			
17	<b>Κάθε μέρα:</b> Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, σκάλες, κουπαστές- απομάκρυνση απορριμμάτων. Στα δάπεδα όπου αυτό είναι εφικτό θα γίνεται μόνο με πάνινες σκούπες λαδιού.	ΝΑΙ		

18	<b>Μία (1) φορά την εβδομάδα:</b> πλύσιμο τοίχων και θυρών εισόδου.	ΝΑΙ		
19	<b>Μία (1) φορά το δίμηνο:</b> Σφουγγάρισμα με ειδικό γυαλιστικό των δαπέδων από πλαστικό linoleum, μωσαϊκό και μάρμαρο και παρκέ όπου επιβάλλεται.	ΝΑΙ		
20	<b>Κάθε τρίμηνο:</b> πλύσιμο τζαμιών (εσωτερικά), αμφίπλευρος καθαρισμός κουφωμάτων.	ΝΑΙ		
21	<b>Πλύσιμο εξωτερικών τζαμιών:</b> Αρχές Σεπτεμβρίου, διακοπές Χριστουγέννων, διακοπές Πάσχα τρεις φορές το χρόνο.	ΝΑΙ		
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 4. Χώροι Υγιεινής:</b>				
22	<b>Τρεις (3) φορές την ημέρα (σε όλα τα Κτίρια):</b> Άδειασμα καλαθιών, πλύσιμο λεκανών, νιπτήρων, καθρεπτών, και καλαθιών, και πλύσιμο δαπέδων, κατά τις ώρες 07:00, 11:00 και 16:00.	ΝΑΙ		
23	<b>Μία (1) φορά την εβδομάδα:</b> απολύμανση με ειδικά απορρυπαντικά που θα ελέγχονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης Καθαριότητας.	ΝΑΙ		
24	<b>Μία (1) φορά το δεκαπενθήμερο (15 ημέρες):</b> πλύσιμο καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών θυρών καθώς και καθαρισμός πλακιδίων τοίχων.	ΝΑΙ		
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 5.Υπόγεια – Μηχανοστάσια - Αποθήκες - πυλωτές –Περιβάλ. Χώροι - Δώματα:</b>				
25	<b>Κάθε μέρα:</b> περισυλλογή χαρτιών. Οι σακούλες θα κλείνουν καλά και θα μεταφέρονται στους κάδους απορριμμάτων.	ΝΑΙ		
26	<b>Κάθε 2<sup>η</sup> μέρα :</b> Σκούπισμα πυλωτών και ημιυπαίθριων χώρων (περιβάλλον χώρος).	ΝΑΙ		
27	<b>Κάθε 15 ημέρες:</b> Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των υπογείων χώρων, δωματίων και αποθηκών.	ΝΑΙ		
28	<b>Μία (1) φορά το δίμηνο:</b> Καθαρισμός χώρων, πλύσιμο με μηχανικά μέσα.	ΝΑΙ		
29	<b>Υποχρέωση του αναδόχου είναι να κάνει κρυσταλλοποίηση των δαπέδων στους προαναφερόμενους χώρους όλων των ανωτέρω ενότητων μία φορά το εξάμηνο, όπου αυτό επιβάλλεται.</b>	ΝΑΙ		
30	<b>Μία (1) φορά το τρίμηνο:</b> Καθαρισμός ταρατσών και υδρορροών.	ΝΑΙ		

**ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης στο σύνολο των τμημάτων ανέρχεται στο ποσό των **2.640.000,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **2.129.032,26 €** ΦΠΑ : **510.967,74 €**) και αναλύεται ως εξής:

- ΤΜΗΜΑ 1: «1<sup>η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ 1 (επιφάνεια 44.900m<sup>2</sup>)», εκτιμώμενης αξίας **1.086.012,49 €** πλέον ΦΠΑ 24%
- ΤΜΗΜΑ 2: «2<sup>η</sup> ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ 2 (επιφάνεια 56.698,83m<sup>2</sup>)», εκτιμώμενης αξίας **1.043.019,77 €** πλέον ΦΠΑ 24%

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε: 0845 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού για τα αντίστοιχα έτη.

Για τα οικονομικά έτη 2019, 2020, 2021 και 2022 έχει εκδοθεί η υπ' αριθμ. πρωτ. **194374/Β2/14-11-2018** Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με Θέμα «Έγκριση ανάληψης υποχρέωσης για επόμενα οικονομικά έτη του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΚΑΕ: 0845).» με ΑΔΑ Ω2ΡΞ4653ΠΣ-Ω9Ι, δεδομένου ότι το ΠΑ.Δ.Α. θα μεριμνήσει για την εγγραφή των σχετικών πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των ετών 2019, 2020, 2021 και 2022.

Στην περίπτωση μείωσης των επιφανειών του συμβατικού αντικειμένου για κάποιο χρονικό διάστημα, θα γίνεται αναλογική μείωση του μηνιαίου τιμήματος.

Το ΠΑ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο συμπληρωματικές εργασίες πέραν των συμβατικών για κάλυψη τυχόν έκτακτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καλυφθούν με την παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων**

**ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

**Α. ΓΙΑ ΤΗΝ 1η ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ 1)**

1. Ο ανάδοχος θα αναλάβει το έργο του καθαρισμού των χώρων του της 1<sup>ης</sup> ΟΜΑΔΑΣ ΚΤΗΡΙΩΝ (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ 1) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για δύο (2) έτη, ήτοι από 01-04-2019 έως 31-03-2021, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί εγκαίρως όλες οι διαδικασίες του διαγωνισμού της παρούσας διακήρυξης.
2. Καθαρισμός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, γραφεία, αμφιθέατρα κ.λπ.), καθημερινά.
3. Καθαρισμός όλων των κοινόχρηστων W.C. πλύσιμο και απολύμανση, σβήσιμο συνθημάτων από μαρκαδόρους και χρώματα, αφαίρεση αυτοκόλλητων και αφισών καθημερινά.
4. Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων της Πανεπιστημιούπολης 1 κάθε δεκαπέντε (15) μέρες.
5. Καθημερινό καθάρισμα δαπέδων και τοιχωμάτων των ανελκυστήρων.
6. Μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους απορριμμάτων σε σακούλες ερμητικά κλειστές και τοποθέτηση των κάδων στη θέση τους κάθε πρωί.
7. Καθαρισμός και πλύσιμο με ειδική περιστροφική μηχανή του κεντρικού διαδρόμου καθημερινά και όπου είναι δυνατή η είσοδος της μηχανής και των πλακόστρωτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων καθημερινά.
8. Καθαρισμός όλων των αίθριων, περιβάλλοντος χώρου καθώς και των πεζοδρομίων και βαρελιών από σκουπίδια και αφίσες που βρίσκονται κατά μήκος της περιμετρικής περίφραξης του Ιδρύματος, καθημερινά.
9. Καθαρισμός όλων των χώρων από τις αφίσες καθημερινά.
10. Απολύμανση και απεντόμωση όλων των χώρων της Πανεπιστημιούπολης 1, **δύο (2) φορές τον χρόνο** σύμφωνα με τις υποδείξεις του Τμήματος Συντήρησης.
11. Προδιαγραφή αναγκών καθαριότητας
  - Το προσωπικό του αναδόχου θα απασχολείται καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας σε δύο (2) βάρδιες των επτά μίση (7,5) ωρών, ως εξής:
    - ο α) από 6:00 έως 13:30
    - ο β) από 13.30 έως 21:00
  - Συνολικός αριθμός απασχολούμενου προσωπικού σε καθημερινή βάση (Δευτέρα έως Παρασκευή) σαράντα (40) άτομα, για επτά μίση (7,5) ώρες το κάθε άτομο. Τα άτομα αυτά θα κατανέμονται στις δύο παραπάνω βάρδιες (πρωινή - απογευματινή) σύμφωνα με υπόδειξη της Υπηρεσίας ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες καθαρισμού, με τον μεγαλύτερο αριθμό όμως να απασχολείται στην πρωινή βάρδια (6:00πμ. έως 13:30 πμ.).
  - Συνολικός αριθμός απασχολούμενου προσωπικού για την ημέρα του Σαββάτου δέκα (10) άτομα, για επτά μίση (7,5) ώρες το κάθε άτομο.
  - Να υπάρχουν υπεύθυνοι καθαριότητας (επόπτες) με ωράριο εργασίας 6:00 έως 13:30 και 13.30 έως 21:00 που θα επιβλέπουν τον καθαρισμό των χώρων και θα είναι υπόλογοι στο Ίδρυμα, χωρίς να υπολογίζονται στο σύνολο του δυναμικού των (40) ατόμων.
  - Για το χρονικό διάστημα από την 6η Ιουλίου έως και την 31η Ιουλίου θα διατεθούν σε καθημερινή βάση είκοσι (20) άτομα, για επτά μίση (7,5) ώρες το κάθε άτομο.

- Για το χρονικό διάστημα από την 1η Αυγούστου έως και την 31η Αυγούστου θα διατεθούν σε καθημερινή βάση δέκα (10) άτομα, για επτά μίση (7,5) ώρες το κάθε άτομο.
- Για το χρονικό διάστημα από την 24η Δεκεμβρίου έως και την 7η Ιανουαρίου θα διατεθούν σε καθημερινή βάση δέκα (10) άτομα, για επτά μίση (7,5) ώρες το κάθε άτομο, εξαιρουμένων των επίσημων αργιών (25/12, 26/12, 01/01, 06/01).
- Για το χρονικό διάστημα μεταξύ Μ. Δευτέρας έως Κυριακής του Θωμά θα διατεθούν σε καθημερινή βάση δέκα (10) άτομα, για επτά μίση (7,5) ώρες το κάθε άτομο, εξαιρουμένων των επίσημων αργιών (Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα).
- Επιπλέον των παραπάνω αναφερόμενων αργιών, δεν θα προσφερθούν υπηρεσίες καθαριότητας και κατά τις παρακάτω ημέρες τις οποίες θα είναι κλειστό το ίδρυμα:
  - ο α) Εορτή των Τριών Ιεραρχών 30 Ιανουαρίου
  - ο β) Καθαρά Δευτέρα (κινητή εορτή)
  - ο γ) 25η Μαρτίου
  - ο δ) 1η Μαΐου
  - ο ε) Αγίου Πνεύματος (κινητή εορτή)
  - ο στ) Κοίμηση της Θεοτόκου 15 Αυγούστου
  - ο ζ) Ύψωση του Τιμίου Σταυρού 14 Σεπτεμβρίου (τοπική εορτή)
  - ο η) 28η Οκτωβρίου
  - ο θ) 17η Νοεμβρίου

Στον **ενδεικτικό** Πίνακα Α1 «Υπολογισμός ημερών και ωρών απασχόλησης συνεργείου καθαρισμού για δύο (2) έτη.», υπάρχει **ενδεικτική** ανάλυση των ημερών και των ωρών εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού με **ενδεικτική** ημερομηνία έναρξης παροχής των υπηρεσιών την 01/04/2019 και υπολογισμό όλων των αναφερόμενων στην παρούσα παράγραφο όρων.

12. Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι το ίδιο, ως επί το πλείστον, σε περίπτωση ασθένειας κάποιου ατόμου θα αναπληρώνεται. Στην περίπτωση που δεν τηρηθεί ο όρος αυτός από τον ανάδοχο, σύμφωνα με τον έλεγχο από την αρμόδια επιτροπή του έργου και μετά από σχετική απόφαση της Συνέλευσης του ΠΑ.Δ.Α., θα επιβάλλονται σχετικές κυρώσεις.
13. Η ανάδοχος εταιρεία πρέπει να δηλώνει στην προσφορά της ότι τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται, ο κατάλληλος εξοπλισμός (μηχανήματα - σκούπες κ.λπ.) καθώς και οι αμοιβές του εξειδικευμένου εργατοτεχνικού προσωπικού που απαιτείται για την καθαριότητα των χώρων επιβαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία και καλύπτονται στην πληρωμή των παρεχόμενων υπηρεσιών της.
14. Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να διαθέτει τα κατάλληλα υλικά καθαρισμού εξειδικευμένα για κάθε είδους επιφάνεια (δάπεδα, τοίχους, wc, υαλοπίνακες κ.λπ.), να είναι άριστης ποιότητας και να είναι σύμφωνα με τους όρους τήρησης της Υγιεινής, με εγκεκριμένα πιστοποιητικά. Το ΠΑ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα να ελέγχει την ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τυχόν ακατάλληλα υλικά.
15. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία σχέση με το ΠΑ.Δ.Α.. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δική του δαπάνη κάθε ζημιά ή βλάβη που προκαλείται εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί κατά τη διάρκεια των εργασιών

καθαρισμού.

17. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του συνόλου του έργου του καθαρισμού ή μέρους αυτού σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την έγκριση του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
18. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.). Επίσης υποχρεούται στην τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ., χωρίς καμιά απολύτως ευθύνη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Προσφορές κάτω του εργατικού κόστους θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Να σημειωθεί ότι η καλυμμένη επιφάνεια του κεντρικού συγκροτήματος των **43.500 τμ.** της **Πανεπιστημιούπολης 1** βρίσκεται σε έκταση **63.000 τμ.** περίπου. Οι ελεύθεροι χώροι αποτελούνται από χώρους στάθμευσης και χώρους πρασίνου. Ειδικότερα και κυρίως τους καλοκαιρινούς μήνες ο πευκώνας, χρειάζεται εβδομαδιαία τουλάχιστον αποκομιδή των πευκοβελόνων που δημιουργούν υπόστρωμα για εκδήλωση πυρκαγιάς.

Οι χώροι στάθμευσης καθαρίζονται μέχρι τις 8:00 πμ. καθημερινά πριν καταληφθούν από αυτοκίνητα.

Τρεις φορές το χρόνο (Αρχές Σεπτεμβρίου, διακοπές Χριστουγέννων και διακοπές Πάσχα) :

1. Στο κτίριο της βιβλιοθήκης τον καθαρισμό των βιβλιοθηκών και ραφιών καθώς και των βιβλίων που είναι τοποθετημένα.
2. Καθαρισμός των τζαμιών όπου θα υπάρχει ένας (1) επόπτης ο οποίος θα ορίζεται από τον ανάδοχο και ο οποίος δεν θα έχει σχέση εργασίας ή θα υπηρετεί στο ΠΑ.Δ.Α. και θα παρακολουθεί της εργασίες καθαρισμού. Ο καθαρισμός των τζαμιών θα βεβαιώνεται αμέσως μετά την ολοκλήρωση της από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του έργου που θα ορισθεί από το ΠΑ.Δ.Α.

Ο καθαρισμός των υπαιθρίων χώρων της Πανεπιστημιούπολης 1, θα περιλαμβάνει:

1. Αποκομιδή των απορριμμάτων, που θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της Υγιεινής και των σχετικών νόμων, για τη Δημόσια Υγεία. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης έξω από κάθε κτίριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία του ΠΑ.Δ.Α. ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων του Δήμου.
2. Εφίσταται η προσοχή στους χώρους όπου υπάρχουν κάδοι απορριμμάτων του Δήμου και στους οποίους θα γίνεται σχολαστική καθαριότητα και **απολύμανση** με ασβέστη σε πολύ συχνά διαστήματα ώστε η εικόνα του χώρων αυτόν να είναι ευπρεπής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με τον κ. Αναστάσιο Βουρλάκο στο τηλέφωνο 2105385122, τόσο για πληροφορίες που αφορούν τους παραπάνω περιγραφόμενους χώρους όσο και για τυχόν συνεννόηση για επιτόπια επίσκεψη στους χώρους αυτούς.



## Ενδεικτικός Πίνακας Α1.

Υπολογισμός ημερών και ωρών απασχόλησης συνεργείου καθαρισμού για δύο (2) έτη.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ - Πίνακας Α1																										
Υπολογισμός απασχόλησης Συνεργείου Καθαρισμού για δύο (2) έτη																										
Υπολογισμός ημερών										Υπολογισμός ωρών														Γενικό Σύνολο Ωρών		
α/α	Έτος	Μήνας	Ημέρες	Αργίες			Σύνολο Αργιών	Εργάσιμες Ημέρες		7,5ώρα							8ωρο									
								Μείον ΣΚ	Μείον ΣΚ και Αργίες	Ημέρες	Άτομα	Ημέρες	Άτομα	Ώρες	Σύνολο Ωρών	Σαββάτο	Άτομα	Σύνολο Ωρών	Ημέρες	Άτομα	Ώρες	Σύνολο Ωρών	Σαββάτο		Άτομα	Σύνολο Ωρών
1	2019	Απρ	30	Παρ 26/04	Δευ 29/04		2	22	20	16	40	4	10	7,5	5100	4	10	300	20	2	8	320	4	1	32	5752
2		Μαΐ	31	Τετ 01/05			1	23	22	22	40			7,5	6600	4	10	300	22	2	8	352	4	1	32	7284
3		Ιουν	30	Δευ 17/06			1	20	19	19	40			7,5	5700	5	10	375	19	2	8	304	5	1	40	6419
4		Ιουλ	31				0	23	23	5	40	18	20	7,5	4200	4	10	300	23	1	8	184	4	1	32	4716
5		Αυγ	31	Πεμ 15/08			1	22	21	21	10			7,5	1575	5	10	375	21	1	8	168	5	1	40	2158
6		Σεπ	30	Σαβ 14/09			1	21	21	21	40			7,5	6300	4	10	300	21	2	8	336	4	1	32	6968
7		Οκτ	31	Δευ 28/10			1	23	22	22	40			7,5	6600	4	10	300	22	2	8	352	4	1	32	7284
8		Νοε	30	Κυρ 17/11			1	21	21	21	40			7,5	6300	5	10	375	21	2	8	336	5	1	40	7051
9		Δεκ	31	Τετ 25/12	Πεμ 26/12		2	22	20	16	40	4	10	7,5	5100	4	10	300	20	2	8	320	4	1	32	5752
10	2020	Ιαν	31	Τετ 01/01	Δευ 06/01	Πεμ 30/01	3	23	20	18	40	2	10	7,5	5550	4	10	300	20	2	8	320	4	1	32	6202
11		Φεβ	29				0	20	20	20	40			7,5	6000	5	10	375	20	2	8	320	5	1	40	6735
12		Μαρ	31	Δευ 02/03	Τετ 25/03		2	22	20	20	40			7,5	6000	4	10	300	20	2	8	320	4	1	32	6652
13		Απρ	30	Παρ 17/04	Δευ 20/04		2	22	20	12	40	8	10	7,5	4200	4	10	300	20	2	8	320	4	1	32	4852
14		Μαΐ	31	Παρ 01/05			1	21	20	20	40			7,5	6000	5	10	375	20	2	8	320	5	1	40	6735
15		Ιουν	30	Δευ 08/06			1	22	21	21	40			7,5	6300	4	10	300	21	2	8	336	4	1	32	6968
16		Ιουλ	31				0	23	23	8	40	15	20	7,5	4650	4	10	300	23	1	8	184	4	1	32	5166
17		Αυγ	31	Σαβ 15/08			1	21	21	21	10			7,5	1575	4	10	300	21	1	8	168	4	1	32	2075
18		Σεπ	30	Δευ 14/09			1	22	21	21	40			7,5	6300	4	10	300	21	2	8	336	4	1	32	6968
19		Οκτ	31	Τετ 28/10			1	22	21	21	40			7,5	6300	5	10	375	21	2	8	336	5	1	40	7051
20		Νοε	30	Τρι 17/11			1	21	20	20	40			7,5	6000	4	10	300	20	2	8	320	4	1	32	6652
21	Δεκ	31	Παρ 25/12	Σαβ 26/12		2	23	22	17	40	5	10	7,5	5475	3	10	225	22	2	8	352	3	1	24	6076	
22	2021	Ιαν	31	Παρ 01/01	Τετ 06/01	Σαβ 30/01	3	21	19	17	40	2	10	7,5	5250	4	10	300	19	2	8	304	4	1	32	5886
23		Φεβ	28				0	20	20	20	40			7,5	6000	4	10	300	20	2	8	320	4	1	32	6652
24		Μαρ	31	Δευ 15/03	Πεμ 25/03		2	23	21	21	40			7,5	6300	4	10	300	21	2	8	336	4	1	32	6968
			<b>731</b>					<b>498</b>						<b>129.375</b>			<b>7.575</b>				<b>7.264</b>			<b>808</b>	<b>145.022</b>	

**Β. ΓΙΑ ΤΗΝ 2η ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ 2)**

1. Ο ανάδοχος θα αναλάβει το έργο του καθαρισμού των χώρων του της 2<sup>ης</sup> ΟΜΑΔΑΣ ΚΤΗΡΙΩΝ (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ 2) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για δύο (2) έτη, ήτοι από 01-04-2019 έως 31-03-2022, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί εγκαίρως όλες οι διαδικασίες του διαγωνισμού της παρούσας διακήρυξης.
2. Καθαρισμός των χώρων που θα υποδείξει η Υπηρεσία (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, γραφεία, αμφιθέατρα κ.λπ.), καθημερινά.
3. Καθαρισμός όλων των κοινόχρηστων W.C. πλύσιμο και απολύμανση, σβήσιμο συνθημάτων από μαρκαδόρους και χρώματα, αφαίρεση αυτοκόλλητων και αφισών καθημερινά.
4. Καθαρισμός όλων των υαλοπινάκων της Πανεπιστημιούπολης 2 κάθε δεκαπέντε (15) μέρες.
5. Καθημερινό καθάρισμα δαπέδων και τοιχωμάτων των ανελκυστήρων.
6. Μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους απορριμμάτων σε σακούλες ερμητικά κλειστές και τοποθέτηση των κάδων στη θέση τους κάθε πρωί.
7. Καθαρισμός και πλύσιμο με ειδική περιστροφική μηχανή των κεντρικών διαδρόμων, όπου είναι δυνατή η είσοδος της μηχανής, και των πλακόστρωτων εσωτερικών και εξωτερικών χώρων καθημερινά.
8. Καθαρισμός όλων των αίθριων, περιβάλλοντος χώρου καθώς και των πεζοδρομίων και βαρελιών από σκουπίδια και αφίσες που βρίσκονται κατά μήκος της περιμετρικής περίφραξης του Ιδρύματος, καθημερινά.
9. Καθαρισμός όλων των χώρων από τις αφίσες καθημερινά.
10. Απολύμανση και απεντόμωση όλων των χώρων της Πανεπιστημιούπολης 2, **δύο (2) φορές τον χρόνο** σύμφωνα με τις υποδείξεις του Τμήματος Συντήρησης.
11. Συλλογή των απορριμμάτων καθώς και φύλλα και καρπούς από τα ελαιόδεντρα από τα πεζοδρόμια, τις οδούς και λοιπούς υπαίθριους χώρους της Πανεπιστημιούπολης 2 γύρω και μεταξύ των κτιριακών συγκροτημάτων. Στους υπαίθριους χώρους συμπεριλαμβάνεται και οι χώροι στάθμευσης οχημάτων και οι ημιηπαίθριοι χώροι ανάμεσα στα κτίρια.
12. Αποκομιδή των απορριμμάτων, που θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της Υγιεινής και των σχετικών νόμων, για τη Δημόσια Υγεία. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης έξω από κάθε κτίριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία του ΠΑ.Δ.Α. ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων του Δήμου.
13. Προδιαγραφή αναγκών καθαριότητας
  - Το προσωπικό του αναδόχου θα απασχολείται καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας σε δύο (2) βάρδιες των επτά μίση (7,5) ωρών, ως εξής:
    - ο α) από 6:00 έως 13:30
    - ο β) από 13.30 έως 21:00
  - Συνολικός αριθμός απασχολούμενου προσωπικού σε καθημερινή βάση (Δευτέρα έως Παρασκευή) τριάντα οκτώ (38) άτομα, για επτά μίση (7,5) ώρες το κάθε άτομο. Τα άτομα αυτά θα κατανομούνται στις δύο παραπάνω βάρδιες (πρωινή - απογευματινή) σύμφωνα με υπόδειξη της Υπηρεσίας ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες καθαρισμού, με τον μεγαλύτερο αριθμό όμως να απασχολείται στην πρωινή βάρδια (6:00πμ. έως 13:30 πμ.).
  - Να υπάρχουν υπεύθυνοι καθαριότητας (επόπτες) με ωράριο εργασίας 6:00 έως 13:30 και 13.30 έως 21:00 που θα επιβλέπουν τον καθαρισμό των χώρων και θα είναι υπόλογος στο Ίδρυμα, χωρίς να υπολογίζονται στο σύνολο του δυναμικού των (38) ατόμων.

- Για το χρονικό διάστημα από την 6η Ιουλίου έως και την 31η Ιουλίου θα διατεθούν σε καθημερινή βάση είκοσι (20) άτομα, για επτά μίση (7,5) ώρες το κάθε άτομο.
- Για το χρονικό διάστημα από την 1η Αυγούστου έως και την 31η Αυγούστου θα διατεθούν σε καθημερινή βάση δέκα (10) άτομα, για επτά μίση (7,5) ώρες το κάθε άτομο.
- Για το χρονικό διάστημα από την 24η Δεκεμβρίου έως και την 7η Ιανουαρίου θα διατεθούν σε καθημερινή βάση δέκα (10) άτομα, για επτά μίση (7,5) ώρες το κάθε άτομο, εξαιρουμένων των επίσημων αργιών (25/12, 26/12, 01/01, 06/01).
- Για το χρονικό διάστημα μεταξύ Μ. Δευτέρας έως Κυριακής του Θωμά θα διατεθούν σε καθημερινή βάση δέκα (10) άτομα, για επτά μίση (7,5) ώρες το κάθε άτομο, εξαιρουμένων των επίσημων αργιών (Μ. Παρασκευή, Δευτέρα του Πάσχα).
- Επιπλέον των παραπάνω αναφερόμενων αργιών, δεν θα προσφερθούν υπηρεσίες καθαριότητας και κατά τις παρακάτω ημέρες τις οποίες θα είναι κλειστό το Ίδρυμα:
  - ο α) Εορτή των Τριών Ιεραρχών 30 Ιανουαρίου
  - ο β) Καθαρά Δευτέρα (κινητή εορτή)
  - ο γ) 25η Μαρτίου
  - ο δ) 1η Μαΐου
  - ο ε) Αγίου Πνεύματος (κινητή εορτή)
  - ο στ) Κοίμηση της Θεοτόκου 15 Αυγούστου
  - ο ζ) Ύψωση του Τιμίου Σταυρού 14 Σεπτεμβρίου (τοπική εορτή)
  - ο η) 28η Οκτωβρίου
  - ο θ) 17η Νοεμβρίου

Στον **ενδεικτικό** Πίνακα Α2 «Υπολογισμός ημερών και ωρών απασχόλησης συνεργείου καθαρισμού για δύο (2) έτη.», υπάρχει **ενδεικτική** ανάλυση των ημερών και των ωρών εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού με **ενδεικτική** ημερομηνία έναρξης παροχής των υπηρεσιών την 01/04/2019 και υπολογισμό όλων των αναφερόμενων στην παρούσα παράγραφο όρων.

Το προσωπικό του αναδόχου θα είναι το ίδιο, ως επί το πλείστον, σε περίπτωση ασθένειας κάποιου ατόμου θα αναπληρώνεται. Στην περίπτωση που δεν τηρηθεί ο όρος αυτός από τον ανάδοχο, σύμφωνα με τον έλεγχο από την αρμόδια επιτροπή του έργου και μετά από σχετική απόφαση της Συνέλευσης του ΠΑ.Δ.Α., θα επιβάλλονται σχετικές κυρώσεις.

14. Η ανάδοχος εταιρεία πρέπει να δηλώνει στην προσφορά της ότι τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται, ο κατάλληλος εξοπλισμός (μηχανήματα - σκούπες κ.λπ.) καθώς και οι αμοιβές του εξειδικευμένου εργατοτεχνικού προσωπικού που απαιτείται για την καθαριότητα των χώρων επιβαρύνουν την ανάδοχο εταιρεία και καλύπτονται στην πληρωμή των παρεχόμενων υπηρεσιών της.
15. Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να διαθέτει τα κατάλληλα υλικά καθαρισμού εξειδικευμένα για κάθε είδους επιφάνεια (δάπεδα, τοίχους, wc, υαλοπίνακες κ.λπ.), να είναι άριστης ποιότητας και να είναι σύμφωνα με τους όρους τήρησης της Υγιεινής, με εγκεκριμένα πιστοποιητικά. Το ΠΑ.Δ.Α. έχει το δικαίωμα να ελέγχει την ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τυχόν ακατάλληλα υλικά.
16. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία σχέση με το ΠΑ.Δ.Α.. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση

- από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού.
17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δική του δαπάνη κάθε ζημιά ή βλάβη που προκαλείται εξαιτίας του ή λόγω των εργασιών που εκτελεί κατά τη διάρκεια των εργασιών καθαρισμού.
  18. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του συνόλου του έργου του καθαρισμού ή μέρους αυτού σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την έγκριση του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
  19. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην πλήρη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας έναντι του προσωπικού του, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.). Επίσης υποχρεούται στην τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λπ., χωρίς καμία απολύτως ευθύνη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Προσφορές κάτω του εργατικού κόστους θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Να σημειωθεί ότι η καλυμμένη επιφάνεια του κεντρικού συγκροτήματος των **55.500 τμ.** της **Πανεπιστημιούπολης 2** βρίσκεται σε έκταση **88.700 τμ.** περίπου. Οι ελεύθεροι χώροι αποτελούνται από χώρους στάθμευσης και χώρους πρασίνου.

Οι χώροι στάθμευσης καθαρίζονται μέχρι τις 8:00 πμ. καθημερινά πριν καταληφθούν από αυτοκίνητα.

Τρεις φορές το χρόνο (Αρχές Σεπτεμβρίου, διακοπές Χριστουγέννων και διακοπές Πάσχα) :

1. Στο κτίριο της βιβλιοθήκης τον καθαρισμό των βιβλιοθηκών και ραφιών καθώς και των βιβλίων που είναι τοποθετημένα.
2. Καθαρισμός, αμφίπλευρος, όλων των εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων των θυρών και των παραθύρων. Η ορθή εκτέλεση του έργου αυτού θα πιστοποιείται και θα βεβαιώνεται αμέσως με την ολοκλήρωσή του, από την αρμόδια επιτροπή από το ΠΑ.Δ.Α.
3. Καθαρισμός των τζαμιών όπου θα υπάρχει ένας (1) επόπτης ο οποίος θα ορίζεται από τον ανάδοχο και ο οποίος δεν θα έχει σχέση εργασίας ή θα υπηρετεί στο ΠΑ.Δ.Α. και θα παρακολουθεί της εργασίες καθαρισμού. Ο καθαρισμός των τζαμιών θα βεβαιώνεται αμέσως μετά την ολοκλήρωση της από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του έργου που θα ορισθεί από το ΠΑ.Δ.Α.

Ο καθαρισμός των υπαιθρίων χώρων της Πανεπιστημιούπολης 2, θα περιλαμβάνει:

1. Συλλογή των απορριμμάτων καθώς και φύλλα και καρπούς από τα ελαιόδεντρα από τα πεζοδρόμια, τις οδούς και λοιπούς υπαίθριους χώρους της Πανεπιστημιούπολης 2 γύρω και μεταξύ των κτιριακών συγκροτημάτων. Στους υπαίθριους χώρους συμπεριλαμβάνεται και οι χώροι στάθμευσης οχημάτων και οι ημιηπαίθριοι χώροι ανάμεσα στα κτίρια.
2. Αποκομιδή των απορριμμάτων, που θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες της Υγιεινής και των σχετικών νόμων, για τη Δημόσια Υγεία. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης έξω από κάθε κτίριο και σε χώρο που θα υποδειχθεί από την αρμόδια Τεχνική Υπηρεσία του ΠΑ.Δ.Α. ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων του Δήμου.
3. Εφίσταται η προσοχή στους χώρους όπου υπάρχουν κάδοι απορριμμάτων του Δήμου και στους οποίους θα γίνεται σχολαστική καθαριότητα και **απολύμανση** με ασβέστη σε πολύ συχνά διαστήματα ώστε η εικόνα του χώρων αυτών να είναι ευπρεπής.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την κ. Ζαγοράκη Ελευθερία (Προϊσταμένη Τμήματος Συντήρησης – Πανεπιστημιούπολη 2) στα τηλ.: 210-5381153, 210-5381414 τόσο για πληροφορίες που αφορούν τους παραπάνω περιγραφόμενους χώρους όσο και για τυχόν συνεννόηση για επιτόπια επίσκεψη στους χώρους αυτούς.

## Ενδεικτικός Πίνακας Α2.

Υπολογισμός ημερών και ωρών απασχόλησης συνεργείου καθαρισμού για δύο (2) έτη.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ - Πίνακας Α2																										
Υπολογισμός απασχόλησης Συνεργείου Καθαρισμού για δύο (2) έτη																										
Υπολογισμός ημερών										Υπολογισμός ωρών														Γενικό Σύνολο Ωρών		
α/α	Έτος	Μήνας	Ημέρες	Αργίες			Σύνολο Αργιών	Εργάσιμες Ημέρες		7,5ώρα							8ωρο									
								Μειον ΣΚ	Μειον ΣΚ και Αργίες	Ημέρες	Άτομα	Ημέρες	Άτομα	Ώρες	Σύνολο Ωρών	Σαββάτο	Άτομα	Σύνολο Ωρών	Ημέρες	Άτομα	Ώρες	Σύνολο Ωρών	Σαββάτο		Άτομα	Σύνολο Ωρών
1	2019	Απρ	30	Παρ 26/04	Δευ 29/04		2	22	20	16	38	4	10	7,5	4860	4	10	300	20	2	8	320	4	1	32	5512
2		Μαϊ	31	Τετ 01/05			1	23	22	22	38			7,5	6270	4	10	300	22	2	8	352	4	1	32	6954
3		Ιουν	30	Δευ 17/06			1	20	19	19	38			7,5	5415	5	10	375	19	2	8	304	5	1	40	6134
4		Ιουλ	31				0	23	23	5	38	18	20	7,5	4125	4	10	300	23	1	8	184	4	1	32	4641
5		Αυγ	31	Πεμ 15/08			1	22	21	21	10			7,5	1575	5	10	375	21	1	8	168	5	1	40	2158
6		Σεπ	30	Σαβ 14/09			1	21	21	21	38			7,5	5985	4	10	300	21	2	8	336	4	1	32	6653
7		Οκτ	31	Δευ 28/10			1	23	22	22	38			7,5	6270	4	10	300	22	2	8	352	4	1	32	6954
8		Νοε	30	Κυρ 17/11			1	21	21	21	38			7,5	5985	5	10	375	21	2	8	336	5	1	40	6736
9		Δεκ	31	Τετ 25/12	Πεμ 26/12		2	22	20	16	38	4	10	7,5	4860	4	10	300	20	2	8	320	4	1	32	5512
10	2020	Ιαν	31	Τετ 01/01	Δευ 06/01	Πεμ 30/01	3	23	20	18	38	2	10	7,5	5280	4	10	300	20	2	8	320	4	1	32	5932
11		Φεβ	29	Δευ 24/02			1	20	19	20	38			7,5	5700	5	10	375	19	2	8	304	5	1	40	6419
12		Μαρ	31	Τετ 25/03			1	22	21	20	38			7,5	5700	4	10	300	21	2	8	336	4	1	32	6368
13		Απρ	30	Παρ 10/04	Δευ 13/04		2	22	20	12	38	8	10	7,5	4020	4	10	300	20	2	8	320	4	1	32	4672
14		Μαϊ	31	Παρ 01/05			1	21	20	20	38			7,5	5700	5	10	375	20	2	8	320	5	1	40	6435
15		Ιουν	30	Δευ 01/06			1	22	21	21	38			7,5	5985	4	10	300	21	2	8	336	4	1	32	6653
16		Ιουλ	31				0	23	23	8	38	15	20	7,5	4530	4	10	300	23	1	8	184	4	1	32	5046
17		Αυγ	31	Σαβ 15/08			1	21	21	21	10			7,5	1575	4	10	300	21	1	8	168	4	1	32	2075
18		Σεπ	30	Δευ 14/09			1	22	21	21	38			7,5	5985	4	10	300	21	2	8	336	4	1	32	6653
19		Οκτ	31	Τετ 28/10			1	22	21	21	38			7,5	5985	5	10	375	21	2	8	336	5	1	40	6736
20		Νοε	30	Τρι 17/11			1	21	20	20	38			7,5	5700	4	10	300	20	2	8	320	4	1	32	6352
21	Δεκ	31	Παρ 25/12	Σαβ 26/12		2	23	22	17	38	5	10	7,5	5220	3	10	225	22	2	8	352	3	1	24	5821	
22	2021	Ιαν	31	Παρ 01/01	Τετ 06/01	Σαβ 30/01	3	21	19	17	38	2	10	7,5	4995	4	10	300	19	2	8	304	4	1	32	5631
23		Φεβ	28				0	20	20	20	38			7,5	5700	4	10	300	20	2	8	320	4	1	32	6352
24		Μαρ	31	Δευ 15/03	Πεμ 25/03		2	23	21	21	38			7,5	5985	4	10	300	21	2	8	336	4	1	32	6653
			<b>731</b>					<b>498</b>						<b>123.405</b>			<b>7.575</b>				<b>7.264</b>			<b>808</b>	<b>139.052</b>	

### Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Διακήρυξης, της Απόφασης Κατακύρωσης και της Προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.
2. Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα, που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επιπλέον, πρέπει να οριστεί και αναπληρωτής του εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου ή /και του αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.
3. Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι μεταξύ άλλων εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των υπηρεσιών καθαριότητας.
5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρэгκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής – ασφαλιστικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ ή και κάθε άλλη κατά νόμο ισχύουσα (π.χ. επιχειρησιακή) σύμβαση εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λπ.
7. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.
8. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Ειδικότερα, για τον Υπεύθυνο του Έργου ή τον Αναπληρωτή αυτού το χρονικό διάστημα εγγράφου ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησής του για οιοδήποτε λόγο από την υλοποίηση του Έργου ορίζεται σε τουλάχιστον 45 ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικαταστάσεως ή αποχωρήσεώς του. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.
9. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
10. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
11. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή.

- Υφίσταται η δυνατότητα εκχώρησης της σύμβασης σε τράπεζα.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
  13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση /κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση /κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
  14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση /κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας του, για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
  15. Στην ως άνω περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται αμελλητί να ενημερώσει σχετικά εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας, η Σύμβαση υλοποιείται από τα λοιπά μέλη στο σύνολό της και εξακολουθεί να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η σχετική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί της δυνατότητας εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο.
  16. Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει σχετικά ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε η Ανάδοχος ένωση /κοινοπραξία οφείλει να προτείνει αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του αποχωρούντος μέλους. Η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικά έγγραφα στα οποία ο αντικαταστάτης δεσμεύεται για την προσήκουσα εκπλήρωση των εν λόγω συμβατικών όρων και την εν γένει υποκατάσταση του στις υποχρεώσεις του αποχωρούντος μέλους. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει με Απόφασή της την αντικατάσταση αυτή. Σε περίπτωση όμως που η πρόταση για συγκεκριμένο αντικαταστάτη δεν γίνει αποδεκτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο ένωση /κοινοπραξία έκπτωτο.
  17. Το προσωπικό που θα διατεθεί στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής θα πρέπει να είναι ηλικίας πάνω από 25 ετών και να έχει κατά βάση μόνιμη σύνθεση, προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του ιδρύματος.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ**

---

*Το περιεχόμενο του αρχείου ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΕΤΑΙ στην παρούσα διακήρυξη, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, και αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ τη σχετική απάντηση τους.*

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

**Πίνακας Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς**

<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>				
Για τον Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διαγωνισμό για την ανάδειξη αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτηρίων, και χώρων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών				
Επωνυμία Διαγωνιζόμενου:				
ΤΜΗΜΑ: .....				
α/α	Ανάλυση	Μηνιαίο κόστος κατ' άτομο €	Συνολικό μηνιαίο κόστος €	Συνολικό κόστος έργου €
	Κόστος Μισθοδοσίας			
1.	α) Προϋπολογιζόμενο ποσό που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων.			
	β) Ασφαλιστικές εισφορές με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.			
2.	Λοιπά κόστη (Ονοματίστε κατά περίπτωση)			
	α) κόστος αναλώσιμων υλικών			
	β)			
	...			
3.	Εύλογο διοικητικό κόστος			
4.	Εργολαβικό κέρδος			
5.	Κόστος νόμιμων υπέρ δημοσίου και τρίτων κρατήσεων			
	<b>Σύνολο</b>			
6.	Αριθμός απασχολούμενων ατόμων			
7.	Ημέρες και ώρες εργασίας			
8.	Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο			
9.	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι			

Ημερομηνία:

Για τον Διαγωνιζόμενο

Ονοματεπώνυμο – Υπογραφή – Σφραγίδα

\* Για κάθε Τμήμα δίνεται ξεχωριστή οικονομική προσφορά

\* Οι υποψήφιοι σε ξεχωριστό πίνακα θα πρέπει να παρουσιάσουν πως προκύπτει το μηνιαίο κόστος προ Φ.Π.Α. (π.χ. Κόστος ανά βάρδια επί αριθμό απασχολούμενων ατόμων).  
Βάσει του Ν. 3863/2010, άρθρο 68 («Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών») όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88/τ.Α/18-4-2013), σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:

- 1) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- 2) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- 3) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (την οποία θα υποβάλλουν ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ στο σύστημα και θα προσκομίσουν σε αντίγραφο)
- 4) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. (Το εργατικό κόστος θα είναι σύμφωνα και με τις ώρες και το προσωπικό που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι. Το εργατικό κόστος θα πρέπει να υπολογισθεί στη βάση του συμβατικού ημερομισθίου που προβλέπεται από την οικεία Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασία (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), τις ανάλογες προσαυξήσεις τους (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Κ.Σ.Σ.Ε.), τα επιδόματα κ.λπ. )
- 5) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των αποδοχών.
- 6) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
- 7) Το Εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους.
- 8) Το κόστος των αναλωσίμων.
- 9) Το εργολαβικό τους κέρδος και
- 10) Τις νόμιμες, υπέρ Δημοσίου και τρίτων, κρατήσεις.

ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΜΗΝΙΑΙΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΑΝΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΒΑΡΔΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: οι διαγωνιζόμενοι θα αναλύουν ξεχωριστά πώς προκύπτει το ποσό των μηνιαίων αποδοχών ανά εργαζόμενο στη κάθε βάρδια απασχόλησης, αναφέροντας αναλυτικά τις αποδοχές (ωρομίσθιο, προσαυξήσεις επιδομάτων Χριστουγέννων, Πάσχα, αδείας και αντικατάσταση αδείας) καθώς και τις αντίστοιχες εργοδοτικές εισφορές, ώστε να μπορεί να ελεγχθεί το εργατικό κόστος της οικονομικής προσφοράς τους.)

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής ως Αναθέτουσα Αρχή, ορίζει ότι ο προσφέρων οικονομικός φορέας (εταιρείες καθαριότητας) είναι αυτός που υποχρεούται να περιλάβει στην προσφορά του ένα εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους, αναλωσίμων καθώς και εργολαβικού κέρδους – επί ποινή απορρίψεως - δεν μπορεί να συνυπολογίσει ποσοστό μηδαμινό. Σε κάθε περίπτωση που η Επιτροπή Διενέργειας/Επιτροπή Αξιολόγησης διαπιστώσει ότι η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή, οφείλει να καλέσει εγγράφως τον διαγωνιζόμενο να αιτιολογήσει το ασυνήθιστα χαμηλό της προσφοράς του, και αν κρίνει, εν όψει των υποβληθεισών εξηγήσεων και υπό τις συγκεκριμένες συνθήκες της διενεργούμενης διαδικασίας, ότι οι εξηγήσεις αυτές είναι ανεπαρκείς, να την απορρίψει ως απαράδεκτη. (ΑΠΟΦΑΣΗ 6/2016 ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ)

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. Στην περίπτωση, όπου το καθεστώς των συλλογικών συμβάσεων εργασίας έχει μεταβληθεί, θα πρέπει να επισυναφθούν τα ισοδύναμα έγγραφα.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του κάθε τμήματος της σύμβασης της παρούσας διακήρυξης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών - Επιστολής Πιστοληπτικής Ικανότητας**

**I. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»**

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ**

Εκδότης: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Π.ΡΑΛΛΗ & ΘΗΒΩΝ 250 , Αθήνα

**Εγγύηση μας υπ' αριθμόν \_\_\_\_\_για ευρώ \_\_\_\_\_**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των \_\_\_\_\_ευρώ υπέρ της Εταιρείας \_\_\_\_\_, οδός \_\_\_\_\_, αριθμός \_\_\_\_\_ (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1) \_\_\_\_\_, (2) \_\_\_\_\_, κ.λπ. ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), δια την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της \_\_\_\_\_ δια την παροχή υπηρεσιών..... με την υπ' αριθμ..... Διακήρυξη.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Η Εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την.....

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

II. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ»

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Π.ΡΑΛΛΗ & ΘΗΒΩΝ 250, Αιγάλεω

**Εγγύηση μας υπ' αριθμόν..... για ευρώ .....**

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιριών \_\_\_\_\_, οδός \_\_\_\_\_, αριθμός \_\_\_\_\_, σαν ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, την υπ' αρ. .... σύμβαση, που θα καλύπτει την ανάθεση \_\_\_\_\_, συνολικής αξίας \_\_\_\_\_, και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η Εταιρεία ή Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς 5% της συμβατικής αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας δηλαδή ..... Ποσού \_\_\_\_\_

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα \_\_\_\_\_ παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών 1) \_\_\_\_\_, 2) \_\_\_\_\_ ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρων υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στη εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την \_\_\_\_\_

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**III. «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ»**

Προς: το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Διαγωνισμός: ..... (αριθμός Διακήρυξης και θέμα)

Από: [όνομα χρηματοπιστωτικού ιδρύματος]

Δ/νση: .....

Τηλ .....

Αρ. Πρωτοκόλλου: ..... Ημερ/νία: .....

ΘΕΜΑ: Επιστολή Πιστοληπτικής Ικανότητας

Σε συνέχεια αιτήματος που μας υπέβαλε η εταιρία «ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ», «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΤΑΙΡΙΑΣ», η οποία, όπως εδήλωσε, πρόκειται να συμμετάσχει σε διαγωνισμό που πρόκειται να διενεργηθεί στις για την ανάδειξη αναδόχου προς εκτέλεση του Έργου: «ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ», σας γνωρίζουμε τα εξής:

1. Η ως άνω εταιρία συνεργάζεται με την Τράπεζα μας και η μέχρι σήμερα συναλλακτική συμπεριφορά της κρίνεται ικανοποιητική.
2. Με βάση τη σημερινή οικονομική της κατάσταση μπορεί να πιστοδοτηθεί από την Τράπεζά μας υπό συγκεκριμένους όρους και προϋποθέσεις, μέχρι του ποσού των Ευρώ .....
3. Σε περίπτωση που η εταιρία αναδειχθεί ανάδοχος του ως άνω έργου, η Τράπεζα προτίθεται να εξετάσει οποιοδήποτε συγκεκριμένο αίτημα πιστοδοτήσεως υποβληθεί για το έργο αυτό, μέχρι του ποσού των Ευρώ .....
4. Η Τράπεζα, σε κάθε περίπτωση πιστοδοτήσεως, εξετάζει, με τραπεζικά κριτήρια, τους ειδικούς όρους και τις προϋποθέσεις πιστοδοτήσεων που εφαρμόζει, τους ισχύοντες νομισματικούς κανόνες και την οικονομική κατάσταση και τις προοπτικές της εταιρίας κατά τον χρόνο της χρηματοδοτήσεως.
5. Η παρούσα δεν επέχει θέση εγγυητικής επιστολής ή συμβουλής ή συστάσεως κατά τη διάταξη του άρθρου 726 του Αστικού Κώδικα.

Για την .....[όνομα χρηματοπιστωτικού ιδρύματος] ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ( )

..... [στοιχεία και ιδιότητα υπογράφοντος]

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Σχέδιο Σύμβασης**

**ΣΥΜΒΑΣΗ**

**No ...../201...**

**ΓΙΑ ΤΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

Σήμερα στις \_\_\_/\_\_\_/2019 ημέρα \_\_\_\_\_ στο ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ, μεταξύ των συμβαλλομένων:

αφενός του **Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής»** που εδρεύει στο Αιγάλεω Αττικής, οδός Πέτρου Ράλλη και Θηβών 250, ΤΚ. 12244, με Α.Φ.Μ. 997018536 και Δ.Ο.Υ. Αιγάλεω, το οποίο εκπροσωπείται νομίμως από τον κ. **Κωνσταντίνο Μουτζούρη**, Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ο οποίος ορίστηκε με την με αρ. 38008/Ζ1/6-3-2018 (ΦΕΚ 117/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./6-3-2018) Υπουργική Απόφαση «Σύσταση-Συγκρότηση-Ορισμός μελών της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής/ Καθορισμός των επιμέρους αρμοδιοτήτων του Αντιπροέδρου της Δ.Ε. του Ιδρύματος», ως εκπροσώπου τούτου

και αφετέρου της εταιρείας της μεταφορικής εταιρείας «\_\_\_\_\_», με Α.Φ.Μ.: \_\_\_\_\_, Δ.Ο.Υ.: \_\_\_\_\_ και διεύθυνση: \_\_\_\_\_, Τ.Κ. \_\_\_\_\_, ΑΘΗΝΑ, τηλ.: \_\_\_\_\_, η οποία νομίμως εκπροσωπείται από τον κ. \_\_\_\_\_, συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Μετά από τον Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διαγωνισμό που έγινε στις ....., σύμφωνα με την με αριθμό ...../..... διακήρυξη για την ανάδειξη αναδόχου για την καθαριότητα των χώρων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, κατακυρώθηκε με την υπ. αριθμ. .... απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής στον δεύτερο συμβαλλόμενο «.....» ο οποίος θα καλείτε στο εξής ως «Ανάδοχος», το αντικείμενο του παραπάνω διαγωνισμού (αριθμ. απόφασης ανάληψης υποχρέωσης: ...../..... με αριθμό καταχώρησης στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής: .....).

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, ο πρώτος συμβαλλόμενος κ. ...., με την ιδιότητα με την οποία παρίσταται, αναθέτει στον δεύτερο συμβαλλόμενο «.....» το αντικείμενο του παραπάνω διαγωνισμού με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες:

**Άρθρο 1 – Αντικείμενο**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτηρίων και χώρων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της διακήρυξης, για το χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την υπογραφή της σύμβασης.

Η καθαριότητα θα είναι συνεχής και αποκλειστική και θα καθοριστεί επακριβώς κατά χώρο, βάρδιες, ώρες και καθήκοντα από την αρμόδια Υπηρεσία για κάθε κτιριακή εγκατάσταση και σύμφωνα με τους όρους και τους χώρους που περιγράφονται στη διακήρυξη.

Η αναγραφή των τετραγωνικών μέτρων είναι ενδεικτική, αφορά δάπεδα χωρίς να περιλαμβάνει επιφάνειες τοίχων, υαλοπινάκων κ.λ.π. και έχει κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των περιγραφόμενων χώρων.

Σημειώνεται ότι τα μέσα και τα υλικά καθαριότητας επιβαρύνουν τον Ανάδοχο, ο οποίος πρέπει να διαθέτει όλο τον απαιτούμενο εξοπλισμό για καθαρισμό πατωμάτων κάθε είδους, συμπεριλαμβανομένων των χαλιών και μοκετών, περσίδων και κουρτινών, τοίχων και παραθύρων, θυρών, επιφανειών γενικότερα, καθώς και των επίπλων και του εξοπλισμού που διαθέτει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής.



## A.1 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΗΡΙΩΝ

Ο καθαρισμός θα γίνεται σε ολόκληρο το κτιριακό συγκρότημα των Σχολών και Υπηρεσιών του ΠΑ.Δ.Α. κάθε κατηγορίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας στο χώρο που θα δοθεί από το ΠΑ.Δ.Α. για την φύλαξη των πραγμάτων και των υλικών του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο Προσωπικό του.

### A.1.1. Οι προς καθαριότητα κτιριακές εγκαταστάσεις ανά Ομάδα Κτιρίων είναι οι εξής:

#### 1η ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ 1)

**Συνολική επιφάνεια του αντικειμένου καθαρισμού: περίπου 44.900 τ.μ.**

Α/Α	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (τ.μ)
1	Συγκρότημα επί της οδού Αγ. Σπυρίδωνος στο Αιγάλεω.	~43.500,00
2	Κτίριο επί της οδού Λεωφ. Δημοκρατίας 65 – Ίλιον (εντός του Κέντρου Προστασίας του Παιδιού Αττικής « Η Μητέρα»)	~1.400,00
	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>~44.900,00</b>

### I. Οι χώροι καθαρισμού των Κτηρίων της 1<sup>ης</sup> Ομάδας είναι:

1. Γραφεία.
2. Εργαστήρια - Αιθ. Διδασκαλίας – Αμφιθέατρα – Αίθουσες Σεμιναρίων.
3. Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας (Διάδρομοι, Κλιμακοστάσια, Ανελκυστήρες, Αίθουσες Αρχείων, Βιβλιοθήκες κ.λ.π).
4. Χώροι Υγιεινής (όλων των Κτιρίων).
5. Υπόγεια – μηχανοστάσια – αποθήκες – πυλωτές - περιβάλλον χώρος – Δώματα – Κλειστά Γκαράζ.

### Σημειώνεται ότι στον Πίνακα του επόμενου κεφαλαίου A.1.2. του Παραρτήματος (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Α ΟΜΑΔΑΣ 1):

1. Στην Ενότητα 1 συμπεριλαμβάνονται: όλοι οι χώροι των γραφείων, όλων των τμημάτων των Συγκροτημάτων και Κτιρίων).
2. Στην Ενότητα 2 συμπεριλαμβάνονται: βιβλιοθήκες - αναγνωστήρια - αμφιθέατρα, αίθουσες διδασκαλίας – αίθουσες σεμιναρίων – αίθουσες αρχείων - Εργαστήρια.
3. Στην Ενότητα 3 συμπεριλαμβάνονται: διάδρομοι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες και οι συναφείς χώροι.
4. Στην Ενότητα 4 συμπεριλαμβάνονται όλοι Χώροι Υγιεινής όλων των ανωτέρω Συγκροτημάτων και Κτιρίων.
5. Στην Ενότητα 5 συμπεριλαμβάνονται: υπόγεια – μηχανοστάσια – αποθήκες – πυλωτές - υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι καθώς και εξωτερικά των Κτιρίων όσο περιλαμβάνει το πεζοδρόμιο, υδρορροές.

Σε όλες τις παραπάνω ενότητες συμπεριλαμβάνονται παράθυρα και πόρτες, εσωτερικά και εξωτερικά τζάμια.

Οι σακούλες των απορριμμάτων κλείνονται καλώς και τοποθετούνται στους κάδους απορριμμάτων. Σε περίπτωση ύπαρξης ειδικών κάδων ανακυκλωμένων απορριμμάτων (χαρτιά), αυτά θα συλλέγονται από το συνεργείο καθαρισμού σε ξεχωριστές σακούλες και θα ρίπτονται στους ειδικούς κάδους.

Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων που εφάπτονται εξωτερικά των Κτιρίων και τοποθέτηση σε αυτά σακούλες απορριμμάτων.

**Καθημερινά θα καθαρίζεται ο χώρος από αφίσες.**

**Εκτέλεση εργασιών**

Α. Οι εργασίες καθαρισμού των χώρων του αντικειμένου της εργολαβίας μπορούν να εκτελούνται από την 6η πρωινή έως την 21η βραδινή ώρα, προκειμένου να μην εμποδίζεται η λειτουργία των αντιστοιχών χώρων για την εκπαίδευση των φοιτητών και τις λοιπές δραστηριότητες του Ιδρύματος. Οι ώρες καθαριότητας θα ρυθμίζονται αναλόγως του προγράμματος μαθημάτων.

Β. Στο χρονικό διάστημα από 6.00 έως 21.00 ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το σύνολο των απαιτούμενων εργασιών με το προσωπικό που κρίνεται απαραίτητο.

Γ. Όλες οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται με μηχανικά μέσα όπως περιγράφεται στην διακήρυξη π.χ. επαγγελματικές ηλεκτρικές σκούπες, πάνινες σκούπες λαδιού, παρκετέζες τροχήλατοι κάδοι για αποκομιδή απορριμμάτων, συσκευή πεπιεσμένου ύδατος ή ατμού για τον καθαρισμό των μαρμάρινων πλακών, ειδικότερα για τον καθαρισμό των τζαμιών θα χρησιμοποιούνται γερανοί, ειδικές σκαλωσιές ή κρεμαστές πλατφόρμες. Ειδικότερα όπου υπάρχουν μαρμάρινα δάπεδα οι πάνινες σκούπες λαδιού είναι ακατάλληλες και ως εκ τούτου θα χρησιμοποιούνται τα κατάλληλα μέσα.

Δ. Σημειώνεται ότι από 6/7-31/8 οι εργασίες του καθαρισμού των Κτιρίων θα καθορίζονται στον ανάδοχο του έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης Καθαριότητας.

**Σημείωση:**

Α. Ο έλεγχος θα γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 6.1 της παρούσας διακήρυξης.

Β. Η Επιτροπή παρακολούθησης καθαριότητας μπορεί να προβεί σε σύσταση προς τον ανάδοχο εγγράφως, για την βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών.

Γ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου μετά την έγγραφη σύσταση της Επιτροπής Παρακολούθησης για βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών, επιβάλλεται η ρήτρα για περικοπή 1000,00€ με Φ.Π.Α ημερησίως. Σε περίπτωση μη καθαρισμού κάποιων χώρων σύμφωνα με το εδάφιο (ιι) της παρούσας τότε γίνεται η κατ' αναλογία περικοπή από το μηνιαίο τίμημα.

Δ. Τα κλειδιά θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος από τους εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του ΠΑ.Δ.Α. - Χρήστες που δεν επιθυμούν να παραδώσουν κλειδί στον ανάδοχο, έρχονται σε απ' ευθείας συμφωνία με τον υπεύθυνο του συνεργείου για τις ημέρες και ώρες καθαρισμού.

Ε. Ο υπεύθυνος του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούνται να διαθέτει μέσο αμέσου επικοινωνίας με την Επιτροπή Παρακολούθησης Καθαριότητας.

Ζ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει το προσωπικό για όλες τις ώρες που το απασχολεί.

**2η ΟΜΑΔΑ ΚΤΗΡΙΩΝ (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ 2)**

**Συνολική επιφάνεια του αντικειμένου καθαρισμού: περίπου 56.700 τ.μ.**

<b>A/A</b>	<b>ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (τ.μ)</b>
	Κτήρια Α, Β, Γ επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	26.585,48
	Κτήριο Δ επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	5.724,00
	Κτήριο Ε επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	1.133,00
	Κτήριο Ζ επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	11.883,00
	Κτήριο Διοικητικών Υπηρεσιών επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	1.926,00
	Κτήριο Αμφιθεάτρων και Παιδικός Σταθμός επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	4.827,35
	Κτήριο Κεντρική Βιβλιοθήκη επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	2.162,00
	Κλειστό Γυμναστήριο επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	300,00
	Κτήριο Τεχνικής Υπηρεσίας επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	858,00
	Τέσσερα Φυλάκια του ΠΑ.Δ.Α. επί της οδού Θηβών 250 & Π. Ράλλη	100,00
	Κτήριο Μεθώνης 8 – 10	1.200,00
	<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>56.698,83</b>

**I. Οι χώροι καθαρισμού των Κτηρίων της 2<sup>ης</sup> Ομάδας είναι:**

1. Γραφεία.
2. Εργαστήρια - Αιθ. Διδασκαλίας – Αμφιθέατρα – Αίθουσες Σεμιναρίων.
3. Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας (Διάδρομοι, Κλιμακοστάσια, Ανελκυστήρες, Αίθουσες Αρχείων, Βιβλιοθήκες κ.λ.π).
4. Χώροι Υγιεινής (όλων των Κτιρίων).
5. Υπόγεια – μηχανοστάσια – αποθήκες – πυλωτές - περιβάλλον χώρος – Δώματα – Κλειστά Γκαράζ.

**Σημειώνεται ότι στον Πίνακα του επόμενου κεφαλαίου Α.1.2. του Παραρτήματος (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Β ΟΜΑΔΑΣ 2):**

1. Στην Ενότητα 1 συμπεριλαμβάνονται: όλοι οι χώροι των γραφείων, όλων των τμημάτων των Συγκροτημάτων και Κτιρίων).
2. Στην Ενότητα 2 συμπεριλαμβάνονται: βιβλιοθήκες - αναγνωστήρια - αμφιθέατρα, αίθουσες διδασκαλίας – αίθουσες σεμιναρίων – αίθουσες αρχείων - Εργαστήρια.
3. Στην Ενότητα 3 συμπεριλαμβάνονται: διάδρομοι, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες και οι συναφείς χώροι.
4. Στην Ενότητα 4 συμπεριλαμβάνονται όλοι Χώροι Υγιεινής όλων των ανωτέρω Συγκροτημάτων και Κτιρίων.
5. Στην Ενότητα 5 συμπεριλαμβάνονται: υπόγεια – μηχανοστάσια – αποθήκες – πυλωτές - υπαίθριοι και ημιυπαίθριοι χώροι καθώς και εξωτερικά των Κτιρίων όσο περιλαμβάνει το πεζοδρόμιο, υδρορροές.

Σε όλες τις παραπάνω ενότητες συμπεριλαμβάνονται παράθυρα και πόρτες, εσωτερικά και εξωτερικά τζάμια.

Οι σακούλες των απορριμμάτων κλείνονται καλώς και τοποθετούνται στους κάδους απορριμμάτων. Σε περίπτωση ύπαρξης ειδικών κάδων ανακυκλωμένων απορριμμάτων (χαρτιά), αυτά θα συλλέγονται από το συνεργείο καθαρισμού σε ξεχωριστές σακούλες και θα ρίπτονται στους ειδικούς κάδους.

Άδειασμα όλων των καλαθιών απορριμμάτων που εφάπτονται εξωτερικά των Κτιρίων και τοποθέτηση σε αυτά σακούλες απορριμμάτων.

**Καθημερινά θα καθαρίζεται ο χώρος από αφίσες.**

**Εκτέλεση εργασιών**

Α. Οι εργασίες καθαρισμού των χώρων του αντικειμένου της εργολαβίας μπορούν να εκτελούνται από την 6η πρωινή έως την 21η απογευματινή ώρα, προκειμένου να μην εμποδίζεται η λειτουργία των αντιστοιχών χώρων για την εκπαίδευση των φοιτητών και τις λοιπές δραστηριότητες του Ιδρύματος. Οι ώρες καθαριότητας θα ρυθμίζονται αναλόγως του προγράμματος μαθημάτων.

Β. Στο χρονικό διάστημα από 6.00 έως 21.00 ο ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το σύνολο των απαιτούμενων εργασιών με το προσωπικό που κρίνεται απαραίτητο.

Γ. Όλες οι παραπάνω εργασίες θα γίνονται με μηχανικά μέσα όπως περιγράφεται στην διακήρυξη π.χ. επαγγελματικές ηλεκτρικές σκούπες, πάνινες σκούπες λαδιού, παρκετέζες τροχήλατοι κάδοι για αποκομιδή απορριμμάτων, συσκευή πεπιεσμένου ύδατος ή ατμού για τον καθαρισμό των μαρμάρινων πλακών, ειδικότερα για τον καθαρισμό των τζαμιών θα χρησιμοποιούνται γερανοί, ειδικές σκαλωσιές ή κρεμαστές πλατφόρμες. Ειδικότερα όπου υπάρχουν μαρμάρινα δάπεδα οι πάνινες σκούπες λαδιού είναι ακατάλληλες και ως εκ τούτου θα χρησιμοποιούνται τα κατάλληλα μέσα.

Δ. Σημειώνεται ότι από 6/7-31/8 οι εργασίες του καθαρισμού των Κτιρίων θα καθορίζονται στον ανάδοχο του έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης Καθαριότητας.

**Σημείωση:**

Α. Ο έλεγχος θα γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 6.1 της παρούσας διακήρυξης.

Β. Η Επιτροπή παρακολούθησης καθαριότητας μπορεί να προβεί σε σύσταση προς τον ανάδοχο εγγράφως, για την βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών.

Γ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου μετά την έγγραφη σύσταση της Επιτροπής Παρακολούθησης για βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών, επιβάλλεται η ρήτρα για περικοπή 1000,00€ με Φ.Π.Α ημερησίως. Σε περίπτωση μη καθαρισμού κάποιων χώρων σύμφωνα με το εδάφιο (ι) της παρούσας τότε γίνεται η κατ' αναλογία περικοπή από το μηνιαίο τίμημα.

Δ. Τα κλειδιά θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος από τους εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του ΠΑ.Δ.Α. - Χρήστες που δεν επιθυμούν να παραδώσουν κλειδί στον ανάδοχο, έρχονται σε απ' ευθείας συμφωνία με τον υπεύθυνο του συνεργείου για τις ημέρες και ώρες καθαρισμού.

Ε. Ο υπεύθυνος του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούνται να διαθέτει μέσο αμέσου επικοινωνίας με την Επιτροπή Παρακολούθησης Καθαριότητας.

Ζ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίζει το προσωπικό για όλες τις ώρες που το απασχολεί.

**A.1.2 Αναλυτικό Πρόγραμμα καθαρισμού**

Ο καθαρισμός των εσωτερικών & εξωτερικών χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων που περιγράφονται στην παρούσα Σύμβαση θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες & θα πραγματοποιείται σύμφωνα με το παρακάτω χρονοδιάγραμμα.

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Α ΟΜΑΔΑΣ 1**

α/α	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ 1
	<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΠΑ.Δ.Α. ΟΜΑΔΑΣ 1</b>
	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>
	<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Γραφεία – Αιθ. Αρχείων - Βιβλιοθήκες</b>
1	<b>Κάθε μέρα:</b> Σκούπισμα, σφουγγάρισμα χώρων, περισυλλογή χαρτιών - απορριμμάτων, άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
2	<b>Κάθε 2<sup>η</sup> μέρα:</b> Σκούπισμα, σφουγγάρισμα χώρων, ξεσκόνισμα επίπλωσης. Στα δάπεδα όπου αυτό είναι εφικτό θα γίνεται μόνο με πάνινες σκούπες λαδιού.
3	<b>Κάθε 2<sup>η</sup> μέρα:</b> Σκούπισμα μοκετών και χαλιών με μηχανικά μέσα.
4	<b>Κάθε 15 ημέρες:</b> Καθαρισμός υαλοπινάκων, ξεσκόνισμα ντουλαπιών - βιβλιοθήκες.
5	<b>Μία (1) φορά την εβδομάδα:</b> Πλύσιμο επιφανειών γραφείων.
6	<b>Μία (1) φορά το δίμηνο:</b> Σφουγγάρισμα με ειδικό γυαλιστικό των δαπέδων από πλαστικό linoleum, μωσαϊκό και μάρμαρο και παρκέ όπου επιβάλλεται.
7	<b>Κάθε 3 μήνες:</b> Αμφίπλευρος καθαρισμός θυρών, παραθύρων και τζαμιών εσωτερικών χώρων.
8	<b>Μία (1) φορά στο εξάμηνο:</b> επιτόπιο πλύσιμο μοκετών και χαλιών με μηχανικά μέσα.
9	<b>Πλύσιμο εξωτερικών τζαμιών:</b> Αρχές Σεπτέμβριου, διακοπές Χριστουγέννων, διακοπές Πάσχα τρεις φορές το χρόνο.
	<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 2. Εργαστήρια - Αίθουσες Διδασκαλίας – Αμφιθέατρα - Αίθουσες Σεμιναρίων</b>
10	<b>Κάθε μέρα:</b> Σκούπισμα, περισυλλογή χαρτιών - απορριμμάτων, άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
11	<b>Κάθε 2<sup>η</sup> μέρα:</b> Σκούπισμα, σφουγγάρισμα χώρων, ξεσκόνισμα επίπλωσης. Στα δάπεδα όπου αυτό είναι εφικτό θα γίνεται μόνο με πάνινες σκούπες λαδιού.
12	<b>Κάθε 2<sup>η</sup> μέρα:</b> Σφουγγάρισμα δαπέδων των εργαστηρίων, βιβλιοθηκών και αναγνωστήριων.
13	<b>Μία (1) φορά την εβδομάδα:</b> πλύσιμο πάγκων εργαστηρίων.
14	<b>Μία (1) φορά το δίμηνο:</b> Σφουγγάρισμα με ειδικό γυαλιστικό των δαπέδων από πλαστικό linoleum, μωσαϊκό και μάρμαρο και παρκέ όπου επιβάλλεται.
15	<b>Κάθε 3 μήνες:</b> Αμφίπλευρος καθαρισμός θυρών, παραθύρων και τζαμιών εσωτερικών χώρων.
16	<b>Πλύσιμο εξωτερικών τζαμιών:</b> Αρχές Σεπτέμβριου, διακοπές Χριστουγέννων, διακοπές Πάσχα τρεις φορές το χρόνο.
	<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 3. Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας (Διάδρομοι, Κλιμακοστάσια, Ανελκυστήρες):</b>
17	<b>Κάθε 2<sup>η</sup> μέρα:</b> Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, σκάλες, κουπαστές- απομάκρυνση απορριμμάτων. Στα δάπεδα όπου αυτό είναι εφικτό θα γίνεται μόνο με πάνινες σκούπες λαδιού.
18	<b>Μία (1) φορά την εβδομάδα:</b> πλύσιμο τοίχων και θυρών εισόδου.
19	<b>Μία (1) φορά το δίμηνο:</b> Σφουγγάρισμα με ειδικό γυαλιστικό των δαπέδων από πλαστικό linoleum, μωσαϊκό και μάρμαρο και παρκέ όπου επιβάλλεται.
20	<b>Κάθε τρίμηνο:</b> πλύσιμο τζαμιών (εσωτερικά), αμφίπλευρος καθαρισμός κουφωμάτων.
21	<b>Πλύσιμο εξωτερικών τζαμιών:</b> Αρχές Σεπτέμβριου, διακοπές Χριστουγέννων, διακοπές Πάσχα τρεις φορές το χρόνο.
	<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 4. Χώροι Υγιεινής:</b>
22	<b>Τρεις (3) φορές την ημέρα (σε όλα τα Κτίρια):</b> Άδειασμα καλαθιών, πλύσιμο λεκανών, νιπτήρων, καθρεπτών, και καλαθιών, και πλύσιμο δαπέδων, κατά τις ώρες 07:00, 11:00 και 16:00.
23	<b>Μία (1) φορά την εβδομάδα:</b> απολύμανση με ειδικά απορρυπαντικά που θα ελέγχονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης Καθαριότητας.
24	<b>Μία (1) φορά το δεκαπενθήμερο (15 ημέρες):</b> πλύσιμο καθαρίσματος εσωτερικών και εξωτερικών θυρών καθώς και καθαρισμός πλακιδίων τοίχων.
	<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 5.Υπόγεια – Μηχανοστάσια - Αποθήκες - πυλωτές –Περιβάλ. Χώροι - Δώματα:</b>
25	<b>Κάθε 2<sup>η</sup> μέρα:</b> περισυλλογή χαρτιών. Οι σακούλες θα κλείνουν καλά και θα μεταφέρονται στους κάδους απορριμμάτων.

26	<b>Κάθε 2<sup>η</sup> μέρα :</b> Σκούπισμα πυλωτών και ημιυπαίθριων χώρων (περιβάλλον χώρος).
27	<b>Κάθε 15 ημέρες:</b> Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των υπογείων χώρων, δωματίων και αποθηκών.
28	<b>Μία (1) φορά το δίμηνο:</b> Καθαρισμός χώρων, πλύσιμο με μηχανικά μέσα.
29	<b>Υποχρέωση του αναδόχου είναι να κάνει κρυσταλλοποίηση των δαπέδων στους προαναφερόμενους χώρους όλων των ανωτέρω ενότητων μία φορά το εξάμηνο, όπου αυτό επιβάλλεται.</b>
30	<b>Μία (1) φορά το τρίμηνο:</b> Καθαρισμός ταρατσών και υδρορροών.

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Β ΟΜΑΔΑΣ 2**

<b>α/α</b>	<b>ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΜΑΔΑΣ 2</b>
	<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΩΝ ΠΑ.Δ.Α. ΟΜΑΔΑΣ 2</b>
	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</b>
	<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 1. Γραφεία – Αιθ. Αρχείων - Βιβλιοθήκες</b>
1	<b>Κάθε μέρα:</b> Σκούπισμα, περισυλλογή χαρτιών - απορριμμάτων, άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
2	<b>Κάθε 2<sup>η</sup> μέρα:</b> Σκούπισμα, σφουγγάρισμα χώρων, ξεσκόνισμα επίπλωσης. Στα δάπεδα όπου αυτό είναι εφικτό θα γίνεται μόνο με πάνινες σκούπες λαδιού.
3	<b>Κάθε 2<sup>η</sup> μέρα:</b> Σκούπισμα μοκετών και χαλιών με μηχανικά μέσα.
4	<b>Κάθε 15 ημέρες:</b> Καθαρισμός υαλοπινάκων, ξεσκόνισμα ντουλαπιών - βιβλιοθήκες.
5	<b>Μία (1) φορά την εβδομάδα:</b> Πλύσιμο επιφανειών γραφείων.
6	<b>Μία (1) φορά το δίμηνο:</b> Σφουγγάρισμα με ειδικό γυαλιστικό των δαπέδων από πλαστικό linoleum, μωσαϊκό και μάρμαρο και παρκέ όπου επιβάλλεται.
7	<b>Κάθε 3 μήνες:</b> Αμφίπλευρος καθαρισμός θυρών, παραθύρων και τζαμιών εσωτερικών χώρων.
8	<b>Μία (1) φορά στο εξάμηνο:</b> επιτόπιο πλύσιμο μοκετών και χαλιών με μηχανικά μέσα.
9	<b>Πλύσιμο εξωτερικών τζαμιών:</b> Αρχές Σεπτεμβρίου, διακοπές Χριστουγέννων, διακοπές Πάσχα τρεις φορές το χρόνο.
	<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 2. Εργαστήρια - Αίθουσες Διδασκαλίας – Αμφιθέατρα - Αίθουσες Σεμιναρίων</b>
10	<b>Κάθε μέρα:</b> Σκούπισμα, περισυλλογή χαρτιών - απορριμμάτων, άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων.
11	<b>Κάθε 2<sup>η</sup> μέρα:</b> Σκούπισμα, σφουγγάρισμα χώρων, ξεσκόνισμα επίπλωσης. Στα δάπεδα όπου αυτό είναι εφικτό θα γίνεται μόνο με πάνινες σκούπες λαδιού.
12	<b>Κάθε 2<sup>η</sup> μέρα:</b> Σφουγγάρισμα δαπέδων των εργαστηρίων, βιβλιοθηκών και αναγνωστήριων.
13	<b>Μία (1) φορά την εβδομάδα:</b> πλύσιμο πάγκων εργαστηρίων.
14	<b>Μία (1) φορά το δίμηνο:</b> Σφουγγάρισμα με ειδικό γυαλιστικό των δαπέδων από πλαστικό linoleum, μωσαϊκό και μάρμαρο και παρκέ όπου επιβάλλεται.
15	<b>Κάθε 3 μήνες:</b> Αμφίπλευρος καθαρισμός θυρών, παραθύρων και τζαμιών εσωτερικών χώρων.
16	<b>Πλύσιμο εξωτερικών τζαμιών:</b> Αρχές Σεπτεμβρίου, διακοπές Χριστουγέννων, διακοπές Πάσχα τρεις φορές το χρόνο.
	<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 3. Κοινόχρηστοι χώροι κυκλοφορίας (Διάδρομοι, Κλιμακοστάσια, Ανελκυστήρες):</b>
17	<b>Κάθε 2<sup>η</sup> μέρα:</b> Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, σκάλες, κουπαστές- απομάκρυνση απορριμμάτων. Στα δάπεδα όπου αυτό είναι εφικτό θα γίνεται μόνο με πάνινες σκούπες λαδιού.
18	<b>Μία (1) φορά την εβδομάδα:</b> πλύσιμο τοίχων και θυρών εισόδου.
19	<b>Μία (1) φορά το δίμηνο:</b> Σφουγγάρισμα με ειδικό γυαλιστικό των δαπέδων από πλαστικό linoleum, μωσαϊκό και μάρμαρο και παρκέ όπου επιβάλλεται.
20	<b>Κάθε τρίμηνο:</b> πλύσιμο τζαμιών (εσωτερικά), αμφίπλευρος καθαρισμός κουφωμάτων.
21	<b>Πλύσιμο εξωτερικών τζαμιών:</b> Αρχές Σεπτεμβρίου, διακοπές Χριστουγέννων, διακοπές Πάσχα τρεις φορές το χρόνο.
	<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 4. Χώροι Υγιεινής:</b>
22	<b>Τρεις (3) φορές την ημέρα (σε όλα τα Κτίρια):</b> Άδειασμα καλαθιών, πλύσιμο λεκανών, νιπτήρων, καθρεπτών, και καλαθιών, και πλύσιμο δαπέδων, κατά τις ώρες 07:00, 11:00 και 16:00.
23	<b>Μία (1) φορά την εβδομάδα:</b> απολύμανση με ειδικά απορρυπαντικά που θα ελέγχονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης Καθαριότητας.
24	<b>Μία (1) φορά το δεκαπενθήμερο (15 ημέρες):</b> πλύσιμο καθάρισμα εσωτερικών και εξωτερικών θυρών καθώς

	και καθαρισμός πλακιδίων τοίχων.
	<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 5.Υπόγεια – Μηχανοστάσια - Αποθήκες - πωλτές –Περιβάλ. Χώροι - Δώματα:</b>
25	<b>Κάθε 2<sup>η</sup> μέρα:</b> περισυλλογή χαρτιών. Οι σακούλες θα κλείνουν καλά και θα μεταφέρονται στους κάδους απορριμμάτων.
26	<b>Κάθε 2<sup>η</sup> μέρα :</b> Σκούπισμα πυλωτών και ημιυπαίθριων χώρων (περιβάλλον χώρος).
27	<b>Κάθε 15 ημέρες:</b> Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των υπογείων χώρων, δωματίων και αποθηκών.
28	<b>Μία (1) φορά το δίμηνο:</b> Καθαρισμός χώρων, πλύσιμο με μηχανικά μέσα.
29	<b>Υποχρέωση του αναδόχου είναι να κάνει κρυσταλλοποίηση των δαπέδων στους προαναφερόμενους χώρους όλων των ανωτέρω ενότητων μία φορά το εξάμηνο, όπου αυτό επιβάλλεται.</b>
30	<b>Μία (1) φορά το τρίμηνο:</b> Καθαρισμός ταρατσών και υδρορροών.

## Άρθρο 2 - Όροι παροχής υπηρεσιών καθαριότητας

Σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της διακήρυξης.

## Άρθρο 3 - Υποχρεώσεις συμβαλλομένων

### Α. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- 1) Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
- 2) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αμείβει το προσωπικό καθαριότητας, σύμφωνα με την προσφορά του, την τυχόν υπογραφείσα εθνική κλαδική συλλογική σύμβαση εργασίας (Κ.Σ.Σ.Ε.) εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας όλης της χώρας και τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.
- 3) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο στο ΙΚΑ ή σε κάθε άλλο κατά το νόμο αρμόδιο ασφαλιστικό Οργανισμό, το προσωπικό που χρησιμοποιείται από αυτόν για την εκτέλεση του έργου της παρούσας σύμβασης.
- 4) Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτή την ασφάλιση καθώς και κάθε εισφορά υπέρ του Οργανισμού και ταμείων κυρίας ή επικουρικής ασφάλισης και για κρατήσεις υπέρ τρίτου και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις φόρους τελ. Χαρτοσήμου κ.λπ., βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτόν.
- 5) Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη σωστή εκπλήρωση των όρων της Σύμβασης, από το προσωπικό που με ευθύνη του τοποθετεί στους χώρους του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.
- 6) Για οποιοδήποτε ατύχημα συμβεί σε προσωπικό του Πανεπιστημίου Αττικής ή σε φοιτητές ή σε οποιονδήποτε τρίτο καθώς επίσης και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον Ανάδοχο, λόγω εξακριβωμένης ολιγωρίας ή πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού του Αναδόχου, αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος αστικά και ποινικά. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου.
- 7) Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
- 8) Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
- 9) Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση οποιαδήποτε φθοράς ή ζημίας που θα προξενήσει από υπαιτιότητά του, στον εξοπλισμό και τα κτήρια του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μετά από εκτίμηση της Υπηρεσίας.

- 10) Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από το προσωπικό του το οποίο θα απασχοληθεί ή θα παράσχει οποιοσδήποτε υπηρεσία σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιοσδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
- 11) Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- 12) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- 13) Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το έργο της σύμβασης σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης.
- 14) Το προσωπικό καθαριότητας που θα διατεθεί στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής θα πρέπει να έχει κατά βάση μόνιμη σύνθεση, προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του ιδρύματος.
- 15) Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
- 16) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις οδηγίες της Υπηρεσίας η οποία πιστοποιεί το έργο που εκτελείται κάθε φορά. Η ύπαρξη ή όχι τέτοιων οδηγιών σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από τις υποχρεώσεις και ευθύνες του, που προκύπτουν από την σύμβαση και ιδιαίτερα από την ευθύνη για τυχόν ζημιά την οποία ήθελε υποστεί το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής ή τρίτος από την πλημμελή εκτέλεση του έργου που ανατίθεται δυνάμει της παρούσας σε αυτόν.
- 17) Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- 18) Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής παρά μόνο από τον Ανάδοχο που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά ευθύνες αστικές και ποινικές.
- 19) Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- 20) Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται



αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

21) Σε περίπτωση που διαπιστώνεται ακαταλληλότητα του απασχολούμενου προσωπικού, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στην αντικατάσταση του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΠΑ.Δ.Α.

22) Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χορηγήσει στο προσωπικό καθαριότητας, με δικές του δαπάνες, τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατιθέμενων υπηρεσιών.

23) Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί ελεύθερα και κατά την κρίση της τις διαδικασίες καθαριότητας, έχει όμως υποχρέωση να γνωστοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως κάθε τροποποίηση, πέντε (5) ημέρες πριν από την ημέρα εφαρμογής τους.

24) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκεί άμεση εποπτεία του προσωπικού του με διορισμένο εκπρόσωπο του στον καθορισμένο από τη σύμβαση τόπο εργασίας.

25) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή τον εκπρόσωπό του με την υπογραφή της συμβάσεως. Ο εκπρόσωπος αυτός είναι υπεύθυνος για κάθε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, για θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων ή αναφορών.

26) Το ΠΑ.Δ.Α., μετά από απόφαση της αρμόδιας υπηρεσίας και έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου, μπορεί να μετακινεί το προσωπικό καθαριότητας χωρίς επιβάρυνση σε άλλα κτήρια και χώρους, ανάλογα με τις ανάγκες του.

**27) Ο Ανάδοχος οφείλει να μην παραβιάζει το σύνολο της εργατικής νομοθεσίας για τους υπαλλήλους που απασχολεί σε ότι αφορά τις αμοιβές, τακτικές και έκτακτες, του εν λόγω προσωπικού, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και ουδέποτε δύναται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο στη καθαριότητα των κτιρίων της Αναθέτουσας Αρχής προσωπικό, με τη δικαιολογία ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν του κατέβαλε την κανονισμένη αμοιβή ή αποζημίωση.**

#### **B. Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής**

Να παρέχει κάθε δυνατή διευκόλυνση, πληροφορία ή άλλη ενημέρωση στο προσωπικό του Αναδόχου ή απευθείας στη Διεύθυνση αυτής, που κατά την κρίση του θα βελτιώσει ή θα καταστήσει αποτελεσματικότερη την καθαριότητα των κτηριακών εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

#### **Άρθρο 4 - Διάρκεια σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι δύο (2) έτη, με έναρξη την ..... και λήξη την .....

Δυνατότητα παράτασης της παραπάνω διάρκειας θα είναι εφικτή μόνον στην περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο που δεν μπορεί να προβλεφθεί, καθυστερήσει η ανάδειξη αναδόχου του επόμενου διαγωνισμού που θα προκηρύξει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής. Αυτή δε η καθυστέρηση δεν θα οφείλεται σε παράληψη ή αποφυγή της έγκαιρης διενέργειας του σχετικού διαγωνισμού, καθώς και των διαδικασιών του, εκ μέρους του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ενώ θα πρέπει να ισχύουν σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις:

α) Η παράταση να αναφέρεται σε υπηρεσίες ίδιες με αυτές της αρχικής συμβάσεως, των οποίων η παροχή θα γίνει υπό τους ίδιους ακριβώς με της αρχικής συμβάσεως όρους και

β) Με το ίδιο τίμημα, χωρίς δυνατότητα προσαυξήσεων.

#### **Άρθρο 5 - Τρόπος πληρωμής**

Συνολικό μηνιαίο ποσό #.....# ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ετησίως και ποσό #.....# ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Συνολικό ετήσιο ποσό #.....# ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ετησίως και ποσό #.....# ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Συνολικό ποσό για δύο έτη #.....# ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ετησίως και ποσό #.....# ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε δεδουλευμένου μήνα με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή , όπου κατ' ελάχιστον είναι:

1. Τιμολόγιο του αναδόχου.
2. Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
3. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
4. Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.
5. Αντίγραφο του τρέχοντος ΑΠΔ (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) από το ΙΚΑ.
6. Κατάσταση απόδοσης των Ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό του Αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, αναλόγως των εγκυκλίων του φορέα, σχετικά με το ληξιπρόθεσμο των αναλογουσών εισφορών, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή.
7. Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λπ. στο απασχοληθέν προσωπικό.
8. Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην Αναθέτουσα Αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του.

Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων. Επίσης, δεν προσμετρείται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υπηρεσιών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λπ.).

β) Η πιστοποίηση και η παραλαβή της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας θα γίνεται από τον αρμόδιο για την εποπτεία του έργου της καθαριότητας κάθε επί μέρους κτιρίου.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση ύψους 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων και ανεξαρτήτως ποσού και πηγής προέλευσης, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 350 του ν. 4412/2016.

δ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου **3%** και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ **20%**.

ε) Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας **8%** επί του καθαρού ποσού.

στ) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

ζ) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση που τυχόν θεσμοθετηθεί κατά τη διάρκεια της υπογραφείσας σύμβασης με τον ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει χωρίς έγκριση της απαιτήσεις του έναντι του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για την καταβολή του συμβατικού τιμήματος, με βάση της όρους της σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

#### **Άρθρο 6 - Εγγύηση καλής Εκτέλεσης**

Ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ. αρ. .... εγγυητική επιστολή της Τράπεζας ..... , για την πιστή εκτέλεση των όρων της συμβάσεως, ποσού .....(ολογράφως)..... ευρώ #.....(αριθμητικά).....# €.

Η εγγύηση αυτή επέχει θέση ποινικής ρήτρας η οποία δύναται να καταπέσει υπέρ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σύμφωνα με της όρους της παρούσας σύμβασης.

#### **Άρθρο 7 - Ασφαλιστική Κάλυψη**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει και να διατηρεί καθ όλη τη διάρκεια της παρούσας σε ισχύ Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης ύψους συνολικής κάλυψης ποσού .....(ολογράφως)..... ευρώ #.....(αριθμητικά).....€ καθ' όλη την περίοδο της σύμβασης, για ατυχήματα, σωματικές βλάβες ή υλικές ζημιές που θα προέλθουν από εξακριβωμένη ολιγωρία ή πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του Αναδόχου κατά της ημέρες και ώρες που θα εργάζονται στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Αναλυτικά αναφέρονται οι καλυπτόμενοι κίνδυνοι στο Νο ..... Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο (λήξης .....).

Σε περίπτωση λήξης του προαναφερόμενου κατατεθέντος Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου σε ημερομηνία πρωύτερη της λήξης του συμβατικού χρόνου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει νέο Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, με τους ίδιους όρους, για το υπόλοιπο του χρονικού διαστήματος της σύμβασης.

#### **Άρθρο 8 - Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88/τ.Α/18-4-2013).

### **Άρθρο 9 - Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου**

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **Άρθρο 10 – Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

- 1) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

2) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

3) Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

4) Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για τρία (3) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο. Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

5) Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

#### **Άρθρο 11 – Γενικά**

Όλα τα λοιπά θέματα που δεν περιλαμβάνονται στο κείμενο της συμβάσεως, ρυθμίζονται από τη διακήρυξη του διαγωνισμού, καθώς και την τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης αυτής.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας σύμβασης θα αποδεικνύεται και θα ισχύει μόνον εάν είναι γραπτή και έχει υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη, αποκλεισμένου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου, περιλαμβανομένου και αυτού του όρκου.

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης ουσιώδεις και σπουδαίοι και σε περίπτωση που κάποιος από αυτούς καταργηθεί με κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων, οι υπόλοιποι εξακολουθούν να ισχύουν.

Οποιαδήποτε διαφορά στην ερμηνεία, εφαρμογή και εκπλήρωση των όρων της παρούσας σύμβασης, συμφωνείται ρητά ότι θα υπάγεται στην αρμοδιότητα των καθ ύλη αρμόδιων Δικαστηρίων της Αθήνας.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα αντίτυπα και κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από δυο (2).

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**ΜΟΥΤΖΟΥΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ  
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ**